

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»**

П Р И К А З

« 21 » января 2021 г.

№ 36

г. Воркута

О локальном акте

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г., № 1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441), ФГОС, Устава техникума,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о кабинете, лаборатории, мастерской ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
2. Отменить приказ №183 от 27.02.2014 г. «О локальных актах».
3. Заместителю директора (УМР) Бадретдиновой В.В., зав. структурного подразделения (ПКРС) Романову А.В., зав. структурного подразделения (ПССЗ) Гаркайс С.А. ознакомить своих подчиненных с данным Положением под роспись до 30.01.2021 г.
4. Зав. структурного подразделения (КИЦ) Охотину И.Н. разместить Положение на официальном сайте техникума.
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных с данным приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Б. Волок

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

_____ В.Б. Волок

" ____ " _____ 2021 г.

приказ № 36 от " 21 " января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кабинете, лаборатории, мастерской
ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации работы и оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» (далее – Положение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № №1580, Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441);
 - Уставом и иными локальным актами техникума.
- 1.3. Кабинет, лаборатория, мастерская являются элементами материально-технической базы техникума и представляют собой специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.
- 1.4. Кабинет, лаборатория, мастерская могут являться структурными подразделениями техникума, структуру и штатное расписание которых утверждает директор техникума с учетом объемов работы особенностей деятельности.

- 1.5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских техникума, их названия определяются в соответствии с ФГОС по реализуемым образовательным программам, а также с учетом примерных основных образовательных программ
- 1.6. Руководство работой кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской, назначенный приказом директора из числа педагогических работников, имеющих соответствующую подготовку и (или) опыт работы. Права, функциональные обязанности и ответственность заведующего кабинетом, лабораторией или мастерской регламентируются локальными актам, должностной инструкцией.
- 1.7. Заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, определяющими деятельность кабинетов, лабораторий, мастерских, Уставом техникума, иными нормативными актами, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности кабинета, лаборатории, мастерской

- 2.1. Целью деятельности кабинета, лаборатории, мастерской является создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.2. Основными задачами работы кабинета, лаборатории, мастерской являются:
 - проведение теоретических занятий, практических и лабораторных работ согласно образовательной программы;
 - обеспечение самостоятельной работы обучающихся в кабинете, лаборатории, мастерской;
 - обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной, исследовательской и (или) проектной работе с обучающимися;
 - обеспечение образовательного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментам, инструкциями, раздаточными материалами, таблицами, электронно-вычислительной техникой, техническими средствами и др.;
 - содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения;
 - создание информационного, научно-методического обеспечения

- образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам;
- проведение внеурочной деятельности с обучающимися, организация сообществ, клубов по интересам, кружков, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, выставок.

3. Основные направления деятельности кабинета, лаборатории, мастерской

- 3.1. Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения, в том числе, электронного, для освоения дисциплин (модулей), практик в соответствии с образовательными программами.
- 3.2. Создание условий, обеспечивающих проведение теоретических и практических занятий (в том числе лабораторных), практики, предусмотренных образовательными программами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 3.3. Комплектование книжного фонда, медиатеки или электронного банка данных кабинета, лаборатории, мастерской.
- 3.4. Помощь педагогическим работникам в организации и проведении учебных занятий, внеаудиторных и других мероприятий по дисциплинам (модулям), практикам, соответствующим профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 3.5. Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана.
- 3.6. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими дисциплин (модулей), практик, выполнения учебно-исследовательских и проектных работ по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 3.7. Обеспечение кабинета, лаборатории, мастерской методическими пособиями, дидактическими материалами, мультимедийным материалом и т.д.
- 3.8. Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и пр.
- 3.9. Проведение внеаудиторных мероприятий на базе кабинета, лаборатории, мастерской в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения качественных результатов при освоении образовательных программ.
- 3.10. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению качественной образовательной деятельности в техникуме.

4. Организация деятельности кабинета, лаборатории, мастерской

- 4.1. Заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской, строит свою работу на основе плана работы кабинета, лаборатории или мастерской, который утверждается руководителем структурного подразделения.
- 4.2. График работы кабинета, лаборатории, мастерской включает в себя расписание учебных занятия, график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, план проведения иных видов работ в соответствии с профилем деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 4.3. Оборудование и оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, организация в них рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда, а также с учетом примерных основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин (модулей), практик.
- 4.4. Для функционирования учебного кабинета, лаборатории, мастерской требуется следующая документация:
 - нормативная организационная документация (ФГОС по профессии, специальности, профессиональные квалификационные характеристики (профстандарты) по профессии, специальности, локальные акты техникума, должностная инструкция педагогического работника (мастера п/о), паспорт кабинета, лаборатории, мастерской, план работы);
 - учебно-методическое обеспечение (рабочие программы, календарно-тематические планы, планы занятий, методические разработки занятий, раздаточный дидактический материал; контрольно-оценочные средства для текущего и промежуточного контроля знаний; методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ; методические указания и контрольные задания для всех форм обучения; программы государственной итоговой аттестации и методические указания к ним; программы и планы учебной и производственной практик, перечень учебно-производственных и лабораторно-практических занятий)
 - материалы для организации внеурочной работы (график консультаций, методические указания по выполнению самостоятельной работы, план работы кружка и т.п.);
 - документация на имеющееся в кабинете, лаборатории, мастерской

оборудование;

- документация по технике и противопожарной безопасности (правила техники безопасности; журнал по технике безопасности; инструкция по противопожарной безопасности; план эвакуации).

4.5. В кабинете, лаборатории, мастерской должны быть в наличии следующие средства обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;
- материалы для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки и пр.);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине (модулю), практике;
- библиографическая картотека по дисциплине (модулю), практике;
- картотека дидактических материалов;
- оборудование и соответствующие расходные материалы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике.

4.6. Ежегодно в сентябре и январе месяце осуществляется комиссиянная проверка соответствия требованиям кабинетов, лабораторий, мастерских.

5. Общие требования к кабинету, лаборатории, мастерской

- 5.1. Укомплектованность кабинета, лаборатории, мастерской оборудованием, техническими средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ, в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также с учетом примерных основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин (модулей), практик.
- 5.2. Соответствие оборудования и технических средств обучения профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 5.3. Обеспеченность кабинета, лаборатории, мастерской учебниками, дидактическими, раздаточными и иными методическими материалами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 5.4. Оснащение кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для организации качественного образовательного процесса на

основе новейших методик, технологий, достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.

- 5.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета, лаборатории, мастерской, гигиенических требований, информации, составляющей по созданию условий обучения.
- 5.6. Наличие графика работы кабинета, лаборатории, мастерской. Графика консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, плана проведения иных видов работ в соответствии с направлением в соответствии с профилем деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 5.7. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, не должны быть в свободном доступе демонстрационные фармацевтические препараты, химические реактивы.
- 5.8. Строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правилам, инструкций по охране труда при оборудовании и оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских, и организации в них рабочих мест.