



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

В.Б. Волок В.Б. Волок

«01» *марта* 2018г.

Приказ № 166 от «01» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о свободном посещении учебных занятий и формах получения образования по индивидуальным учебным планам, в том числе в форме ускоренного обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о свободном посещении учебных занятий и формах получения образования по индивидуальным учебным планам, в том числе в форме ускоренного обучения (далее Положение) определяет порядок предоставления студентам очной формы обучения в ГПОУ «ВПТ» (далее - техникум) свободного посещения занятий и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 297 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления студентам права свободного посещения учебных занятий и обучения по индивидуальным учебным планам.

1.3. Обучение по индивидуальным планам, в том числе ускоренное обучение, организуются в техникуме с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, удовлетворения потребностей личности в самостоятельном получении профессионального образования.

1.4. Целью свободного посещения является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия, а именно:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- нахождению студента в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3- лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- студентам для приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по профессии/специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества обучающегося, его должности, имеющей зарегистрированный исходящий номер, дату, подпись руководителя, печать);
- при одновременном обучении по образовательным программам одного или разного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;
- при подготовке к участию и участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;
- студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего

звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.5. Обучение студента по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями техникума.

1.6. Право свободного посещения занятий предоставляется студенту, как правило, на один семестр. Возможно предоставление свободного посещения занятий и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного семестра, при успешном освоении учебного плана.

1.7. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1.7.1. Предоставление свободного посещения – предоставляет студенту право свободного посещения аудиторных занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально

1.7.2. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального плана.

1.7.3. Индивидуальный график – форма организации обучения студента, при которой дисциплины учебного плана осваиваются студентом самостоятельно.

1.7.4. Индивидуальный план – официальный документ, составленный преподавателем по своей дисциплине и утвержденный заместителем директора по учебно-методической работе, с указанием названия тем, количества часов, отметкой о виде контроля и сроков изучения дисциплины.

II. Порядок оформления и предоставления студенту свободного посещения занятий

2.1. Свободное посещение занятий, предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

- своевременное (в установленные сроки) и успешное прохождение промежуточной аттестации за предыдущий семестр;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (при наличии).

2.2. Для оформления свободного посещения занятий в каждом семестре обучающийся должен подать заявление на имя директора с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагается (оригинал или заверенная учебной частью копия документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещать занятия длительно;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- справка с места работы; заявление или ходатайство о направлении студента на спортивные сборы;
- в исключительных случаях может быть предоставлено ходатайство куратора/мастера группы с обоснованием причин или документов, подтверждающих наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.4. Указанные в п. 2.3 документы предоставляются студентам в учебную часть. Секретарь учебной части проверяет наличие полного комплекта документов в течение

трех рабочих дней.

2.5. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о свободном посещении на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней.

2.6. На основании положительной визы, издается приказ директора на предоставление студенту свободного посещения с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.7. В случае отказа в удовлетворении заявления о свободном посещении студент вправе обжаловать данное решение путем подачи письменной жалобы в апелляционную комиссию в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления студента с решением об отказе в праве свободного посещения.

III. Порядок оформления и соблюдения студентом индивидуального графика и выполнение учебного плана

3.1. Студент, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, выполнять срезовые, контрольные и лабораторно-практические работы.

3.2. Обучение по индивидуальному плану не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка, он обязан в течение 1 недели после увольнения сообщить об этом в учебную часть. При этом график свободного посещения аннулируется.

3.4. В случае, когда студент не справляется с индивидуальным планом, разрешение на свободное посещение отменяется и в следующем семестре не предоставляется, как недобросовестному студенту.

3.5. Индивидуальный график посещения занятий, включающий сроки выполнения контрольных, зачетных, курсовых работ, прохождения практических занятий, учебной практики, составляется мастерами производственного обучения, преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план осваиваемой образовательной программы и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6. Координатором составления и контроля выполнения индивидуального графика посещения занятий студента является куратор/мастер учебной группы.

3.7. Индивидуальный график посещения занятий составляется в двух экземплярах, один из которых выдается студенту, второй – остается в личном деле студента в учебной части.

3.8. Студент обязан выполнять индивидуальный график и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых оценок.

3.9. Студент, оформивший индивидуальный график, допускается к практике при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному плану.

3.10. Студент, оформивший индивидуальный график, имеет право посещать учебные, практические занятия и консультации.

3.11. По окончании каждого семестра студент совместно с куратором/мастером группы отчитываются о выполнении индивидуального плана у заместителя директора по учебно-методической работе.

3.12. При выполнении индивидуального плана студент переводится на следующий семестр (учебный год) в установленном порядке.

3.13. В случае невыполнения индивидуального плана студент считается не выполнившим учебный план или не освоившим программу учебного года и при наличии академической задолженности может быть отчислен из техникума.

3.14. Студент обязан посещать учебную, производственную практику в дни, установленные графиком для группы в которой он обучается.

В случае, если его работа связана с профессией, специальностью по которой обучается студент, то допускается прохождение учебной и производственной практики на рабочем месте с оформлением соответствующих документов (дневник практики, производственная характеристика, сдача пробных работ, отчетов по специальности).

3.15. При выполнении курсовой работы, подготовке к государственной итоговой аттестации студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.16. Студент, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения.

IV Порядок и условия ускоренного обучения студентов

4.1. Обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

4.2. Реализация ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана в пределах осваиваемой образовательной программы, который разрабатывается для студента или группы студентов на основе перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования) и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и способностей студента (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования).

4.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

4.4. Обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении (в заявлении о приеме) или после зачисления в техникум путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

4.6. Решение о возможности обучения студента по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается приемной комиссией или заместителем директора по учебно-методической работе по итогам промежуточной аттестации на основании заявления студента и приказа директора техникума. В приказе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.7. Если студент, обучающийся по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.8. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.