

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»

П Р И К А З

«09» сентября 2016 г.

№ 4702

г. Воркута

О локальном акте

На основании Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума, в связи с внесением изменений, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 12.09.2016г. «Положение о психолого-социально-педагогическом консилиуме ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
2. Отменить с 12.09.2016 года ранее действующий приказ № 183 от 27.02.2014 года
3. Заместителю директора по ВСП Гехт Ирине Владимировне ознакомить с Положением педагогических работников в срок до 20.09.2016г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВСП Гехт Ирину Владимировну.

Директор



В.Б.Волок

Исполнитель:
Зам.директора по ВСП
Гехт И.В. (33572)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

В.Б.Волок

«22» сентября 2016 г.

приказ № 42 от «09» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого- социально- педагогическом консилиуме ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

I. Общие положения

- 1.1. Психолого-социально-педагогический консилиум (ПСПк) является консультативно-диагностическим, совещательным постоянно действующим органом техникума, созданным для:
 - обеспечения диагностико-коррекционного, психологического, социально-педагогического сопровождения студентов 1-4 курсов в период обучения в техникуме с учетом их психофизиологических возрастных особенностей;
 - оказания коллегиальной помощи студентам групп нового набора в период адаптации в техникуме;
 - оказания коллегиальной и индивидуальной помощи в период производственной адаптации выпускников.
- 1.2. Основной формой работы ПСПк является заседание. Заседания могут быть плановыми и внеплановыми.

Цель плановых заседаний - организация психолого-социально-педагогического сопровождения студентов с учетом проблем, систематически возникающих в процессе образовательной деятельности: адаптация первокурсников в техникуме, проблемы в освоении образовательных программ, построение межличностных взаимоотношений между студентами, педагогами и студентами, студентами и родителями (лицами, их заменяющими) и др.

Цель внеплановых заседаний - принятие экстренных мер по текущим (выявленным по «горячим следам») проблемам, определение новых направлений коррекционно-развивающей, социально-педагогической работы в случае неэффективности предыдущих в отношении каждого конкретного студента.
- 1.3. ПСПк техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в

Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Положением о социально-психологической службе ГПОУ «ВПТ», Уставом техникума.

- 1.4. Данное Положение регламентирует порядок создания и организации работы ПСПк техникума.

II. Цели и задачи ПСПк

2.1. **Основной целью** деятельности является:

- 2.1.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и поведении студентов, определение готовности подростков к обучению в техникуме, выявление из общего количества студентов подростков, входящих в «группу риска».
- 2.1.2. Выявление резервных возможностей всестороннего развития студентов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения и индивидуальных образовательных траекторий развития, исходя из реальных возможностей техникума и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья студентов.

2.2. **Задачи, стоящие перед ПСПк:**

- 2.2.1. Оказание педагогической, психологической и социальной помощи студентам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ.
- 2.2.2. Разработка коррекционно-развивающих программ и воспитательных мероприятий для студентов и педагогов по определенной проблеме, а также их корректировка на основе анализа эффективности.
- 2.2.3. Профилактика физических, интеллектуальных и психо-эмоциональных, эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
- 2.2.4. Психолого-социально-педагогические рекомендации студентам о выборе формы обучения в сложившейся трудной жизненной ситуации (индивидуальное, дистанционное и др.).
- 2.2.5. Коррекционно-реабилитационная работа со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья. Определение характера, продолжительности и эффективности необходимой помощи в рамках имеющихся возможностей.
- 2.2.6. Консультирование родителей (законных представителей), представляющих интересы студентов.
- 2.2.7. Ведение документации, отражающей динамику развития студентов, уровень учебной мотивации, развитие профессиональных и общих компетенций.

III. Структура. Организация работы ПСПк

- 3.1. Общее руководство ПСПк осуществляет заместитель директора по

воспитательной и социальной работе.

- 3.2. В состав постоянных членов ПСПк по приказу директора могут быть введены : социальные педагоги, педагог-психолог, воспитатели общежития, педагог дополнительного образования, инструктор по гигиеническому воспитанию.

Состав ПСПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в техникуме (психологи, невропатологи, неврологи и др. специалисты лечебных учреждений, реабилитационного центра, отдела опеки и попечительства и др.).

- 3.3. Заседания планового педконсилиума проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания - в течение учебного года по мере необходимости.
- 3.4. Секретарь ПСПк ставит в известность родителей (законных представителей) и членов ПСПк о необходимости обсуждения проблемы студента и организует подготовку и проведение заседания ПСПк.
- 3.5. На заседании ПСПк все педагоги и специалисты, участвовавшие в обследовании и/или проведении коррекционно-развивающей работы со студентом, представляют свои рекомендации
- 3.6. Председатель и секретарь ПСПк в процессе подготовки к плановому заседанию изучает следующие документы (по необходимости): представления мастеров производственного обучения и кураторов учебных групп, психологические исследования педагога - психолога, дневники педагогических наблюдений учебных групп, карточки индивидуальной профилактической работы со студентами, материалы по организации работы со студентами в общежитии.
- 3.7. На заседаниях ПСПк принимается коллегиальное решение о форме организации психолого-социально-педагогического сопровождения студентов на протяжении определенного периода обучения.
- 3.8. Коллегиальное заключение ПСПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

IV. Права и обязанности

- 4.1. Участники ПСПк имеют право:
- 4.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы со студентами, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- 4.1.2. Проводить индивидуальные и групповые обследования (психологические, социологические и др.).
- 4.1.3. Обращаться за оказанием консультативно-профилактической помощи в медицинские учреждения, социально-реабилитационные центры, субъекты профилактики города .

- 4.1.4. Вести просветительскую деятельность по внедрению и распространению инновационного опыта в области психолого-педагогических знаний, направленных на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, студентов.
 - 4.1.5. Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации.
 - 4.1.6. Вносить администрации предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, организации оздоровительных мероприятий, созданию психологически адекватной образовательной среды.
- 4.2. Участники ПСПк обязаны:
- 4.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
 - 4.2.2. В решении вопросов исходить из интересов студента, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально - этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
 - 4.2.3. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства студентов, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
 - 4.2.4. Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов.

V. Ответственность участников ПСПК

- 5.1. Участники ПСПК несут ответственность за:
- 5.1.1. Адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы.
 - 5.1.2. Обоснованность рекомендаций.
 - 5.1.3. Конфиденциальность полученной при обследовании информации.
 - 5.1.4. Соблюдение прав и свобод личности студента.
 - 5.1.5. Ведение документации и её сохранность.