

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Воркутинский политехнический техникум»

## П Р И К А З

« 04 » марта 2016 г.

№ 151

г. Воркута

### О локальном акте

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума,-

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 01.03.2016 года «Положение об осуществлении функций куратора педагогическими работниками ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»».
2. Отменить с 01.03.2016 года ранее действующий приказ № 353 от 28.05.2015 года.
3. Заместителю директора по ВСП Гехт Ирине Владимировне ознакомить с Положением педагогических работников, исполняющих обязанности кураторов учебных групп, **под роспись в срок до 15.03.2016 года.**
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВСП Гехт Ирину Владимировну.

Директор



В.Б. Волок

Исполнитель:  
зам.директора по ВСП  
Гехт И.В.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ «ВПТ»

В.Б. Волок

"01" марта 2016 г.

приказ № 151 от 04.03.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об осуществлении функций куратора педагогическими работниками ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ №543 от 18.07.2008г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006г. №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками в государственных образовательных учреждениях...», Уставом техникума.
- 1.2 Куратор назначается приказом директора из числа педагогических работников, имеющих педагогический стаж работы не менее 1 года.
- 1.3 Куратор освобождается от должности приказом директора на основании личного заявления педагогического работника, либо представления заместителя директора по воспитательной и социальной работе с указанием причин освобождения.
- 1.4 Координацию работы и общее руководство деятельностью куратора осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе.
- 1.5 Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, работниками учебной и воспитательной службы, органами студенческого самоуправления, преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями (законными представителями) студентов.

- 1.6 В своей деятельности куратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями Конвенции ООН о правах ребенка, законами Российской Федерации в области прав и социальных гарантий обучающейся молодежи, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и Республики Коми, настоящим Положением, а также Уставом, локальными актами техникума, приказами директора.
- 1.7 Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, сохранности жизни и здоровья студентов, гражданственности и свободного развития личности. Основными функциями куратора, которые он осуществляет в процессе воспитательной деятельности, являются: организационно-координирующая, прогностическая, аналитическая, коммуникативная.

## **2. Обязанности куратора**

Куратор выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Отвечает за правильность оформления и комплектования документами личных дел студентов при поступлении и в процессе обучения;
- 2.2. Изучает личность каждого студента, его склонности, интересы, характеризующий материал с предыдущего места обучения (работы).
- 2.3. Создает благоприятную среду и комфортный морально - психологический климат для каждого студента в группе.
- 2.4. Способствует развитию у студентов навыков общения, оказывает помощь в решении проблем, возникающих в процессе общения с другими студентами, родителями, преподавателями, мастерами производственного обучения;
- 2.5. Осуществляет контроль за соблюдением дисциплины и порядка в учебной группе во время образовательного процесса, выполнением Устава техникума, Правил внутреннего распорядка для студентов, приказов и распоряжений администрации техникума.
- 2.6. Вовлекает студентов в общественно полезный труд.
- 2.7. Оказывает помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, осуществляет контроль текущей и полугодовой успеваемостью;
- 2.8. Содействует вовлечению студентов в работу кружков, клубов, секций, объединений, организуемых на базе техникума;
- 2.9. Проводит работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов группы, осуществляя раннюю диагностику и выявление студентов, находящихся в трудной жизненной

ситуации, состоящих в «группе риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, студентов из многодетных семей.

- 2.10. Проводит групповые мероприятия учебно-воспитательной направленности в согласовании с планом работы техникума и по личному индивидуальному плану;
- 2.11. Организует участие студентов группы в общих мероприятиях техникума, а также мероприятиях городского, республиканского, российского, международного уровней;
- 2.12. Организует и направляет работу актива учебной группы.
- 2.13. Формирует родительский комитет группы, выдвигает кандидатуру в родительский комитет техникума.
- 2.14. Проводит родительские собрания не реже 1 раза в квартал.
- 2.15. Контролирует соблюдение прав и свобод студентов группы, знакомит студентов с возможностями осуществления этих прав; знакомит студентов с правоустанавливающими документами, регламентирующими деятельность техникума.
- 2.16. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни; проводит мероприятия, способствующие укреплению здоровья студентов в группе.
- 2.17. Осуществляет свою деятельность в контакте с родителями студентов (лицами, их заменяющими), используя разнообразные формы и методы педагогической работы.
- 2.18. Оперативно извещает администрацию техникума о любой чрезвычайной ситуации в группе, принимает меры по оказанию доврачебной медицинской и психологической помощи студентам и родителям (по мере необходимости).
- 2.19. Организует и проводит индивидуальную воспитательную работу со студентами группы из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в согласовании с заместителем директора по воспитательной и социальной работе, социальными педагогами, воспитателями общежития, администрацией техникума.
- 2.20. Оформляет установленную учетно-планирующую документацию по работе с группой, готовит информационный и характеризующий материал на студентов в правоохранительные органы, органы суда и прокуратуры, Совет по профилактике, стипендиальную комиссию.
- 2.21. Формирует портфолио учебной группы и портфолио студентов.
- 2.22. Посещает общежитие с целью осуществления контроля выполнения студентами «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»

и соблюдения санитарно-гигиенических норм студентами группы, проживающими в общежитии.

- 2.23. Готовит полугодовой и годовой отчеты о проделанной воспитательной работе со студентами учебной группы и предоставляет его на утверждение заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

### **3. Права куратора**

Куратор имеет право:

- 3.1. Получать необходимую информацию о физическом и психическом здоровье студентов.
- 3.2. Обращаться с предложениями, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности студентов.
- 3.3. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять традиционные и инновационные методы, формы и приёмы воспитания.
- 3.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.
- 3.5. Подавать представления о поощрении лучших студентов, а в случае необходимости - о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, нарушающих Устав техникума, Правила внутреннего распорядка для студентов, учебную и трудовую дисциплину.
- 3.6. Координировать работу преподавателей, ведущих образовательную деятельность в учебной группе, через участие в работе педагогических консилиумов, малых педсоветов, в результате индивидуальной работы с педагогами.
- 3.7. Доводить до сведения студентов обязательные распоряжения администрации.
- 3.8. Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в техникум для решения вопросов, касающихся образования и воспитания студентов.
- 3.9. Вести диагностико-экспериментальную и методическую работу по различным направлениям воспитательной деятельности.

### **4. Ответственность куратора**

- 4.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов во время учебного процесса и внеурочных мероприятий.
- 4.2. Куратор несет ответственность за соблюдение прав и свобод студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью студента, куратор может быть освобожден от выполнения своих обязанностей.

## 5. Критерии оценки осуществления функций куратора

Эффективность осуществления функций куратора оценивается на основании двух групп критериев: результативности и качества деятельности. **Критерии результативности** отражают уровень, которого достигают студенты закрепленной группы в учебной деятельности (успеваемость, посещаемость, отсев), внеурочной деятельности (степень и результативность участия в мероприятиях учебной, научно-практической, профессиональной и воспитательной направленности), количество противоправных деяний, совершенных студентами группы и др.

**Критерии качества деятельности** позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора, ведение документации по проведению воспитательной работы с учебной группой, личное участие куратора в совершенствовании процесса воспитательной деятельности и др.

№/п	Процент доплат к должностному окладу	Критерии результативности и оценки деятельности
1.	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие утвержденного ежемесячного плана воспитательной работы с учебной группой;</li> <li>- Осуществление ежедневного контроля посещаемости занятий студентами учебной группы;</li> <li>- Наличие ведомостей и отчетов по посещаемости и успеваемости студентов группы, студентов из числа сирот (сдаются ежемесячно)</li> </ul>
2.	15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение критериев, указанных в п.1</li> <li>- Принятие мер по итогам ежедневного контроля посещаемости занятий, индивидуальная работа со студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины (документальное подтверждение проделанной работы);</li> </ul>
3.	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение критериев, указанных в п. 2;</li> <li>- Наличие полугодовых и годовых отчетов по организации воспитательной деятельности с группой, утвержденных заместителем директора по ВСР);</li> <li>- Наличие и своевременное предоставление на проверку учетно-планирующей документации в соответствии с планом ВР (дневников педнаблюдений, протоколов заседаний актива группы, родительских, групповых собраний, карточек индивидуальной профилактической работы)</li> <li>- Наличие портфолио группы (системность имеющейся в нем информации о проведении групповых тематических мероприятий по плану, утвержденному заместителем директора по ВСР)</li> <li>- Наличие документов, подтверждающих индивидуальную работу со студентами, состоящими на различных профилактических учетах (ОПДН, УИИ, ВПК), и их родителями;</li> <li>- Результативность индивидуальной работы со студентами, имеющими задолженности и неудовлетворительные результаты успеваемости;</li> <li>- Охват студентов, занятых внеурочной деятельностью по различным направлениям (спорт, наука, культура и др.) - не менее 30% от общего числа студентов в группе</li> </ul>

4.	25 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение критериев, указанных в п. 3;</li> <li>- Средний показатель посещаемости занятий студентами за полугодие – от 70% до 80% от общего числа студентов в группе;</li> <li>- Отсутствие студентов, имеющих по результатам полугодия не аттестации и неудовлетворительные оценки по неуважительным причинам;</li> <li>- Разработка и проведение открытых, показательных групповых мероприятий (не менее одного в полугодие);</li> <li>- назначаются кураторам учебных групп 1 курса на первое полугодие (проведение адаптационных мероприятий, формирование студенческого коллектива, организация работы актива, знакомство с семьями, формирование личных дел и т.п.);</li> <li>- Наличие призовых мест студентов группы за участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах на уровне техникума, города, Республики, России (не менее 3-х);</li> <li>- Личное участие куратора в методической работе (доклады, презентации, выступления на ИМС, педсоветах, педагогических консилиумах, конференциях и др.)- не менее одного выступления в полугодие;</li> <li>- отсева студентов по неуважительной причине (невыполнение учебных планов и программ, дисциплинарные взыскания) – не более 1 чел. за полугодие;</li> <li>- % студентов, совершивших в течение полугодия правонарушения, преступления и др. противоправные деяния – не более 10 % от общего числа студентов группы</li> </ul>
5.	30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение критериев, указанных в п. 4;</li> <li>- Назначаются куратору учебной группы, ставшей победительницей конкурса «Лучшая группа года», на 1 полугодие учебного года, следующего за отчетным;</li> <li>- Отсутствие студентов, совершивших противоправные деяния в течение полугодия;</li> <li>- Средний показатель посещаемости занятий студентами за полугодие – свыше 80% от общего числа студентов в группе;</li> <li>- Отсутствие отсева студентов по неуважительной причине;</li> <li>- Личное участие куратора в разноплановых мероприятиях городского, республиканского, российского, международного уровней (очное, заочное, онлайн, дистанционное и др.), подтвержденное заявкой на участие;</li> <li>- 100%-я аттестация студентов группы по итогам полугодия, учебного года</li> </ul>
6.	35 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение критериев, указанных в п. 5;</li> <li>- Разработка и внедрение в воспитательную работу социально значимой проектной деятельности;</li> <li>- Разработка авторских воспитательных программ;</li> <li>- Наличие публикаций в журналах «Профессионал», «Классный руководитель» и др., информационных сборниках республиканского, российского уровней по организации воспитательной деятельности;</li> <li>- Наличие призовых мест за личное участие в проектной деятельности, конкурсах, фестивалях и т.п. республиканского, российского, международного уровней.</li> </ul>