

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

В.Б.Волок



" 1 " октября 2013г.

Приказ № 684 от 14.10.13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств стипендиального фонда на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Постановления Правительства Республики Коми от 24.09.2013г. №359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми», Уставом техникума, Положением о стипендиях студентам ГПОУ «ВПТ».

1.2 В целях реализации настоящего Положения под культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работой со студентами подразумевается следующее:

- участие в проведении студенческих творческих конкурсов, фестивалей, смотров художественной самодеятельности, молодежных игр, семинаров, конференций и т.п. городского, республиканского, российского и международного уровней;
- групповое посещение студентами зрелищных мероприятий (театров, концертов, музеев, выставок и т.п.);
- организацию разноуровневых семинаров, тренингов, творческих встреч;
- подготовку материалов и участие в очных (заочных) научно-практических конференциях по актуальным вопросам образования, а также творческому поиску эффективных методов и форм в обучении;
- издание брошюр, буклетов, статей, рефератов, изготовление видеороликов, видеофильмов в целях популяризации деятельности техникума;
- участие в спортивных праздниках, олимпиадах, Спартакиадах, играх городского, республиканского, российского уровней;
- проведение мероприятий с целью укрепления здоровья студентов (ОФП, закаливание, плавание, массовые лично-командные соревнования, игры на местности,

спортивные встречи со студентами других образовательных организаций, учащимися школ города и поселков и т.д.);

- массовый туризм, проведение походов;
- организация спортивно-оздоровительного лагеря на базе техникума в каникулярный период.

II. Порядок формирования и расходования средств

2.1 Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами предусматриваются средства в объеме месячного размера стипендиального фонда.

2.2 Средства, выделяемые на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу могут расходоваться на следующие цели:

- приобретение творческой продукции (сценариев, авторских музыкальных и поэтических произведений и т.п.);
- подготовка презентаций, изготовление фонограмм, дисков;
- пошив и приобретение костюмов, формы для участников мероприятий;
- подготовка рекламных материалов и размещение их в СМИ;
- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции,
- приобретение поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, кубков, удостоверений лауреатов конкурсов для награждения, цветов;
- представительские расходы;
- оплата судейства, оплата работы по договорам подряда за выполнение услуг, обеспечивающих подготовку и проведение мероприятий;
- приобретение спортивного инвентаря, мультимедийного обеспечения и оборудования для проведения массовых мероприятий;
- приобретение (изготовление) специальной продукции (атрибутики техникума и др.)
- взносы за членство в организациях;
- оплата транспортных услуг, включая оплату услуг, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;
- выплата суточных в размере 220 рублей за каждый день при направлении студентов на выездные мероприятия, включая день отъезда и день приезда;
- другие аналогичные расходы, связанные с проведением конкретного мероприятия культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной направленности..

2.3 По факту выделения средств для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы со студентами очной формы обучения заместитель директора по воспитательной и социальной работе совместно с заместителем директора по учебно-методической работе, руководителем физического воспитания, обеспечивают подготовку и согласование Плана культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в техникуме на текущий учебный год, а также согласовывают его с органом студенческого самоуправления.

2.4 План мероприятий должен утверждаться директором. План мероприятий должен содержать графу, предусматривающую ответственность организатора каждого мероприятия из числа сотрудников техникума.

2.5 На основе годового плана работы техникума, ежемесячного плана составляется график участия техникума в конкурсных мероприятиях в течении учебного года, либо в течении указанного месяца. Приказом директора назначаются ответственные за проведение конкретного мероприятия.

2.6 Ответственные за мероприятие заблаговременно формируют оргкомитет, который разрабатывает смету расходов на подготовку и проведение, либо участие, в мероприятии. Смета расходов согласовывается главным бухгалтером и утверждается директором техникума.

2.7 Организаторы мероприятия обеспечивают информирование студентов о месте, времени и условиях проведения мероприятия всеми возможными способами, в т.ч. путем размещения объявлений на информационных стендах, интернет-сайте техникума, через старост, мастеров производственного обучения, классных руководителей, кураторов групп, представителя в органе студенческого самоуправления.

2.8 Организаторы мероприятий формируют списки желающих принять участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях на основе прозрачности и справедливости критериев отбора, равном доступе всех желающих и равенстве их возможностей.

2.9 Ответственный готовит проект приказа о проведении мероприятия, его участниках и смету расходов на его проведение. Приказ утверждается директором техникума.

2.10 В течение трех дней после проведения мероприятия ответственные составляют отчет о проведении мероприятия и расходовании средств на его подготовку и проведение.