

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГПОУ «ВПТ»

Мисон В.Б.Волок

«*сентябрь*» 2014 г.

Приказ № 183 от 27.02.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете и переаттестации при переводе, восстановлении и поступлении студентов ГПОУ «ВПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» (далее техникум).

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543.
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Письмо Минобразования России от 30 марта 1999 г. № 14-55-156 ин/15 «О подготовке специалистов по сокращенным программам».

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента техникума с одной специальности/профессии на другую.
- При переходе студента техникума с одной формы обучения на другую.
- При приеме студента в порядке перевода в техникум из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся техникуме.
- При поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) обучающимся/студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в техникуме. Решение о перезачете освобождает обучающего/студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося/студента по учебным

- 1.5. дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося/студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы техникума по профессии/специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.
- 1.6. Перевод студентов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по профессии/специальности, куда студент планирует перейти.
- 1.7. Перевод приурочивается, как правило, к началу обучения в новом учебном году или на очередном семестре, не исключается возможность перевода в течении учебного года.
- 1.8. При переводе на места общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности, на которую переходит студент, более, чем на 1 учебный год.
- 1.9. При переводе обучающегося/студента общая продолжительность перезачета и переаттестации не должна превышать 2 недели. В случае успешной переаттестации обучающийся/студент зачисляется со дня подачи заявления (Приложение 1).

2. Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик

- 2.5. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик рассматриваются следующие документы:
 - Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения СПО специальностей/профессий (далее ФГОС)
 - Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
 - Академическая справка установленного образца/выписка оценок.
 - Зачетная книжка/копия зачетной книжки для лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении.
 - Лист согласования (при переводе несовершеннолетних) (Приложение 2).
- 2.6. Заместитель директора по учебной работе проводит сравнительный анализ действующих в техникуме учебных планов специальностей/профессий и данных, указанных в представленных студентом документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).
- 2.7. Перезачет учебных дисциплин, МДК, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебной дисциплиной, МДК, практики учебных планов по конкретной профессии/специальности.
- 2.8. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики не более 10%.
- 2.9. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.
- 2.10. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане техникума и имеющиеся в

приложении к диплому или академической справке, не перезачитываются.

2.11. Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.12. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки/выписки оценок или приложения к диплому (Приложение 3).

2.13. Копия приказа о перезачете хранится в личном деле студента.

2.14. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому.

3. Условия переаттестации учебных дисциплины, МДК, практик

3.5. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики действующему учебному плану по профессии/специальности, а также при не соответствии объема аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики более чем на 10% студент обязан пройти переаттестацию, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь.

3.6. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Приказ утверждается директором техникума (Приложение 4).

3.7. На основании личного заявления обучающегося/студента и приказа о переаттестации секретарь учебной части выдает направление на переаттестацию, на основании которого преподаватель/мастер производственного обучения проводит оценивание остаточных знаний (Приложение 5).

3.8. Результаты переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик заносятся преподавателем/мастером производственного обучения в направление и сдаются в учебную часть (Приложение 6).

3.9. До проведения переаттестации обучающемуся/студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик.

3.10. Копия приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле обучающегося/студента.

3.11. Результаты переаттестации, заносятся в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, в приложение к диплому, как изученные в техникуме.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
государственное профессиональное образовательное учреждение
"Воркутинский политехнический техникум"**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Воркута

О зачислении

На основании личного заявления, копии приказа об отчислении из _____,
копии приказа о перезачетах/переаттестации, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. _____, _____ г. р.,
Ф.И.О.
зачислить в порядке перевода из _____
наименование учебного учреждения
на специальность/профессию _____ на _____
базовый, повышенный
уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____
форму обучения с «__» _____ 20__ г.
дата написания заявления
2. Зам. директора по учебной работе внести соответствующие записи в «поимённую книгу».

Директор

Волок В.Б.

Положение о перезачетах и переаттестации при переводе
обучающихся/студентов ГПОУ «ВПТ»

Приложение 2

**Лист согласования
о переводе обучающегося ГПОУ «ВПТ»**

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося)
2. _____
(дата рождения)
3. _____
(домашний адрес и телефон)
4. _____
сведения о постановке на профилактический учет (ОПДН УВД по г. Воркуте, КПДНиЗП)

Согласны на отчисление при условии принятия переводом.

СОГЛАСОВАНО
Выбытие обучающегося
Директор ГПОУ «ВПТ»
_____ Волок В.Б.
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Прием обучающегося
в _____
Директор _____
_____ Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

**Лист согласования
о переводе обучающегося**

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося)
2. _____
(наименование учебного заведения) _____
(дата рождения)
3. _____
(домашний адрес и телефон)

СОГЛАСОВАНО
Выбытие обучающегося
Директор _____
_____ Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Прием обучающегося
в ГАОУСПО РК «ВПТ»
Директор _____ Волок В.Б.
« ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
государственное профессиональное образовательное учреждение
"Воркутинский политехнический техникум"**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Воркута

О перезачетах

На основании учебного плана по специальности/профессии _____,
академической справки/выписки оценок, зачетной книжки/копии зачетной книжки,
диплома и приложения к диплому об окончании _____,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перезачесть при зачислении _____,
Ф.И.О

следующие учебные дисциплины, МДК, практики:

№ п/п	Наименование	Кол-во часов согласно уч. плану	Форма контроля (зачет/диф. зачет/экз.)	Оценка

2. Зам. директора по учебной работе внести соответствующие записи в
зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, личное дело
студента/обучающегося.

Директор

Волок В.Б.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
государственное профессиональное образовательное учреждение
"Воркутинский политехнический техникум"**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Воркута

О переаттестации

На основании учебного плана по специальности/профессии _____,
академической справки/выписки оценок, зачетной книжки/копии зачетной книжки,
диплома и приложения к диплому об окончании _____,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переаттестовать _____ по следующим
Ф.И.О. в родит. пад.

учебным дисциплинам/ МДК/практикам:

№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Форма контроля (зачет/диф. зачет/экз.)	Преподаватель /мастер п/о

2. Зам. директора по учебной работе ознакомить студента/обучающегося с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин/ МДК/практик.
3. Результаты переаттестации учитывать при зачислении, внести соответствующие записи в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, личное дело студента/обучающегося.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

Волок В.Б.

Положение о перезачетах и переаттестации при переводе
обучающихся/студентов ГПОУ «ВПТ»

Приложение 5

Директору ГПОУ «ВПТ»

Волок В.Б.

от _____

Заявление

Прошу зачислить в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» на _____
курс, специальность/профессию

_____,
базовый/повышенный уровень очной/заочной формы обучения в порядке перевода из

_____,
название учебного заведения

учитывая изученные дисциплины, МДК, практики, курсовые работы, перечисленные в
академической справке/выписке оценок/копии зачетной книжки/приложении к диплому.

Приложения:

1. Академическая справка
2. Выписка оценок
3. Копия зачетной книжки
4. Приложение к диплому

« ____ » _____ 20__ г.

Положение о перезачетах и переаттестации при переводе
обучающихся/студентов ГПОУ «ВПТ»

Приложение 6

Направление на переаттестацию

Ф.И.О.

направляется на сдачу экзамена, зачета, дифференцированного зачета
(нужное подчеркнуть)

по дисциплине _____

к преподавателю/мастеру производственного обучения

Дача выдачи направления _____

Результат переаттестации _____

Подпись преподавателя/мастера производственного обучения

_____ «___» _____ 20__ г.

Секретарь учебной части _____