

производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума, в пределах средств и согласно условиям, определенным в Положении о стипендиях студентов ГПОУ «ВПТ».

3. Основные функции Стипендиальной комиссии

- 3.1. Определение кандидатов на назначение специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми;
- 3.2. Назначение государственных академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности согласно Положению о стипендиях;
- 3.3. Назначение повышенных государственных академических стипендий студентам, имеющим особые успехи учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности согласно Положению о стипендиях;
- 3.4. Назначение государственных социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде и наличии документов, подтверждающих право на получение социальной стипендии, согласно Положению о стипендиях;
- 3.5. Назначение материальной поддержки нуждающимся студентам, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде;
- 3.6. Определение кандидатов на назначение корпоративных именных стипендий.
- 3.7. Определение порядка расходования средств стипендиального фонда ГПОУ «ВПТ»;
- 3.8. Определение размеров государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, материальной помощи нуждающимся студентам;
- 3.9. Решение о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена.
- 3.10. Решение о приостановке выплаты государственной социальной стипендии согласно Положению о стипендиях.

4. Порядок формирования и регламент работы стипендиальной комиссии

- 4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.
- 4.2. В состав Стипендиальной комиссии могут входить:
 - заместители директора ГПОУ «ВПТ»;
 - педагогические работники;
 - представители студентов.
- 4.3. Руководит работой Стипендиальной комиссии заместитель директора по учебно-методической работе.
- 4.4. Из числа членов комиссии избирается ответственный секретарь.
- 4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической стипендии 2 раза в год:
 - в период с 1 по 5 сентября - о назначении государственной академической стипендии студентам-первокурсникам и по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии предыдущего учебного года студентам 2-х, 3-х и 4-х курсов,
 - с 1-го по 6-ое января – о назначении стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии текущего учебного года;

- 4.6. Вопросы назначения государственной социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты и назначения материальной помощи нуждающимся студентам рассматриваются стипендиальной комиссией с 1-го по 3-е число каждого месяца при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи оригиналов справок (документов) в стипендиальную комиссию, в пределах правил назначения государственной социальной стипендии и материальной помощи, определенных соответственно в Положении о стипендиях, и Положении о материальной помощи студентам ГПОУ «ВПТ».
- 4.7. Решения о назначении стипендий, материальной помощи студентам принимаются простым большинством голосов при присутствии 3/4 от списочного состава членов комиссии.
- 4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством ГПОУ «ВПТ», бухгалтерией, социальными педагогами, кураторами, мастерами производственного обучения, Советом студенческого самоуправления.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

- 5.1. Председатель Стипендиальной комиссии:
 - организует работу Стипендиальной комиссии;
 - созывает и ведет заседания Стипендиальной комиссии;
 - обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.
- 5.2. Секретарь Стипендиальной комиссии:
 - ведет протокол заседаний;
 - делает выписки из протокола;
 - ведет прием заявлений, справок и иных документов.
- 5.1 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:
 - принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
 - вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
 - знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
- 5.2 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:
 - посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
 - принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиях и Положением о материальной помощи студентам ГПОУ «ВПТ»;
 - своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

- 6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение 1), на основании которого издаются приказы о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, приостановке государственной социальной стипендии, материальной помощи студентам.
- 6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии ГПОУ «ВПТ»

№ _____ от _____ г.

Присутствовали:

Даль Н.Н. заместитель директора по УМР, председатель стипендиальной комиссии; Рыбакова М.А. заместитель директора, Аншукова Ю.А., заведующая учебной частью, Плешкова Т.А., методист, Лобанова М.А., мастер производственного обучения, секретарь стипендиальной комиссии,, студент группы 211, председатель студенческого совета,, студент группы 111, член студенческого совета, мастер производственного обучения гр. 10

Повестка:

1. Назначение государственной академической и социальной стипендии студентам 1-4 курсов по результатам летней сессии 2012-2013 учебного года.
2. Установление базовых размеров государственных академической и социальной стипендий в первом полугодии 2013-2014 уч. года.
3. Назначение материальной помощи нуждающимся студентам.

Слушали:

Кураторов групп об успеваемости и посещаемости студентов. На основании положения о стипендии постановили:

1. назначить государственную академическую стипендию следующим студентам:
2. приостановить академическую стипендию студентам, зачисленным в ГПОУ «ВПТ», но не приступившим к занятиям:
3. назначить повышенную академическую стипендию за особые достижения в учебной деятельности, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности:
4. назначить государственную социальную стипендию студентам, относящихся к категории детей-сирот и студентам и студенткам, предоставившим справки о праве на получение социальной стипендии:
5. приостановить выплату государственной социальной стипендии студентам, имеющим за текущую неаттестацию и неаттестацию по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии за 2012-13 уч. год:

Данное решение было принято путем открытого голосования большинством голосов.

2. Шеленкову А.С., главного бухгалтера о состоянии стипендиального фонда. В связи с наличием средств в стипендиальном фонде.

Постановили:

установить базовую академическую стипендию в первом полугодии 2013-14 года с 01.09.2013 по 30.12.2013 размере 1100 руб.

Данное решение было принято путем открытого голосования большинством голосов.

3. Рассмотрены заявления студентов об оказании материальной помощи. В результате обсуждения обстоятельств, указанных в заявлении, на основании положения о материальной помощи студентам, с учетом объема имеющихся материальных средств на оказание материальной помощи.

Постановили:

назначить материальную помощь следующим студентам:

Председатель стипендиальной комиссии
зам. директора по УМР

Даль Н.Н.

Секретарь

Лобанова М.А.

Председатель студенческого совета

Уваров Н.М.