

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»

ПЛАН
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГПОУ «ВОРКУТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

Процесс модернизации системы профессионального образования в условиях перехода на ФГОС СПО требует «качественного образования путем обновления структуры и содержания, развития фундаментальной и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования...». Действенным и эффективным инструментом для решения актуальных задач профессионального образования является качественное планирование учебно – методической работы техникума.

Учебно -методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед техникумом образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В структуру методической работы входит методический совет, пять предметно-цикловых комиссий, мобильные проблемные группы.

Стратегию методической работы техникума определяет методический совет(далее – МС). В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования. МС координирует работу предметно-цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, внеклассных мероприятий.

Цели методической работы:

1. Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса.

2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум», в том числе по направлению работы со студентами с ОВЗ.

3. Внедрение требований World Skills в образовательный процесс.

Единая методическая тема техникума на 2017-2018 уч. год:
«Организация эффективной самостоятельной работы студентов».

Задачи методической работы:

1. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

2. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участие в региональных и межрегиональных мероприятиях;

3. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, современных форм и методов обучения.

Направления методической работы:

1. Организационно-аналитическая деятельность.

2. Изучение и распространение опыта работы преподавателей.

3. Методическая работа преподавателей.

4. Повышение профессионального мастерства преподавателей.

5. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов.

6. Диагностико-аналитическая деятельность.

Методический кабинет – это лаборатория развития творчества, где по потребности каждый преподаватель, мастер ПО может найти ответ на любой интересующий его вопрос по совершенствованию своего профессионального мастерства. Постоянно ведётся работа по полноценному оснащению и обновлению методического кабинета. В методическом кабинете собраны все необходимые нормативно- правовые и инструктивно-методические документы и материалы с передовым преподавательским опытом.

Цель работы методического кабинета: способствовать повышению профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса в условиях реализации в образовательном процессе техникума федеральных государственных образовательных стандартов

Направления деятельности методического кабинета:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической

науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей

документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещаниях, ИМС.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

4. Методическое сопровождение реализации проекта «Профессионал».

5. Реализация модели оценки качества обучения студентов с элементами демонстрационного экзамена.

6. Методическое сопровождение реализации ФГОС СПО 4+ (Топ-50).

Примерная тематика ИМС:

1. Нормативное обеспечение образовательного процесса.
2. Критерии эффективной работы образовательного учреждения.
3. Единые требования к заполнению и по ведению журналов.
4. Представление опыта работы ведущих преподавателей.
5. Итоги успеваемости студентов ГПОУ «ВПТ» за I полугодие.
6. Итоги успеваемости студентов ГПОУ «ВПТ» за II полугодие.
7. Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ в I полугодии.
8. Повышение квалификации преподавателей.

Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

С целью реализации мероприятий плана, а также оперативной организации внеочередных мероприятий приказом директора утверждаются составы временных творческих групп, определяется порядок и сроки выполнения работ.

Перечень задач для работы творческих групп:

1. Подготовка и оформление основных профессиональных программ к аккредитационной проверке.

2. Подготовка участников республиканского конкурса "Преподаватель года".

3. Подготовка участников профессиональных конкурсов World Skills, олимпиад профессионального мастерства.

4. Организация и проведение республиканской студенческой конференции.

Предметно – цикловые комиссии по циклам дисциплин на 2017-2018 учебный год:

1. Предметная (цикловая) комиссия преподавателей гуманитарно-общественных дисциплин.
2. Предметная (цикловая) комиссия преподавателей дисциплин естественнонаучных дисциплин.

3. Предметная (цикловая) комиссия Компьютерные сети.
4. Предметная (цикловая) комиссия технической дисциплин.
5. Предметная (цикловая) комиссия Сфера обслуживания.

Деятельность предметно – цикловых комиссий под руководством председателя организована с целью гибкого и комплексного реагирования на организацию образовательного процесса.

Задачи предметных (цикловых) комиссий:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогических работников;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, мастеров производственного обучения;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми знаниями и умениями, определение их мест в содержании обучения;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с единой методической темой техникума и ПЦК.

Примерная тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях ПЦК:

1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов, индивидуальных планов работы педагогов.
2. Обсуждение содержания основных локальных актов.
3. Требования к содержанию и оформлению материалов по внеаудиторной работе студентов.
4. Требования к содержанию и оформлению контрольно – оценочных средств.

5. Участие в конкурсах, олимпиадах, фестивале открытых уроков и т.д.
6. Организация и проведение недель ПЦК, конкурсов профмастерства.
7. Анализ результатов обучения по итогам сессий, проверок учебной документации, кабинетов.
8. Подготовка профориентационной мероприятий.
9. Профессиональные затруднения педагогов.
10. Особенности содержания и результатов освоения ФГОС ТОП- 50.
11. Предложения по обновлению ОПОП, корректировкам рабочих программ.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Учебно-методической работы на 2017-2018 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный, исполнители
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение председателей ПЦК и состава комиссий	сентябрь	Зам.директора по УМР
2.	Утверждение графика проведения недель и планов работы ПЦК	сентябрь	Зам.директора по УМР
3.	Реализация плана подготовки к аккредитации	до 01.11	Зам.директора по УМР
4.	Составление графика аттестации педагогов на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Отдел кадров
5.	Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции	до 20.12	Зам.директора по УМР, методист
6.	Обеспечение методическими материалами кабинета самоподготовки для студентов	сентябрь	преподаватели
7.	Утверждение рабочих программ дисциплин в соответствии с ФГОС СПО	до 01.10	Зам.директора по УМР
8.	Проведение самообследования, отчет	до 01.04	Заместители директора, методисты
9.	Подготовка статотчета СПО-1	до 01.10	Зам.директора по УМР
10.	Подготовка статотчета СПО - Мониторинг	апрель	Зам.директора по УМР
11.	Подготовка статотчета Мониторинг ОВЗ	до 01.07	Зам.директора по УМР
12.	Мониторинг информации о педагогических кадрах	ежемесячно	Зам. директора по УМР
13.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года	Методист
14.	Подготовка и проведение методических советов.	По плану	Зам. директора по УМР, методист
15.	Проведение недель ПЦК	по графику	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
16.	Проведение инструктивно – методических совещаний	по плану	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
17.	Организация, подготовка и проведение заседаний методического совета	по плану	Зам. директора по УМР, председатели

			ПЦК, методист
18.	Корректировка учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО	сентябрь-октябрь январь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист
19.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	по графику	Зам.директора по УМР, аттестационная комиссия, методисты
20.	Обновление ОПОП	сентябрь, октябрь	
21.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем реализуемым специальностям и профессиям	в течение учебного года	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК, методисты
22.	Обновление локальных актов	сентябрь февраль	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
23.	Анализ результатов учебно-методической работы	июнь	Методист
II. ИЗУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
24.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в техникумовских, городских, республиканских мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методических периодических изданиях.	в течение учебного года	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК, методисты, преподаватели и мастера ПО
25.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщению опыта	в течение учебного года	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК, методисты, преподаватели
26.	Подготовка к участию в республиканском конкурсе "Преподаватель года-2017"	октябрь	Зам.директора по УМР, рабочая группа
27.	Проведение «Фестиваля открытых уроков» Конкурс методических пособий	март	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК методисты
28.	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий	в течение учебного года	председатели ПЦК
29.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей	в течение учебного года	Методист Экспертная группа
30.	Проведение тематических учебных занятий, посвященных памятным датам	в течение учебного года	Председатели ПЦК Преподаватели
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
31.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков	в течение учебного года	Методист
32.	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогических	при необходимости	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК,

	работников. Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по проблемам прохождения аттестации		методист
33.	Консультирование преподавателей по созданию и оформлению РП и ФОС	сентябрь май	Преподаватели, председатели ПЦК, методист
34.	Реализация мероприятий по внедрению профстандарта	по плану	Зам. директора по УМР, методисты
IV. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
35.	Проведение методического семинара-практикума по теме «Методическое обеспечение ФГОС СПО»	октябрь	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК, методист
36.	Обучение педагогических работников методикам работы с лицами с ОВЗ	1 раз в год	Зам. директора по УМР
37.	Работа «Школы молодых преподавателей»	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты
38.	Реализация проекта «Профессионал»	по графику	Зам. директора по УМР, методисты
39.	Проведение мастер-классов по направлениям: - осуществление практико-ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных форм обучения; - повышение качества подготовки специалистов путем внедрения современных педагогических технологий	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методисты
40.	Проведение Ярмарки методической продукции преподавателей.	апрель	председатели ПЦК, методист
41.	Участие преподавателей во Всероссийских, региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	по плану проведения	Методист Преподаватели Мастера ПО
V. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
42.	Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики РК; программно-методического обеспечения по дисциплинам.	в течение учебного года	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК, методисты,
43.	Информирование преподавателей ПЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	в течение учебного года	Методист

44.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: -банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); - учебно-методических комплексов; - фондов оценочных средств	в течение учебного года	председатели ПЦК, методисты,
45.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа	в течение учебного года	председатели ПЦК, методист
VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ			
46.	Оказание методической помощи преподавателями и мастерам ПО, участвующим в республиканских конкурсах.	в течение учебного года	Методист председатели ПЦК
47.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	По плану	председатели ПЦК, преподаватели
48.	Проведение заседаний методического совета, методических семинаров, ИМС.	По графику	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методисты
49.	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	По необходимости	Методист
50.	Проведение студенческой конференции	апрель	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК

Программа мониторинга учебной деятельности на 2017-2018 учебный год

Целью мониторинга является сбор, анализ, обобщение и контроль информации о качестве освоения образовательной программы среднего профессионального образования, разработка форм и методов оптимизации образовательного процесса.

Задачами мониторинга являются:

- определение эффективности образовательного процесса;
- определение критериев уровня сформированности компетенций студентов;
- обеспечение процедуры проведения мониторинга;
- формирование банка оценочных средств;
- формирование базы данных личных достижений студентов.

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность	Ответственные
Абитуриенты	Проведение конкурса аттестатов поступающих на базе основного общего и среднего общего образования	Анализ результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования	Ранжирование результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования	Определение среднего балла результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования по документам об образовании	Ежегодно, в период работы приемной комиссии (июнь-август)	Секретарь приемной комиссии

Студенты 1 курса (входной контроль)	Выявление уровня базовых знаний студентов по УД общеобразовательного цикла	Оценочные средства (ОС)	Соответствие знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла	Диктанты, контрольные работы, тесты	Ежегодно, сентябрь	Преподаватели-предметники
Студенты 1-4 курсов (текущий контроль)	Контроль качества усвоения программ УД, МДК и ПМ	Оценочные средства (ОС)	Уровень сформированности знаний, умений, ОК и ПК студентов по программам УД, МДК и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными планами	Устный опрос, письменные работы (тесты, диагностические контрольные работы, практические и лабораторные работы), решение профессиональных задач, семинары	В течение года	Преподаватель и-предметники
Студенты 1-2 курсов (административный контроль)	Комплексный контроль качества усвоения программ УД, МДК и ПМ	Оценочные средства (ОС)	Качество знаний студентов за период сентябрь-октябрь (I этап) и январь- март (II этап)	Письменные контрольные работы	Ежегодно, ноябрь, апрель	Замдиректора по УМР, методисты
Студенты 1-4 курсов (ежемесячный контроль)	Выявление предварительных результатов успеваемости Определение затруднений студентов в освоении программ	Ежемесячные ведомости	Результаты освоения программ УД, МДК и ПМ за каждый месяц	Ведомости успеваемости	Ежемесячно	Кураторы групп, преподаватели - предметники

Студенты 1-3 курсов (промежуточная аттестация)	Контроль качества усвоения УД, МДК Контроль усвоения ПМ	Оценочные средства (ОС)	Выполнение в полном объеме программ УД, МДК Качество знаний, навыков, умений, профессиональных и общих компетенций у студентов по дисциплинам, МДК и ПМ Соответствие уровня усвоения программ требованиям ФГОС СПО	Ведомости и анализ промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены), анализ результатов освоения ПМ	Ежегодно, два раза в год (январь-февраль, май-июнь)	Замдиректора по УМР, методисты, кураторы групп, преподаватели - предметники
Студенты 3 курса (государственная итоговая аттестация)	Определение соответствия качества освоения ППССЗ, ППКРС требованиям ФГОС СПО	Защита ВКР	Соответствие уровня подготовки выпускников по специальностям требованиям ФГОС СПО (сформированность профессиональных и общих компетенций)	Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии Анализ результатов ГИА	Ежегодно, июнь	Замдиректора по УМР, УПР
Студенты 1-3 курсов (посещаемость учебных занятий)	Профилактика пропусков учебных занятий	Учет посещаемости студентов	Посещение учебных занятий в соответствии с расписанием	Ведомости ежемесячной посещаемости, отчеты кураторов групп и мастеров	Ежедневно Ежемесячно	Замдиректора по УМР, УПР, ВСР, кураторы групп, мастера
Студенты 1-3 курсов (посещение учебных)	Оценка общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки студентов Контроль посещаемости студентов	Посещение учебных занятий, наблюдение за деятельностью студентов, педагогов на учебных занятиях	Информационная и коммуникативная культура Системное действие в профессиональной ситуации Познавательный интерес Способность к самостоятельному решению проблемы в	Студенты 1-3 курсов (посещение учебных)	Оценка общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки студентов Контроль посещаемости	Посещение учебных занятий, наблюдение за деятельностью студентов, педагогов на учебных занятиях

			области профессиональной деятельности Владение профессиональной лексикой <ul style="list-style-type: none"> • Применение ИКТ Работа в коллективе и команде Взаимодействие с преподавателями, студентами		студентов	
Студенты 1-3 курсов (посещение учебных)	Оценка общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки студентов Контроль посещаемости студентов <ul style="list-style-type: none"> • 	Посещение учебных занятий, наблюдение за деятельностью студентов, педагогов на учебных занятиях	Информационная и коммуникативная культура Системное действие в профессиональной ситуации Познавательный интерес Способность к самостоятельному решению проблемы в области профессиональной деятельности Владение профессиональной лексикой <ul style="list-style-type: none"> • Применение ИКТ Работа в коллективе и команде Взаимодействие с преподавателями, студентами	Анализ учебных занятий	В течение года	Замдиректора по УМР, методисты, председатели ПЦК
Преподаватели (посещение)	Оценка уровня профессиональной	Посещение учебных занятий,	Использование современных педтехнологий	Анализ учебных занятий	В течение года	Замдиректора по УМР,

<p>учебных занятий представителями администрации)</p>	<p>компетенции преподавателей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обобщение опыта работы преподавателя • Повышение качества подготовки студентов 	<p>наблюдение за организацией образовательного процесса</p>	<p>Применение различных форм, методов и средств обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система опроса (текущий, тематический, учет знаний) • Выполнение единых требований к студентам • Объективность оценки результатов учебной деятельности <p>Объем СРС</p>			<p>методисты, председатели ПЦК</p>
<p>Преподаватели (проверка учебной документации)</p>	<p>Контроль выполнения учебных планов и программ по УД, МДК и ПМ Контроль ведения учебной документации</p>	<p>Техническая и содержательная экспертиза учебной документации</p>	<p>Соответствие рабочих программ, тематических планов, КИМ, КОС требованиям ФГОС СПО Выполнение требований к ведению журналов: Соответствие записей в журналах рабочим программам, тематическим планам Успеваемость студентов по УД, МДК и ПМ Накопляемость оценок Объективность выставления семестровых, итоговых оценок</p>	<p>Анализ учебной документации на соответствие локальным актам</p>	<p>В течение года</p>	<p>Замдиректора по УМР, методисты, председатели ПЦК</p>