

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

*Волок*  
В.Б.Волок  
«01» сентября 2016 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
учебной работы на 2016-2017 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный, исполнители
1.	Подготовка основного приказа о зачислении студентов 1 курса	до 01.10	Секретарь учебной части
2.	Комплектование личных дел студентов 1 курса	сентябрь	Секретарь учебной части
3.	Выдача зачетных книжек и студенческих билетов студентам 1 курса	сентябрь	Секретарь учебной части
4.	Заседание стипендиальной комиссии	по 7 числа каждого месяца	Зам.директора по УМР
5.	Приказ о назначении стипендии и материальной помощи студентам	до 8 числа каждого месяца	Секретарь учебной части
6.	Обновление локальных актов по формам основной документации учебной части	октябрь, ноябрь	Зам.директора по УМР, методисты
7.	Подготовка и сдача статистических отчетов: СПО-1 СПО-2	до 01.10 до 20.04	Зам.директора по УМР, секретарь учебной части
8.	Отчет о выполнении государственного задания, в том числе: по объемным показателям  по качественным показателям	до 10.10, 01.01, 01.04, 01.07 на конец календ. года	Зам.директора по УМР, методист
9.	Подготовка заявки на участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема	по приказу Минобр РК	Зам.директора по УМР, методисты
10.	Проверка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	1 раз в полугодие	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК
11.	Утверждение календарного графика учебного процесса на 2016-2017 уч.год	сентябрь	Зам.директора по УМР

12.	Оформление справок-вызовов студентам заочной группы	за 2 недели до сессии	Секретарь учебной части
13.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей	ноябрь, апрель	Секретарь учебной части
14.	Приказ о допуске к студентов к производственной практике	за неделю до практики по графику	Зам.директора по УМР
15.	Приказ о направлении студентов на учебную практику	за неделю до практики по графику	Зам.директора по УМР
16.	Оформление и выдача дипломов	январь, июнь	Зам.директора по УМР, секретарь учебной части
17.	Подготовка и утверждение учебных планов на 2017-18 уч.год	апрель	Зам.директора по УМР
18.	Отчет о самообследовании ГПОУ "ВПТ"	до 01.04	Зам.директора, зав.отделений, методисты
19.	Заказ журналов, студенческих билетов, зачетов, дипломов	май	Зам.директора по УМР, секретарь учебной части
20.	Приказ о переводе студентов на следующий год, списки студентов с академической задолженностью	июнь, июль	Зам.директора по УМР секретарь учебной части
21.	Контроль качества ведения документации учебно-методического отдела	ноябрь, февраль, май	Зам.директора по УМР
22.	Организация сдачи повторной аттестации условно переведенных студентов	до 15.10	Зам.директора по УМР
23.	Утверждение рабочих программ для 1 курса, календарно-тематических планов	октябрь	Зам.директора по УМР, методист
24.	Оформление журналов теоретического и производственного обучения	сентябрь	Зам.директора по УМР, секретарь учебной части
25.	Входной контроль в группах 1 курса	до 01.10	Зам.директора по УМР
26.	Административные контрольные работы	ноябрь, апрель	Зам.директора по УМР, методисты
27.	Тематический административный контроль	по приказу	Зам.директора по УМР, методисты
28.	Утверждение контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	Зам.директора по УМР
29.	Составление и утверждение расписаний промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	Зам.директора по УМР
30.	Контроль качества проведения учебных занятий	по плану	Зам.директора по УМР, методисты
31.	Контроль качества ведения журналов по теоретическому и практическому обучению	ежемесячно	Зам.директора по УМР
32.	График сдачи домашних контрольных работ студентами заочной группы	2 полугодие	Секретарь учебной части

33.	Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации заочной группы	октябрь	Зам.директора по УМР
34.	Организация работы приёмной комиссии	май	Зам.директора по УМР
35.	Подготовка журналов к сдаче в архив	июнь	Зам.директора по УМР секретари учебной части
36.	Подготовка плана работы на 2017-2018 уч.год	июнь	Зам.директора по УМР секретари учебной части
37.	Подготовка отчета о работе за год	июнь	Зам.директора по УМР

Заместитель директора по УМР



В.В.Бадретдинова

