

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора УМР  
 Бадретдинова В. В.  
 «        »        2018г.



**План работы библиотеки ГПОУ «ВПТ» на январь 2018 г.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Работа по перестановке фонда	В течение месяца	Работники библиотеки
2	Оформление информации для сайта техникума	В течение месяца	Решетникова О.А.
3	Оформление картотеки электронных учебников	В течение месяца	Работники библиотеки
4	Регистрация периодических изданий, получаемых библиотекой, в картотеке	По мере поступления	Работники библиотеки
5	Составление информационных списков публикаций в журнале «Справочник классного руководителя»	По мере поступления	Березюк Е. А.
6	Перерегистрация читателей. Запись новых читателей в библиотеку.	В течение месяца	Работники библиотеки
7	Работа с ФСЭМ	Ежедневно	Работники библиотеки
8	Работа с документацией по аккредитации (формирование папок по обеспеченности библиотеки печатными и информационными ресурсами по специальностям и профессиям)	В течение месяца	Работники библиотеки
9	Поступление новой учебной литературы. Прием, обработка, расстановка в фонде.	До 20.01.	Работники библиотеки
10	Работа с ЭБС. Составление списка электронных ресурсов библиотеки.	В течение месяца	Работники библиотеки

Библиотекарь



Березюк Е.А.