



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора УМР

Бадретдинова В. В.

« 29 апреля 2018г.

План работы библиотеки ГПОУ «ВПТ» на апрель 2018 г.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Работа с фондом списанной литературы (отбор и подготовка к утилизации, утилизация)	В течение месяца	Работник библиотеки
2	Работа с документацией по списанию	В течение месяца	Работник библиотеки
3	Подготовка актов на списание неактуальной по содержанию и ветхой литературы	В течение месяца	Работник библиотеки
4	Подготовка к Научно-методической конференции	В течение месяца	Работник библиотеки
5	Оформление информации для сайта техникума	В течение месяца	Работник библиотеки
6	Регистрация периодических изданий, получаемых библиотекой, в картотеке	По мере поступления	Работник библиотеки
7	Составление информационных списков публикаций в журнале «Справочник классного руководителя»	По мере поступления	Работник библиотеки
8	Перерегистрация читателей. Запись новых читателей в библиотеку.	В течение месяца	Работник библиотеки
9	Работа с ФСЭМ	Ежедневно	Работник библиотеки
10	Изъятие карточек списанной литературы из алфавитного и систематического каталогов.	В течение месяца	Работник библиотеки
11	Работа по подготовке празднования юбилея ВПТ	В течение месяца	Работник библиотеки

Библиотекарь

Березюк Е.А.