



Министерство образования и молодежной политики
Республики Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Воркутинский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

Бадретдинова В.В.



Директор

УТВЕРЖДАЮ

В.Б. Волок

09

2016г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Зав. библиотекой Березюк Е.А.

Содержание работы	Сроки исполнения
Система отчетов о деятельности библиотеки	По мере необходимости
Работа с читателями, читальными залами	В течение года

Воркута 2016

Основные цели и задачи на 2016- 2017 учебный год

- Обеспечение полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей пользователей.
- Воспитание библиотечно-информационной культуры студента.
- Оказание помощи пользователям в поиске и выборе необходимых документов.
- Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу и организация их деятельности по подготовке докладов, рефератов.
- Обеспечение формирования фонда в соответствии с профилем техникума.
- Осуществление учета, размещения, проверки фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения.
- Накопление, систематизация и обновление информационной базы.
- Внедрение новых информационных технологий и использование их в процессе поиска информации и в процессе обслуживания пользователей библиотеки.
- Ведение электронных баз данных.
- Контроль санитарного состояния, сохранности оборудования и инвентаря.

Основные функции библиотеки

Образовательная – содействие образованию и воспитанию личности студента посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в техникуме.

Информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей студентов, учителей и других категорий работников учебного заведения, используя как собственные ресурсы, так и ресурсы других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

Культурная – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

Воспитательная - Приоритетной задачей в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, гражданское, патриотическое, духовное и нравственное воспитание студентов, популяризация научных знаний, формирование культуры здоровья.

Основные направления деятельности:

1. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Составление отчетных документов по обеспеченности студентов учебной литературой	По мере необходимости
2.	Выдача и приём учебной и методической литературы студентам и преподавателям согласно учебным программам	В течение года

3.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий) ✓ составление совместно с председателями ПЦК бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2016-2017 учебный год ✓ формирование бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний директора, заместителей директора и руководителей ПЦК ✓ осуществление контроля над выполнением сделанного заказа, ✓ приём и обработка поступившей учебной литературы 	По мере необходимости
4.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
6.	Ведение библиотечного каталога и каталога электронных учебников	В течение года
7.	<p>Работа с фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ эстетика оформления фонда ✓ соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах ✓ проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год ✓ обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 	В течение года
8.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ составление списков должников ✓ систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий ✓ списание ветхой литературы и литературы по моральному износу 	В течение года
9.	<p>Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2017 года ✓ контроль доставки 	Ноябрь Апрель

2. Справочно-библиографическая и информационная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Выдача тематических и информационных справок	В течение года
2.	Ведение электронного дневника библиотеки	В течение года
3.	Пополнение фонда библиотеки изданиями на электронных носителях	По мере поступления
4.	Составление информационных списков литературы и публикаций периодической печати	В течение года

3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Регистрация читателей (прибытие/выбытие и перерегистрация)	В течение года
2.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: студентов, преподавателей, сотрудников	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
2.	Оказание методической помощи при подготовке к занятиям и групповым мероприятиям	В течение года
3.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	По запросу
Работа со студентами		
1.	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Декабрь Май
3.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	В течение года

Календарный план мероприятий. Выставочная деятельность.

№	Мероприятия	Форма мероприятия	Цель	Дата проведения
1.	1. «Учебники» (сигнальный экземпляр) 2. «Психология взаимоотношений» 3. «Страницы любопытных фактов» 4. «Говорим и пишем правильно» 5. «Интересное вокруг нас» 6. «История цивилизаций» 7. «Мир фантастики и приключений»	Тематические книжные выставки	Методическая помощь Информация	К 1 сентября Обновление по мере необходимости в течение учебного года
2.	1. «История России» 2. «Твое здоровье» 3. «Учись. Читай. Твори.»	Постоянно действующие книжные выставки		К 1 сентября Обновление по мере необходимости в течение учебного года
3.	Краеведческий уголок: «Моя республика. Мой город»: 1) Кн. выставка: «Летопись Республики Коми» 2) Кн. выставка: «Воркута – судьба моя» 3) Пополнение тематических папок, краеведческой картотеки	Обновление постоянно действующих книжных полок и выставок	Воспитание чувства патриотизма Знание истории своего края	Обновление в течение года по мере актуальности и тематики
4.	1) «Молодежь, как социальная среда» (с презентацией) 2) «Алкоголь и алкогольная зависимость» (с презентацией) 3) «Поговорим о сквернословии» 4) «Лабиринты общения» 5) «Открой себя»	Циклы бесед	Информация	В течение учебного года
5.	«Любовь. Семья. Традиции»	Классный час	Формирование ценностного отношения к семье	В течение учебного года
6.	«Твой выбор – твоё будущее»	Кн. выставка	Информация о системе профессионального образования, учебном заведении.	К 1 сентября

7.	«Не забывайте никогда учителей!». День учителя	Кн. выставка	Поздравление	октябрь
8.	«ГУЛАГ. Страницы истории» 30 октября День памяти жертв политических репрессий	Тем. кн. выставка Цикл классных часов	Знание истории своей Родины, своего города	октябрь
9.	«День народного единства»	Урок, посвященный Дню народного единства	Знание истории своей Родины	ноябрь
10.	- «Край мой – гордость моя» - «Я живу на самом Крайнем Севере» -«В городе моем моя судьба»	Кн. выставка, Тем. подборка	Знание истории своей Родины, своего города	ноябрь
11.	«О прошлом - для будущего»	Цикл классных часов	Знание истории своей Родины, своего города	ноябрь
12.	«Все на земле от материнских рук». 29 ноября – День матери России.	Классный час	Воспитание уважительного отношения к матери и семье	ноябрь
13.	День студенчества - «Татьянин день»	Тем. полка	Знакомство с историей праздника	январь
14.	«Народ и армия едины»	Кн. выставка Урок мужества	Расширение кругозора	февраль
15.	«Война глазами женщины была еще страшней» (Женщина на войне). Международный женский день	Кн. выставка	Поздравление	март
16.	- «Тяжелые дороги войны» - «9 Мая - память погибшим, наследство – живым»	Книжная выставка	Воспитание патриотизма	май
17.	«Будни великого мужества» Блокада Ленинграда	Беседа		май
18.	«И помнит мир спасенный...»	Урок мужества	Воспитание патриотизма	май
19.	Работа над проектом «Наш бессмертный полк»	Проект	Воспитание патриотизма	В течение года. Май

4. Работа по самообразованию

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, новых изменений в библиотечном деле	В течение года
2.	Участие в республиканских и Российских конкурсах	В течение года

3.	Участие в научно-исследовательской работе техникума	Март - апрель
----	---	---------------

5. Рекламная деятельность библиотеки

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года
2.	Обеспечение своевременной подготовки материала для отражения деятельности библиотеки на сайте техникума	В течение года
3.	Создание раздела «Библиотека» на сайте техникума, создание рубрик	В течение года

6. Прочие работы

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Составление отчета о работе библиотеки за 2015-2016 учебный год	Май-июнь
2.	Составление плана работы библиотеки на 2016-2017 учебный год	Май-июнь
3.	Ведение дневника библиотеки	В течение года