



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

Волок В.Б. Волок

» *января* 2016 г.

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положения о библиотеке ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»;
 - Правил пользования библиотекой ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»
- 1.2. Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, осваивающими дополнительные профессиональные программы учебниками и учебными пособиями.
- 1.3. Обучающиеся имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы.

2. Порядок пользования учебной литературой.

- 2.1. Библиотека ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» предоставляет возможность бесплатного пользования фондом и доступ к другим информационным ресурсам.
- 2.2. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по профессии при получении дополнительных образовательных программ.
- 2.3. Библиотека ГПОУ «ВПТ» предоставляет обучающимся возможность бесплатного оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

3. Использование учебного фонда.

- 3.1 Обучающиеся имеют право:
- свободного и бесплатного пользования (на возвратной основе) учебниками, учебными пособиями, периодическими изданиями, методической продукцией, находящейся в библиотечном фонде;
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2 Обслуживание читателей осуществляется:

- на абонементе;
- в читальном зале.

3.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования ресурсами библиотечно-информационного центра. Бережно и аккуратно относиться к печатным изданиям, возвращать литературу в строго установленный срок, при обнаружении дефектов сообщить работнику библиотеки, при утрате или порче литературы заменить ее таким же изданием, признанным библиотекой равноценным, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса, указанной суммы.

4. Порядок записи читателей в библиотеку.

4.1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. На этом основании работник библиотеки заполняет читательский формуляр и другие учетные документы.

4.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.