



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

В.Б. Волок В.Б. Волок

2016 г. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечном фонде или перечень используемых учебных изданий для реализации профессиональных образовательных программ, для реализации образовательных программ (учебники, учебные пособия).

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08 2000 года № 2488, «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений», Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения (утв. Приказом Минобразования РФ от 21.11 2002 г. № 4066), «Инструкции об учете библиотечного фонда» Министерства культуры Российской Федерации от 02.12 1998г. № 590 и ФГОС СПО (утв. Приказом Минобразования и науки РФ).

- 1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме основной и дополнительной учебной литературой, электронными, периодическими изданиями, другими документами с учетом читательских интересов и потребностей и информацией о них.
- 1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд техникума.
- 1.3. Фонд библиотеки формируется в соответствии с ФГОС на основании учебных планов и программ техникума и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда.

- 2.1. Фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.) и электронных документов.
- 2.2. Примерная структура фонда:
Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий на традиционных и электронных носителях по профилю техникума.
Учебный фонд – предназначен для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с ФГОС на основании учебных планов и программ техникума и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования.

- 3.1. Учебный фонд отражен в картотеке книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебниках по учебным дисциплинам, курсам и модулям, по которым ведется обучение.
- 3.2. Учебные издания и документы формируются и приобретаются заведующей библиотекой по письменной заявке педагогических работников с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее.
- 3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого студента не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий.
- 3.4. Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.
- 3.5. Библиотечный фонд комплектуется официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.
- 3.6. При комплектовании библиотечного фонда учитывается необходимость обеспечения доступа каждого студента комплектом, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.
- 3.7. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов.
- 3.8. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица.

4. Исключение документов из фонда.

- 4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.
- 4.2. Библиотека совместно с председателями цикловых комиссий ежегодно просматривают фонд с целью выявления малоиспользуемых документов для их списания из фонда.
- 4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию и утраченные издания, и документы исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учете библиотечного фонда» Министерства культуры Российской Федерации от 02.12. 1998 г. № 590 и Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08 2000г. № 2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений».
- 4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11 1998г. за № 16-00-16-198.