

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета № 1 от 25.09.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПТ»
В.Б.Волок
«01» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в техникуме.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом о противодействии коррупции в Республике Коми от 29.09.2008 г. № 82-РЗ.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в техникум, снижению коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников техникума, студентов, родителей (законных представителей) навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция:**

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте 1.4.1., от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. **Противодействие коррупции** – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. **Антикоррупционная политика** – деятельность администрации техникума, направленная на создание эффективной системы противодействий коррупции.

1.4.4. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

1.4.5. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и ли

уголовная ответственность.

1.4.6. **Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.4.7. **Предупреждение коррупции** – деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

II. Основные принципы деятельности Комиссии

2.1. Противодействие коррупции в техникуме осуществляется на основе следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности техникума;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

III. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии является:

3.1.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.2. Участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

3.1.3. Разработка предложений по координации деятельности органов

местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции.

- 3.1.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 3.1.5. Сотрудничество с правоохранительными органами.
- 3.1.6. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в техникуме.
- 3.1.7. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников техникума.
- 3.1.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 3.1.9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- 3.2.1. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.2.2. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников техникума;
- 3.2.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- 3.2.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в техникум и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- 3.2.5. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 3.2.6. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- 3.2.7. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности техникума;
- 3.2.8. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в техникуме;
- 3.2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами;

3.2.10. Предоставление, в соответствии с действующим законодательством РФ, информации о деятельности техникума, а том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- 3.3.1. Принимать, в пределах своей компетенции, решения, касающиеся техникума, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- 3.3.2. Подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- 3.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- 3.3.4. Привлекать, для участия в работе Комиссии, независимых экспертов (консультантов);
- 3.3.5. Передавать, в установленном порядке, материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции, либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

IV. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и является частью сводного плана техникума на учебный год.
- 4.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его

поручению заместитель председателя Комиссии.

- 4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.
- 4.5. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители экспертных организаций и средств массовой информации.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 4.9. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.10. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора техникума. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.11. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника техникума, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организации, должностных лиц или граждан.

4.12. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника техникума и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника техникума.

V. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входит: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников техникума.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора из числа работников.

5.3. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

5.6. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.

5.7. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

VI. Порядок упразднения Комиссии

- 6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора в соответствии с действующим законодательством РФ.