

6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**
**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»**

П Р И К А З

« 11 » января 2021 г.

№ 04

г. Воркута

О локальном акте

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г. № 59784), Устава техникума,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
2. Отменить приказ от 30 декабря 2014 г. № 921.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных с данным приказом и заведующему структурного подразделения (КИЦ) Охотину И.Н. опубликовать на официальном сайте техникума.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Б. Волок

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГПОУ «ВПТ»

Волок
В.Б. Волок

северин
2021 г.

приказ № 04 от " 11 " января 2021 г.

ПОРЯДОК

Организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» ст. 13 ч.11
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г. № 59784)
 - Уставом ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Настоящий Порядок является обязательным по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).
- 1.3. Основные программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются техникумом, если Федеральным законом от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное (ст. 12 ч. 5).

- 1.4. Уполномоченным федеральным органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 ч. 15), другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы, в соответствии с которыми техникум разрабатывает соответствующие программы профессионального обучения.
- 1.5. Под образовательной деятельностью по программам профессионального обучения понимается:
 - профессиональная подготовка и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (срок освоения от 250 часов);
 - повышение квалификации рабочих, служащих, направленной на совершенствование (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (срок освоения – от 16 часов и выше).

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 2.1. Профессиональное обучение осуществляется в техникуме, в учебном центре профессиональных квалификаций, на производстве, а также в форме самообразования.
- 2.2. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ст. 17 ч. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.4. Содержание и продолжительность обучения по каждой профессии рабочего, служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержденной техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 2.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.
- 2.6. Образовательная деятельность в техникуме по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.
- 2.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.
- 2.8. Обучение по программам профессионального обучения организуется в учебной группе или индивидуально.
- 2.9. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется с учетом специфики профессии, уровня квалификации обучающегося, уровня предыдущего образования, специальной подготовки, продолжительности программы профессионального обучения, которая может быть изменена в сторону сокращения в рамках приказа Министерства образования Российской Федерации от 21.01.1994 г. № 407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям.
- 2.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.12. На каждую учебную группу, независимо от количества обучающихся руководитель УЦПК заводит журнал теоретических и практических занятий, куда вносятся данные о посещаемости и успеваемости обучающихся. Журнал заполняется педагогическими работниками на каждом занятии согласно учебного плана.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

- 3.1. Реализация программ профессионального обучения может сопровождаться проведением промежуточной аттестации слушателя курсов. В техникуме установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет (по дисциплинам, на проведение которых учебным планом отводится менее 10 аудиторных часов);
 - дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (по дисциплинам, на проведение которых отводится более 10 аудиторных часов);
 - экзамен по отдельной дисциплине.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения отдельных дисциплин.
- 3.3. При проведении зачета по итогам дисциплины выставляется «зачет», либо «незачет».
- 3.4. При проведении дифференцированного зачета и экзамена, уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний слушателей курсов оценивается в баллах, согласно разработанный критерий по дисциплине:
- 5 – «отлично»;
 - 4 – «хорошо»;
 - 3 – «удовлетворительно»;
 - 2 – «неудовлетворительно».
- 3.5. Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который проводится по завершении всего периода теоретического и практического обучения по профессии. Квалификационный экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков в программе профессионального обучения согласно квалификационных характеристик и установленных, на этой основе слушателям, курсов успешно прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий, по соответствующим профессиям рабочих, служащих.
- 3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их сообществ, Службы занятости населения.
- 3.7. Результаты квалификационного экзамена слушателей курсов, успешно прошедших промежуточную аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, с указанием оценки и квалификационного разряда (класса, категории) отражаются в Протоколе квалификационного экзамена,

который подписывается председателем квалификационной комиссии, а так же ее членами.

- 3.8. Лицам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения выдается соответствующий документ установленного образца:
- удостоверение – для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения без присвоения квалификационного разряда (класса, категории), краткосрочной образовательной программы;
 - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – для лиц, прошедших профессиональное обучение по программам профессионального обучения с присвоением квалификационного разряда (класса, категории);
- 3.9. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ст. 60 ч. 11).

4. Правила приема граждан для обучения по программам профессионального обучения

- 4.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, которые имеют среднее общее образование и (или) среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование:
- студенты техникума и других учебных заведений на базе среднего общего образования;
 - безработные граждане, состоящие на учете в учреждениях Службы занятости населения;
 - работники (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями и учреждениями;
 - лица, пожелавшие пройти обучение по программам профессионального обучения за счет собственных средств;
 - работники техникума.

- 4.2. Зачисление на обучение производится по программам профессионального обучения, осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления поступающего о приеме на обучение.
- 4.3. Лица, достигшие 18-летнего возраста, при поступлении на обучение, предъявляют:
- паспорт;
 - документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании).
- 4.4. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, допускаются к освоению программ профессионального обучения при условии их параллельного обучения по основным образовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающего получение среднего общего образования. В этом случае при поступлении на обучение поступающий предоставляет справку с места учебы. По результатам обучения, данным лицам выдается документ (свидетельство об уровне квалификации по профессии рабочего) с указанием присвоенного разряда, категории, класса, по факту предъявления слушателем курса документа о среднем общем образовании (или среднем профессиональном и высшем образовании).
- 4.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования.
- 4.6. Техникум осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения только на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В случае обучения по основным программам профессионального обучения безработных граждан, состоящих на учете в учреждениях Службы занятости населения, договор заключается с соответствующими учреждениями.
- 4.7. В договоре на оказание платных образовательных услуг, указывается следующая информация:
- наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, телефон заказчика;
- место нахождения и место регистрации проживания заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документов, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

5. Номенклатура дел

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения	Ответственный за ведение (по должности)
1	Нормативные документы по платным образовательным услугам	до замены новыми	Руководитель УЦПК
2	Регламентирующие локальные акты (положения, должностные инструкции, приказы) по платным образовательным услугам	до замены новыми	Руководитель УЦПК
3	Документы по материально-техническому обеспечению дополнительного образования	5 лет	Руководитель УЦПК
4	Кадровое обеспечение ДОП	5 лет	Руководитель УЦПК
5	Образовательные программы и учебные планы	5 лет	Руководитель УЦПК
6	Сметы по организации обучения	5 лет	Руководитель УЦПК

7	Документы о маркетинговых исследованиях рынка труда	2 года	Руководитель УЦПК
8	Документы по рекламной продукции, наглядности	2 года	Руководитель УЦПК
9	Документы по совместной работе с ЦЗН, социальными партнерами	5 лет	Руководитель УЦПК
10	Независимая оценка качества работы по ДПО. Самообследование деятельности ДПО	5 лет	Руководитель УЦПК
11	Приказы о зачислении и выпуске слушателей курсов	до замены новыми	Руководитель УЦПК
12	Локальные акты по техникуму	до замены новыми	Руководитель УЦПК
13	Отчеты Учредителю	5 лет	Руководитель УЦПК
14	Отчеты по входящим запросам	5 лет	Руководитель УЦПК
15	Плановая отчетность	5 лет	Руководитель УЦПК