

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «ВПТ»
 В.Б.Волок
2015 г.
приказ № 673 от 12 ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре профессиональных квалификаций
ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об учебном центре профессиональных квалификаций ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:
- Гражданским кодексом РФ;
 - Бюджетным кодексом РФ;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента РФ от 07.05.2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2013г. №06-115 «О методических рекомендациях по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (центров профессиональных квалификаций)»;
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 14.11.2013г. №01/12980-13-32 «О разъяснениях Минобрнауки России о дополнительном профессиональном образовании».

– Уставом техникума и другими нормативными актами.

- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учебного центра профессиональных квалификаций (далее УЦПК), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), как правило, соответствующих 3-6 уровню квалификации, и (или) согласованных с работодателем по подготовке кадров для предприятий приоритетных отраслей экономики Республики Коми.
- 1.3. УЦПК приобретает право на образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной техникуму.
- 1.4. Местонахождение УЦПК: 169900, Республика Коми, г.Воркута, ул.Яновского, дом 5.
- 1.5. УЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте техникума.
- 1.6. Прекращение деятельности УЦПК путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума по согласованию с Министерством образования Республики Коми.

2. Цель и задачи УЦПК

- 2.1. Целью деятельности УЦПК является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для удовлетворения актуальных и перспективных кадровых потребностей приоритетных отраслей экономики Республики Коми.
- 2.2. Задачами УЦПК являются:
 - 2.2.1. подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, предприятий и организаций;
 - 2.2.2. ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- 2.2.3. проведение процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;
- 2.2.4. повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы профессионального обучения;
- 2.2.5. предоставление профориентационных услуг общеобразовательным школам и населению;
- 2.2.6. разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- 2.2.7. обеспечение практико-ориентированной подготовки путём реализации профессиональных модулей на базе УЦПК.

3. Виды деятельности УЦПК

- 3.1. Для достижения цели и решения задач УЦПК осуществляет следующие виды деятельности:
 - 3.1.1. образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;
 - 3.1.2. мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям (должностям служащих) приоритетных отраслей экономики Республики Коми;
 - 3.1.3. учебно-методическая деятельность;
 - 3.1.4. оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

4. Структура и управление УЦПК

- 4.1. Структура и штатное расписание утверждается приказом директора техникума.
- 4.2. В структуру УЦПК входят:

- структурные подразделения;
 - преподаватели, мастера производственного обучения;
 - руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников;
 - специалисты, руководители предприятий, организаций, представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников, привлекаемых к работе УЦПК.
- 4.3. Непосредственное руководство УЦПК осуществляет заведующий УЦПК, назначенный приказом директора техникума, и подконтролен ему.

5. Обучающиеся (слушатели) УЦПК

- 5.1. Обучающиеся (слушатели) зачисляются на обучение по выбранной ими программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе по профессиям рабочих (должностям служащих) приоритетных отраслей экономики Республики Коми, на основании личных заявлений и (или) договоров о предоставлении образовательных услуг, заключаемых с обучающимся (слушателем) и (или) с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 5.2. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование.
- 5.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.
- 5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 5.5. Обучающимися (слушателями) УЦПК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Техникума.
- 5.6. Обучающиеся (слушатели) имеют право:
- 5.6.1. выбирать образовательную программу из числа реализуемых в УЦПК, участвовать в определении содержания образовательной программы;
 - 5.6.2. получать при выборе образовательной программы и формировании содержания консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда;
 - 5.6.3. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами УЦПК;

- 5.6.4. обжаловать приказы и распоряжения руководства УЦПК в порядке, установленном законодательством;
- 5.6.5. получать дополнительные платные образовательные услуги.
- 5.7. Обучающиеся (слушатели) обязаны:
 - 5.7.1. выполнять требования уставных документов и иных локальных актов УЦПК, техникума;
 - 5.7.2. выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
 - 5.7.3. проходить все, предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры;
 - 5.7.4. по направлению УЦПК проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации;
 - 5.7.5. уважать честь и достоинство слушателей и работников УЦПК, техникума;
 - 5.7.6. бережно относиться к имуществу УЦПК и техникума;
- 5.8. Иные права и обязанности могут быть дополнительно установлены в договорах об оказании образовательных услуг.

6. Педагогические работники УЦПК

- 6.1. К педагогической деятельности в УЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.
- 6.2. К работе УЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников, привлекаемые на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Прием и увольнение работников УЦПК осуществляется на основании приказа директора техникума с учетом представления заведующего УЦПК.
- 6.4. Преподаватели и мастера производственного обучения УЦПК должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки на предприятиях и в организациях по профилю деятельности УЦПК.

7. Организация образовательной деятельности УЦПК

- 7.1. Для организации учебного процесса в УЦПК обучающиеся (слушатели) объединяются в учебные группы по профилю обучения.
- 7.2. С учетом потребностей и возможностей УЦПК программы профессионального обучения, программы повышения квалификации и переподготовки осваиваются обучающимися (слушателями) в групповой или индивидуальной форме. Обучение в УЦПК осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также в форме дистанционного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей).
- 7.3. Прием на обучение в УЦПК оформляется на основании заявления, письменного договора, заключенного между сторонами, приложением к которому являются сметы, программа профессионального обучения, подготовки, повышения квалификации и переподготовки.
- 7.4. Продолжительность обучения в УЦПК устанавливается программой обучения с учетом требований заказчика и квалификационной характеристики по данной профессии.
- 7.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой УЦПК на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом потребностей лица, предприятия, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.
- 7.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, а при необходимости с учетом потребностей заказчика образовательных услуг. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя).
- 7.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её дисциплин (модулей, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения, и учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

- 7.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 7.9. В структуре программы повышения квалификации представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 7.10. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 7.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы согласно учебному плану обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
- 7.12. Учет учебной работы осуществляется в журналах установленной формы.
- 7.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 7.14. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:
- лекции;
 - лабораторные и практические занятия;
 - производственные (ролевые игры) и тренинги;
 - мастер – классы;
 - семинары по обмену опытом;
 - консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8. Организация итоговой аттестации слушателей

- 8.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

- 8.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, а при необходимости – представители государственных надзорных органов.
- 8.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 8.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 8.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме выпускной квалификационной работы.
- 8.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 8.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦПК выдается справка об обучении или периоде обучения. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен техникумом.

9. Права и обязанности УЦПК

9.1. УЦПК имеет право:

- осуществлять отбор предприятий, организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе в форме сетевого взаимодействия к организации баз учебных и производственных практик, итоговой аттестации, проведению обучающих семинаров и др.;
- Организовывать предоставление физическим и юридическим лицам образовательных услуг на внебюджетной основе.

9.2. УЦПК обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги по программам профессионального обучения, повышения квалификации и

- переподготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) приоритетных отраслей экономики Республики Коми;
- обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям соответствующего профиля;
 - обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования техникума в течение всего учебного года;
 - активно взаимодействовать с работодателями, центрами занятости, органами власти и другими образовательными организациями в рамках своего профиля;
 - осуществлять профессиональную ориентацию молодежи.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность УЦПК

- 10.1. УЦПК несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 10.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности УЦПК являются заключенные договоры и финансовые средства, полученные от осуществления образовательной деятельности.

11. Оценка эффективности деятельности УЦПК

- 11.1. Ведущими показателями эффективности деятельности УЦПК являются:
- 11.1.1. соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям приоритетных отраслей экономики Республики Коми;
 - 11.1.2. доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
 - 11.1.3. охват обучающихся (слушателей) по профессиональным образовательным программам (реализация профессиональных модулей, профессиональных дисциплин, программ производственной практики и других частей профессиональных образовательных программ);
 - 11.1.4. эффективность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;
 - 11.1.5. количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

- 11.1.6. доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- 11.1.7. показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.;
- 11.1.8. доля работодателей, участвующих в процедуре оценки качества образования;
- 11.1.9. привлечение дополнительных ресурсов материально-технического обеспечения в обучении на базе УЦПК;
- 11.1.10. объём дохода от внебюджетной деятельности УЦПК ежеквартального анализа финансово- хозяйственной деятельности.

12. Делопроизводство

- 12.1. Заведующий УЦПК оформляет номенклатуру дел центра и хранит следующие документы отчетности:
 - договоры с предприятиями, организациями, учреждениями, физическими лицами;
 - приказы об организации платных образовательных услуг;
 - перечень образовательных услуг и расчет их стоимости;
 - график оказания образовательных услуг с указанием даты, времени, помещений и тех работников, которые их оказывают;
 - документы об оплате образовательных услуг;
 - заявления от потребителей;
 - документы в соответствии с «Положением об оказании образовательных услуг (в том числе платных)».