



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «ВПТ»

*Волок В.Б.*

Волок В.Б.

« 01 » января 2015 г.

приказ № 921 от 30.12.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию ( профессиональному обучению)**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию ( программам профессионального обучения) ( далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2003 г. № 3177 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации № 513 от 02.07.2013 г.;

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум», и устанавливает правила организации данного вида образовательной деятельности в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский политехнический техникум» ( далее – Техникум).

2. Под образовательной деятельностью по программам дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) понимается :

- профессиональная подготовка и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих , направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации ( срок освоения – от 250 часов);
- повышение квалификации рабочих, служащих - направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации ( срок освоения – от 16 часов и выше).

## **2. Программы профессионального обучения, формы обучения**

1. Техникум осуществляет образовательную деятельность по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих по профессиям, в соответствии с правом на ведение образовательной деятельности согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 569-П за № 0000800,серия ППО1, выданной 24.10.2014 г. бессрочно).

2. Организация обучения по программам профессионального обучения ( далее-ППО) осуществляется отделением по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

3. В Техникуме определены следующие формы обучения по ППО:  
-очно-заочная;  
-очная.

4. Содержание и продолжительность обучения по каждой профессии рабочего, служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержденной Техникумом на основе установленных квалификационных требований ( профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

1. Реализация программ профессионального обучения может сопровождаться проведением промежуточной аттестации слушателя курсов. В Техникуме установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет ( по дисциплинам, на проведение которых учебным планом отводится менее 16 аудиторных часов);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (по дисциплинам, на проведение которых отводится более 16 аудиторных часов);
- экзамен по отдельной дисциплине.

2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельных дисциплин.

3. При проведении зачета по итогам дисциплины выставляется «зачет», либо «незачет».

4. При проведении дифференцированного зачета и экзамена, уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний слушателей курсов оценивается в баллах, согласно разработанных критериев по дисциплине:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «не удовлетворительно».

5. Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который проводится по завершении всего периода теоретического и практического обучения по профессии. Квалификационный экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, согласно квалификационных характеристик и установления на этой основе слушателям курсов, успешно прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий, по соответствующим профессиям рабочих, служащих.

6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, Службы занятости населения (Приложение № 1).

7. Результаты квалификационного экзамена слушателей курсов, успешно прошедших промежуточную аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, с указанием оценки и квалификационного разряда (класса, категории, курса) отражаются в Протоколе квалификационного экзамена, который подписывается председателем квалификационной комиссии, а так же ее членами.

8. Лицам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения выдается соответствующий документ установленного образца:

- удостоверение – для лиц, прошедших обучение по программе профессионального обучения без присваивания квалификационного разряда (класса, категории), краткосрочной образовательной программы;
- свидетельство – для лиц, прошедших профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих с присвоением квалификационного разряда (класса, категории);

#### **4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение**



1. Обучение по программа профессионального обучения организуется либо в группе, либо индивидуально.

2. Продолжительность обучения устанавливается на основе разработанных и утвержденных Техникумом учебных планов. С учетом специфики профессии, уровня квалификации слушателя курсов, уровня предыдущего образования, профессионального уровня, продолжительность профессионального обучения может быть изменена в сторону сокращения в рамках, предусмотренных Приказом Министерства образования Российской Федерации № 407 от 21.10.1994 г. «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям».

## **5. Учебный план. Учебное расписание**

1. Сроки начала и окончания профессионального обучения по каждой программе определяются в соответствии с учебным планом и учебным графиком обучения.

2. Образовательная деятельность осуществляется в течении всего календарного года.

3. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумом и утверждается заместителем директора. Расписание составляется для обучения групп слушателей курсов или индивидуально и может изменяться по уважительным причинам (замена преподавателей и другое).

4. На каждую группу, не зависимо от количества слушателей в ней, заместитель директора отдела профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, заводит журнал теоретических и практических занятий, куда вносятся данные о посещаемости и успеваемости каждого слушателя курсов. Журнал заполняется преподавателями, мастерами производственного обучения на каждом занятии, согласно учебного плана.

## **6. Правила приема граждан для обучения по программам профессионального обучения**

1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, которые имеют среднее общее образование и (или) среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- студенты Техникума и других учебных заведений на базе среднего общего образования;
- безработные граждане, состоящие на учете в учреждениях Службы занятости населения;

- работники ( в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями и учреждениями;
- лица, пожелавшие пройти обучение по программам профессионального обучения за счет собственных средств;
- работники Техникума.

2. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приказом директора образовательной организации на основании личного заявления поступающего о приеме на обучение.

3. Лица, достигшие 18-летнего возраста, при поступлении на обучение, предъявляют:

- паспорт;
- документ об уровне образования .

4. Лица, не достигшие 18 летнего возраста, допускаются к освоению программ профессионального обучения при условии их параллельного обучения по основным образовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающего получение среднего общего образования. В этом случае при поступлении на обучение поступающий предоставляет справку с места учебы. По результатам обучения, данным лицам выдается документ (свидетельство об уровне квалификации по профессии рабочего) с указанием присвоенного разряда, категории, класса, по факту предъявления слушателем курса документа о среднем (или) высшем общем образовании.

5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья ( с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего ( полного) общего образования.

6. Техникум осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения только на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В случае обучения по основным программам профессионального обучения безработных граждан, состоящих на учете в учреждениях Службы занятости населения, договор заключается с соответствующими учреждениями.

7. В договоре на оказание платных образовательных услуг, указывается следующая информация:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) , паспортные данные, телефон заказчика;
- место нахождения и место регистрации проживания заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документов, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика);

- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

#### Номенклатура дел

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения	Ответственный за ведение (по должности)
11-1	Нормативные документы по платным образовательным услугам	до замены новыми	Зав.отделом ДО
11-2	Регламентирующие локальные акты (положения, должностные инструкции, приказы) по платным образовательным услугам	до замены новыми	Зав.отделом ДО
11-3	Документы по материально-техническому обеспечению дополнительного образования	5 лет	Зав.отделом ДО
11-4	Кадровое обеспечение ДПО	до замены	Зав.отделом ДО
11-5	Образовательные программы и учебные планы	до замены	Зав.отделом ДО
11-6	Сметы по организации обучения	5 лет	Зав.отделом ДО
11-7	Документы о маркетинговых исследованиях рынка труда	5 лет	Зав.отделом ДО
11-8	Документы по рекламной продукции, наглядности	2 года	Зав.отделом ДО
11-9	Документы по совместной работе с ЦЗН, социальными партнерами	5 лет	Зав.отделом ДО
11-10	Независимая оценка качества работы по ДПО. Самообследование деятельности по ДПО	5 лет	Зав.отделом ДО
11-11	Приказы о зачислении и выпуске слушателей курсов	до замены	Зав.отделом ДО

11-12	Локальные акты по Техникуму	до замены	Зав.отделом ДО
11-13	Отчеты Учредителю	5 лет	Зав.отделом ДО
11-14	Отчеты по входящим запросам	5 лет	Зав.отделом ДО
11-15	Плановая отчетность	до замены	Зав.отделом ДО