



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТ) ГПОУ «ВПТ».
- 1.2. ЦСТ создается на основании приказа директора техникума.
- 1.3. В своей деятельности ЦСТ руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования РФ и РК, Уставом техникума и настоящим Положением.
- 1.4. К работе ЦСТ кроме самой службы, утвержденной приказом директора, привлекаются заместители директора, мастера п/о, преподаватели, студенты.

II. Цели и задачи ЦСТ

- 2.1. Главной целью ЦСТ является подготовка, адаптация студентов к трудовой деятельности и содействие их трудоустройству после окончания техникума.
- 2.2. Основными задачами ЦСТ являются:
 - мониторинг потребностей рынка труда города, республики и трудоустройства выпускников техникума;
 - ведение информационно-аналитической деятельности;
 - оказание консультационных и иных услуг в области адаптации и трудоустройства;
 - формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям;

- оказание помощи в переподготовке, повышении квалификации с целью дальнейшего трудоустройства.

III. Направления деятельности ЦСТ для достижения поставленной цели и задач

- 3.1. Взаимодействия с различными организациями и учреждениями с целью трудоустройства выпускников техникума.
- 3.2. Организация и проведение «круглых столов», семинаров с участием представителей исполнительной власти, социальных партнеров, бизнеса с целью выработки общей стратегии в адаптации системы подготовки специалистов к требованиям рынка труда.
- 3.3. Профессиональная ориентация и отбор на специальности и профессии, проведение анкетирования, тренингов.
- 3.4. Создание банка вакансий по профессиям и специальностям.
- 3.5. Мониторинг трудоустройства выпускников и отслеживание их судьбы на протяжении трех лет после окончания.
- 3.6. Сотрудничество с социальными партнерами с целью трудоустройства выпускников и оказание практической помощи выпускникам в поиске работы.
- 3.7. Организация стажировок, временного трудоустройства выпускников.
- 3.8. Заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями по гарантированному трудоустройству выпускников техникума.
- 3.9. Консультационные услуги по трудоустройству, адаптации, психологической поддержке на рынке труда.
- 3.10. Просветительская работа со школами с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, проинформированности о тенденциях спроса на рынке труда.
- 3.11. Создание информационной системы ЦСТ.
- 3.12. Проведение дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, встреч с работодателями, дней карьерного роста.
- 3.13. Ведение рекламной деятельности ЦСТ.
- 3.14. Взаимодействие с центром занятости г. Воркуты.
- 3.15. Размещение и обновление информации и рекламы на сайте техникума.
- 3.16. Взаимодействие с выпускниками техникума.

IV. Права ЦСТ

- 4.1. Запрашивать у предприятий, организаций, учреждений г. Воркуты информацию необходимую для организации работы ЦСТ.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, стратегии развития техникума с целью повышения конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда.
- 4.3. Представлять интересы техникума во взаимоотношениях с социальными партнерами.
- 4.4. Проводить рабочие, инструктивно-методические совещания, мероприятия с педагогическими работниками, студентами, выпускниками.
- 4.5. Вносить предложения, директору, совету руководства, педагогическому совету по совершенствованию структуры и направлений деятельности ЦСТ и наложения взысканий или поощрения работников, задействованных в работе ЦСТ.

V. Ответственность ЦСТ

- 5.1. Ведение документации, статистической отчетности, размещение информации на сайте.
- 5.2. Своевременность предоставления информации в вышестоящие органы.
- 5.3. Выполнение качественных показателей государственного заказа по выполнению образовательных услуг.
- 5.4. Соблюдение требований действующих нормативных документов, локальных актов, приказов и распоряжений директора техникума.
- 5.5. Выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы техникума.