

## **Информация о порядке оказания платных образовательных услуг**

1. Обучение по программа профессионального обучения организуется либо в группе, либо индивидуально.

2. Продолжительность обучения устанавливается на основе разработанных и утвержденных Техникумом учебных планов. С учетом специфики профессии, уровня квалификации слушателя курсов, уровня предыдущего образования, профессионального уровня, продолжительность профессионального обучения может быть изменена в сторону сокращения в рамках, предусмотренных Приказом Министерства образования Российской Федерации № 407 от 21.10.1994 г. «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям».

### **Учебный план. Учебное расписание**

1. Сроки начала и окончания профессионального обучения по каждой программе определяются в соответствии с учебным планом и учебным графиком обучения.

2. Образовательная деятельность осуществляется в течении всего календарного года.

3. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумом и утверждается директором Техникума. Расписание составляется для обучения групп слушателей курсов или индивидуально и может изменяться по уважительным причинам (замена преподавателей и другое).

4. На каждую группу, не зависимо от количества слушателей в ней, заместитель директора отдела профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, заводит журнал теоретических и практических занятий, куда вносятся данные о посещаемости и успеваемости каждого слушателя курсов. Журнал заполняется преподавателями, мастерами производственного обучения на каждом занятии, согласно учебного плана.

### **Правила приема граждан для обучения по программам профессионального обучения**

1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, которые имеют среднее основное, среднее общее образование и (или) среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- студенты Техникума и других учебных заведений на базе среднего общего образования;
- безработные граждане, состоящие на учете в учреждениях Службы занятости населения;
- работники ( в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями и учреждениями;
- лица, пожелавшие пройти обучение по программам профессионального обучения за счет собственных средств;
- работники Техникума.

2. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приказом директора образовательной организации на основании личного заявления поступающего о приеме на обучение.

3. Лица, достигшие 18-летнего возраста, при поступлении на обучение, предъявляют:

- паспорт;
- документ об уровне образования .

4. Лица, не достигшие 18 летнего возраста, допускаются к освоению программ профессионального обучения. В случае их параллельного обучения по основным образовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающего получение среднего общего образования случае при поступлении на обучение поступающий предоставляет справку с места учебы. По результатам обучения, данным лицам выдается документ (свидетельство об уровне квалификации по профессии рабочего) с указанием присвоенного разряда, категории, класса, по факту предъявления слушателем курса документа о среднем (или) высшем общем образовании.

5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья ( с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего ( полного) общего образования.

6. Техникум осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения только на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В случае обучения по

основным программам профессионального обучения безработных граждан, состоящих на учете в учреждениях Службы занятости населения, договор заключается с соответствующими учреждениями.

7. В договоре на оказание платных образовательных услуг, указывается следующая информация:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) , паспортные данные, телефон заказчика;
- место нахождения и место регистрации проживания заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документов, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика);
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы ( часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы ( продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа ( при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ ( части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

### **Документы, выдаваемые по итогам профессионального обучения**

В Техникуме утверждены следующие виды документов о профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих и (или) дополнительном профессиональном образовании:

— документы о квалификации:

**свидетельство** о прохождении профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

— документы об обучении:

**удостоверение** о повышении квалификации выдается слушателям курса, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию;

**сертификат** о прохождении обучения выдается слушателям курсов, успешно прослушавшим краткосрочную образовательную программу.

**справка об обучении** (о периоде обучения) выдается по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы.

Документ о квалификации ( об обучении) выдается лично обучающемуся по дополнительной профессиональной программе или его представителю или может быть  
выслан по почте на основании личного заявления.

## Приложение № 1

Директору ГПОУ «ВПТ»  
Волок В.Б.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу зачислить меня на профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)**

**по профессии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **разряда**

С Уставом, лицензией, «Положением о платных образовательных услугах ГПОУ «ВПТ», условиями и стоимостью образовательных услуг, правилами приема и формами документов ознакомлен.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

Директору ГПОУ «ВПТ»  
Волок В.Б.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу зачислить меня на профессиональное обучение (краткосрочный курс образовательной программы)**

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, «Положением о платных образовательных услугах ГПОУ «ВПТ», условиями и стоимостью образовательных услуг, правилами приема и формами документов ознакомлен.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_