

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ВПТ»

Волок В.Б.

« 01 » января 2015 г.

приказ № 921 от 30.12.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию (профессиональному обучению)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию (программам профессионального обучения) (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2003 г. № 3177 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации № 513 от 02.07.2013 г.;
 - Уставом ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум», и устанавливает правила организации данного вида образовательной деятельности в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский политехнический техникум» (далее – Техникум).
- 1.2. Под образовательной деятельностью по программам дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) понимается:

- профессиональная подготовка и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (срок освоения – от 250 часов);
- повышение квалификации рабочих, служащих - направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (срок освоения – от 16 часов и выше).

2. Программы профессионального обучения, формы обучения

2.1. Техникум осуществляет образовательную деятельность по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих по профессиям, в соответствии с правом на ведение образовательной деятельности согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 569-П за № 0000800, серия 11ПО1, выданной 24.10.2014 г. бессрочно).

2.2. Организация обучения по программам профессионального обучения (далее- ППО) осуществляется отделением по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

2.3. В Техникуме определены следующие формы обучения по ППО:
-очно-заочная;
-очная.

2.4. Содержание и продолжительность обучения по каждой профессии рабочего, служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержденной Техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Реализация программ профессионального обучения может сопровождаться проведением промежуточной аттестации слушателя курсов. В Техникуме установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет (по дисциплинам, на проведение которых учебным планом отводится менее 10 аудиторных часов);

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (по дисциплинам, на проведение которых отводится более 10 аудиторных часов);
- экзамен по отдельной дисциплине.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельных дисциплин.

3.3. При проведении зачета по итогам дисциплины выставляется «зачет», либо «незачет».

3.4. При проведении дифференцированного зачета и экзамена, уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний слушателей курсов оценивается в баллах, согласно разработанных критериев по дисциплине:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «не удовлетворительно».

3.5. Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который проводится по завершении всего периода теоретического и практического обучения по профессии. Квалификационный экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, согласно квалификационных характеристик и установления на этой основе слушателям курсов, успешно прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий, по соответствующим профессиям рабочих, служащих.

3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, Службы занятости населения (Приложение № 1).

3.7. Результаты квалификационного экзамена слушателей курсов, успешно прошедших промежуточную аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, с указанием оценки и квалификационного разряда (класса, категории, курса) отражаются в Протоколе квалификационного экзамена, который подписывается председателем квалификационной комиссии, а так же ее членами.

3.8. Лицам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения выдается соответствующий документ установленного образца:

- удостоверение – для лиц, прошедших обучение по программе профессионального обучения без присваивания квалификационного разряда (класса, категории), краткосрочной образовательной программы;
- свидетельство – для лиц, прошедших профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих с присвоением квалификационного разряда (класса, категории);

4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение

4.1. Обучение по программа профессионального обучения организуется либо в группе, либо индивидуально.

4.2. Продолжительность обучения устанавливается на основе разработанных и утвержденных Техникумом учебных планов. С учетом специфики профессии, уровня квалификации слушателя курсов, уровня предыдущего образования, профессионального уровня, продолжительность профессионального обучения может быть изменена в сторону сокращения в рамках, предусмотренных Приказом Министерства образования Российской Федерации № 407 от 21.10.1994 г. «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям».

5. Учебный план. Учебное расписание

5.1. Сроки начала и окончания профессионального обучения по каждой программе определяются в соответствии с учебным планом и учебным графиком обучения.

5.2. Образовательная деятельность осуществляется в течении всего календарного года.

5.3. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумом и утверждается директором Техникума. Расписание составляется для обучения групп слушателей курсов или индивидуально и может изменяться по уважительным причинам (замена преподавателей и другое).

5.4. На каждую группу, не зависимо от количества слушателей в ней, заместитель директора отдела профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, заводит журнал теоретических и практических занятий, куда вносятся данные о посещаемости и успеваемости каждого слушателя курсов. Журнал

заполняется преподавателями, мастерами производственного обучения на каждом занятии, согласно учебного плана.

6. Правила приема граждан для обучения по программам профессионального обучения

6.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, которые имеют среднее общее образование и (или) среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- студенты Техникума и других учебных заведений на базе среднего общего образования;
- безработные граждане, состоящие на учете в учреждениях Службы занятости населения;
- работники (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями и учреждениями;
- лица, пожелавшие пройти обучение по программам профессионального обучения за счет собственных средств;
- работники Техникума.

6.2. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приказом директора образовательной организации на основании личного заявления поступающего о приеме на обучение.

6.3. Лица, достигшие 18-летнего возраста, при поступлении на обучение, предъявляют:

- паспорт;
- документ об уровне образования .

6.4. Лица, не достигшие 18 летнего возраста, допускаются к освоению программ профессионального обучения при условии их параллельного обучения по основным образовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающего получение среднего общего образования. В этом случае при поступлении на обучение поступающий предоставляет справку с места учебы. По результатам обучения, данным лицам выдается документ (свидетельство об уровне квалификации по профессии рабочего) с указанием присвоенного разряда, категории, класса, по факту предъявления слушателем курса документа о среднем (или) высшем общем образовании.

6.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, должностям служащих допускаются лица с

ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования.

6.6. Техникум осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения только на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В случае обучения по основным программам профессионального обучения безработных граждан, состоящих на учете в учреждениях Службы занятости населения, договор заключается с соответствующими учреждениями.

6.7. В договоре на оказание платных образовательных услуг, указывается следующая информация:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) , паспортные данные, телефон заказчика;
- место нахождения и место регистрации проживания заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документов, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика);
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

7. Номенклатура дел

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения	Ответственный за ведение (по должности)
1	Нормативные документы по платным образовательным услугам	до замены новыми	Зам. директора ППК
2	Регламентирующие локальные акты (положения, должностные инструкции, приказы) по платным образовательным услугам	до замены новыми	Зам. директора ППК
3	Документы по материально-техническому обеспечению дополнительного образования	5 лет	Зам. директора ППК
4	Кадровое обеспечение ДОП	5 лет	Зам. директора ППК
5	Образовательные программы и учебные планы	5 лет	Зам. директора ППК
6	Сметы по организации обучения	5 лет	Зам. директора ППК
7	Документы о маркетинговых исследованиях рынка труда	2 года	Зам. директора ППК
8	Документы по рекламной продукции, наглядности	2 года	Зам. директора ППК
9	Документы по совместной работе с ЦЗН, социальными партнерами	5 лет	Зам. директора ППК
10	Независимая оценка качества работы по ДПО. Самообследование деятельности по ДПО	5 лет	Зам. директора ППК
11	Приказы о зачислении и выпуске слушателей курсов	до замены новыми	Зам. директора ППК
12	Локальные акты по Техникуму	до замены	Зам. директора ППК
13	Отчеты Учредителю	5 лет	Зам. директора ППК
14	Отчеты по входящим запросам	5 лет	Зам. директора ППК
15	Плановая отчетность	5 лет	Зам. директора ППК