



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «ВПТ»

В.Б. Волок

«01» марта 2014 г.

приказ № 183 от 27.02.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о компьютерно-информационном центре ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Компьютерно-информационный центр (КИЦ) является структурным подразделением техникума и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума, Программой информатизации техникума и настоящим Положением.
- 1.2. Компьютерно-информационный центр создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.
- 1.3. Руководство деятельностью КИЦ осуществляет заведующий компьютерноинформационного центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебнопроизводственной работе.
- 1.4. Заведующему компьютерно-информационного центра непосредственно подчиняются сотрудники КИЦ согласно штатного расписания техникума. Заведующий КИЦ организует перспективное и оперативное руководство центром, подбор кадров сотрудников и обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка и требований по технике безопасности. Во время отсутствия заведующего КИЦ его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

#### **2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Целями деятельности КИЦ является обеспечение реализации программы информатизации образовательного учреждения, внедрения новых информационнокоммуникационных технологий в

2.2. Для достижения поставленных целей КИЦ реализует выполнение следующих задач:

- организация и развитие единого информационного пространства и информационной образовательной среды техникума;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры техникума;
- повышение качества образовательных услуг и рост конкурентоспособности учебного заведения через использование информационно-коммуникационных технологий;
- внедрение новых технологий и принципов организации учебного процесса на базе использования ИКТ для подготовки специалистов всех форм обучения, а также в системе повышения квалификации;
- информатизация системы управления техникумом;
- обеспечение информационной безопасности техникума;
- публикация информации о деятельности ОУ в СМИ.

### 3. Функции и основные направления деятельности

3.1. С целью реализации сформулированных задач, КИЦ выполняет следующие функции:

- **технологическая** – переход от традиционных технологий преподавания, обучения, управления, научной деятельности к новым информационным технологиям осуществления этих процессов;
- **информационно-прогностическая** – регулярное получение сведений о состоянии и развитии внутритехнической системы информатизации образования, оценка перспектив и дисбалансов;
- **коммуникационная** – расширение возможностей установления профессиональных контактов и обмена информацией как внутри техникума, так и с внешней средой;
- **интегративная** – обеспечение внедрения, интеграции, администрирования и сопровождения информационно-коммуникационных технологий в подразделениях и отделах техникума и управление этими процессами;
- **образовательная** – изучение и удовлетворение потребностей преподавательского состава по вопросам информатизации образования и использования информационно-коммуникационных технологий;
- **имеджеформирующая** – использование информатизации для оптимизации имиджа техникума на рынке образовательных услуг.

3.2. Основные направления деятельности КИЦ:

- модернизация информационно-технического обеспечения техникума;
- организация и осуществление поддержки компьютерной сети техникума;
- организация приобретения вычислительной и сложной оргтехники, а также программных средств для структурных подразделений и учебных кабинетов техникума;
- выполнение текущего технического обслуживания средств вычислительной техники и сложной оргтехники, установка программного обеспечения на вновь приобретенные компьютеры и переустановка его на

старых в связи со сбоями в работе и переходом на лицензионное программное обеспечение;

- обеспечение функционирования информационно-правовых систем в техникуме;
- организация работы официального сайта техникума;
- обеспечение информационной безопасности в информационно-коммуникационной среде техникума;
- информатизация учебного процесса, расширяющая возможности и повышающая его качество;
- обеспечение доступности внутренних и внешних информационных ресурсов сотрудникам и обучающимся техникума;
- интеграция информационных технологий в подразделениях техникума, обеспечение комплексной информатизации образовательной, воспитательной, научной и управленческой деятельности техникума;
- внедрение и сопровождение системы электронного документооборота;
- организация и проведение консультаций и курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области современных информационных технологий для сотрудников техникума, студентов;
- мониторинг информационно-методического обеспечения и применения средств ИКТ в образовательной, воспитательной, научной и управленческой деятельности техникума;
- участие в мероприятиях, касающихся применения информационных технологий в образовании;
- изучение опыта информатизации образования и рынка компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий.

#### 4. Права КИЦ

Центр имеет право на:

- привлечение к участию в работе руководящих работников и специалистов структурных подразделений техникума по тематике, входящей в компетенцию центра;
- получение от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения задач центра, а также требовать от руководителей других структурных подразделений:
  - обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения;
  - соблюдения регламента работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним;
  - представления технической информации в любом виде;
  - проверка используемого программного обеспечения на предмет его лицензионности.
- участие в подготовке документов и их обсуждение на заседаниях дирекции техникума;
- представление руководству техникума проектов приказов и распоряжений по вопросам информационного обеспечения работы структурных подразделений;
- осуществление организационно-технических мероприятий, направленных на совершенствование работы техникума, и получение доступа к технике структурных подразделений и паролям пользователей с последующей их заменой;
- участие в проверке работы структурных подразделений техникума в сфере информационных технологий, контроль ведения ими информационных ресурсов;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности техникума в пределах компетенции центра.

## **5. Организация управления КИЦ**

Компьютерно-информационный центр возглавляет заведующий центра, отвечающий за вопросы исполнения сотрудниками отдела должностных обязанностей, осуществления планирования и управления деятельностью центра, внешними связями КИЦ.

Помимо заведующего в штат КИЦ входят следующие специалисты:

- программист;
- техник;
- специалист по защите информации;
- инженер-электроник;
- лаборанты.

КИЦ осуществляет свою работу на основе годового и квартального планов работы техникума и годового и ежемесячного плана центра.

В КИЦ проводятся еженедельные планерки для информирования сотрудников отдела и координации их деятельности.

## **6. Ответственность**

КИЦ несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций и задач. За некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей специалисты отдела несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль деятельности КИЦ**

Контроль деятельности КИЦ осуществляется директором техникума.