



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ «ВПТ»

*В.Б.Волок*  
В.Б.Волок

« 23 » марта 2016 г.

приказ № 166 от 23.03 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте**

#### **ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»**

##### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими актами:

- Законом Российской Федерации "Об образовании" в действующей редакции;
- «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543;
- Приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- Уставом ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».

1.2 Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» (далее – Техникум), порядок работ по его созданию и функционированию.

1.3 Основные понятия:

- сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт определяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности Техникума;
- Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора Техникума.

1.4 Сайт имеет статус официального информационного ресурса Техникума.

1.5 Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Техникума либо учредителя Техникума.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7 При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

## **2. Цели и задачи сайта**

- 2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и др.
- 2.2. Задачи сайта:
  - обеспечение открытости деятельности Техникума и освещение деятельности Техникума в сети Интернет;
  - создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, студентов, родителей, абитуриентов и др. лиц;
  - оперативное и объективное информирование о происходящем в Техникуме;
  - повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
  - осуществление обмена информацией, трансляция опыта между Техникумами;
  - формирование целостного позитивного имиджа Техникума.

## **3. Структура сайта**

- 3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы, подразделы, объявления, рекламные ролики и т.п.
- 3.2. Основная информация (общая информация о Техникуме, относительно постоянная во времени), размещаемая на сайте:
  - главная страница;
  - информация о сотрудниках Техникума, в том числе о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - контакты Техникума (адрес, телефоны, электронный адрес, схема проезда);
  - официальная информация о Техникуме (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, структура Техникума, официальная статистика);
  - основные документы, представленные в электронном виде: устав Техникума, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, положение о Совете Техникума, положение о сайте Техникума, Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, программа развития Техникума, основные и дополнительные профессиональные образовательные программы Техникума с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Республики Коми, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; образовательные стандарты, план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Техникума;
  - материально-техническое обеспечение и оснащенность Техникума, а также электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - история Техникума (дата создания Техникума, краткая историческая справка);
  - публичный доклад директора Техникума;
  - информация о приеме в Техникум;
  - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора на оказание платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;

- информация о досуговой деятельности Техникума;
- информация о дополнительном образовании, осуществляемом Техникумом;
- информация об обучающихся (по согласованию);
- публикации о Техникуме в СМИ;
- информация о достижениях (Техникума в целом, отдельных сотрудников и обучающихся);
- информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования;
- архивная информация (текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

### 3.3. Актуальная информация:

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- анонсы ближайших мероприятий;
- результаты различного рода мероприятий.

### 3.4. Сервисы обратной связи и общения:

- форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам Техникума в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов);
- форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям сайта);
- элементы дистанционной поддержки обучения (электронные кабинеты педагогов).

### 3.5. Прочая информация

Ссылки на сайты высших учебных заведений региона, сайты министерства образования Республики Коми, министерства образования и науки Российской Федерации и др.

### 3.6. К размещению на сайте Техникума запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- информация, не имеющая отношения к образованию и Техникуму;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

### 3.7. В текстовой информации сайта Техникума не должно быть орфографических и грамматических ошибок.

#### 4. Администрация сайта

- 4.1. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Администраторами сайта являются заведующий компьютерно-информационным центром, программист.
- 4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники, студенты, родители привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач (редколлегия сайта).
- 4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Техникума.
- 4.4. Администраторы сайта несут персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.
- 4.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Техникума. При каждой смене паролей администраторы сайта обязаны изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, поставить на конверте дату и свою подпись и передать директору Техникума в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор Техникума использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.
- 4.6. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.
- 4.7. Функции администрации сайта:
  - контроль за соблюдением настоящего Положения;
  - признание и устранение нарушений;
  - своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю);
  - организация сбора и обработки необходимой информации;
  - передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
  - обработка электронных писем;
  - решение технических вопросов;
  - подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте Техникума;
  - запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Техникума.
- 4.8. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.
- 4.9. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения и затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
- 4.10. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени Техникума по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Техникума, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.
- 4.11. Сайт Техникума может разрабатываться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Техникума его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Директор Техникума несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.
- 5.2. Администратор сайта несет ответственность за:
- несвоевременное размещение предоставленной информации;
  - неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
  - совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.
- 5.3. Руководители структурных подразделений техникума несут ответственность за:
- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;
  - отказ от участия на форуме сайта, консультирование всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

## **6. Контроль**

- 6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора Техникума.
- 6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на заведующего компьютерно-информационным центром.

## **7. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и преподавателей на сайте;
- наполнение информацией личных страниц сотрудников Техникума;
- оперативность предоставления актуальной информации.
- призовые места в конкурсах сайтов образовательных организаций.