



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

В.Б. Волок

«01» апреля 2016г.

приказ № 207 от 01.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ГПОУ «ВОРКУТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом техникума, Положением «Об организации пропускного режима в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум», «Положением о студенческом общежитии», «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития», «Положением о жилищно-бытовой комиссии» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность техникума.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в студенческом общежитии техникума в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских и других противоправных проявлений в отношении студентов, педагогических работников и технического персонала студенческого общежития.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в студенческое общежитие, выноса имущества из общежития.
- 1.4. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, вежливого отношения к студентам, их родителям (законным представителям), сотрудникам техникума, посетителям.
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех проживающих и работающих (постоянно или временно) в общежитии, а также посетителей.
- 1.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа в жилые комнаты и помещения, находящиеся в общежитии, запасной экземпляр ключей от всех помещений должен находиться у коменданта общежития (лица, его заменяющего).
- 1.7. При выполнении в общежитии строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заместителем директора по административно-хозяйственной части.
- 1.8. Все работники и студенты, находящиеся в общежитии техникума, при обнаружении подозрительных предметов, возгорания, затопления, разрушения или других нарушений обязаны незамедлительно сообщить о случившемся представителю администрации техникума, принять меры согласно Инструкции к плану эвакуации студентов и персонала техникума.

- 1.9. Контроль за организацией и обеспечением пропускного режима в общежитии техникума осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе и заместитель директора по административно - хозяйственной части.

2. Организация пропускного режима

2.1. Порядок допуска в общежитие техникума.

- 2.1.1. Допуск в общежитие техникума осуществляется при предъявлении воспитателю документов, удостоверяющих личность:
- для студентов, проживающих в общежитии, – по предъявлению студенческого билета;
 - для посетителей – паспорта (копии, заверенной законным представителем), либо другого документа, удостоверяющего личность.
- 2.1.2. Пребывание посетителей в общежитии фиксируется воспитателем в «Журнале регистрации посетителей» с указанием времени посещения.
- 2.1.3. В комнате дежурных по общежитию должен находиться полный список проживающих студентов с указанием номера комнаты и номера учебной группы студента.
- 2.1.4. Входные двери общежития на этажах и между этажами открываются в 06час.00мин. и закрываются в 23час.00мин. Доступ в студенческое общежитие для проживающих в нем студентов осуществляется круглосуточно.
- 2.1.5. В ночное время выход студентов из общежития (после 22.00 для несовершеннолетних - во исполнение ст.3 ч.1 закона № 148-РЗ от 23.12.2008г. «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности», после 23.00 – для совершеннолетних) допускается лишь в экстренных случаях с разрешения заместителя директора по воспитательной и социальной работе (в период отпуска – с разрешения социального педагога).
- 2.1.6. Студенты, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие позднее 23.00, обязаны заранее предупредить об этом воспитателя и дежурного на вахте техникума. Ночные дежурные в общежитии ведут учет опоздавших проживающих.
- 2.1.7. Доступ посетителей осуществляется с 17час.30мин. до 20час.30мин. Во время пребывания посетителей в общежитии документы посетителя находятся у воспитателя. При выходе посетителя из общежития ему возвращаются предоставленные им документы.
- 2.1.8. Время посещения общежития посторонними может быть ограничено решением администрации техникума (в случаях массового заболевания студентов, введения карантина и т.д.)
- 2.1.9. Дежурный по общежитию, воспитатель может отказать посетителям в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития», создать угрозу жизни и здоровью проживающих студентов и работников общежития.
- 2.1.10. Порядок пропускного режима в общежитии может быть изменен приказом директора техникума.

3. Ответственность за соблюдение пропускного режима

- 3.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на дежурных и воспитателей общежития.