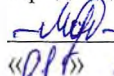




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

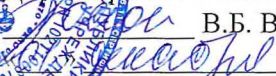
Председатель Студенческого совета

 Ю.С. Шампурина /
«01.05» 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

 В.Б. Волок
«01.05» 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета студентов «Наша гордость»
ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почёта студентов «Наша гордость» (далее – Доска почета) и досрочного снятия фотопортрета студента .

1.2. Занесение на Доску Почёта является формой морального поощрения студентов за:

- Отличную учебу в техникуме;
- Спортивные достижения;
- Общественно значимую работу.

1.3. Занесение на Доску Почёта осуществляется сроком на один год.

2. Содержание Доски Почета.

2.1. Общее количество мест для размещения фотопортретов на Доске Почета – 24 (двадцать четыре). Из них:

- За отличную учебу - 8 (восемь) мест;
- За спортивные достижения - 8 (восемь) мест;
- За общественно значимую работу - 8 (восемь) мест;

2.2. На Доску Почёта помещаются цветные фотопортреты размером 29,7 X 21 (формат А4) с указанием под ними фамилии, имени, отчества студента. Одежда студента на фотопортрете должна соответствовать классическому деловому стилю (юноши - в костюме и светлой рубашке с галстуком, девушки - в платьях, юбках, блузках спокойных тонов, исключая излишне яркие цвета, принт).

2.3. Ответственным за оформление Доски Почета является куратор Студенческого Совета.

3. Порядок занесение на Доску Почета.

3.1. Кандидатами для занесения на Доску Почета «Наша гордость» являются:

3.1.1. В номинации «В учёбе»:

- студенты 2-го и последующих курсов очной формы обучения, обучающиеся на оценку «хорошо» и «отлично» (при условии, что не менее 85 % оценок «отлично») по результатам предыдущего учебного года, участники и победители конкурсов, олимпиад, научно - практических конференций и т.д. уровня техникума, города, Республики Коми, России, международного уровня, не имеющие дисциплинарных взысканий.

3.1.2. В номинации «В спорте»:

- студенты 2-го и последующих курсов очной формы обучения, достигшие высоких результатов в спортивной деятельности (победители и участники соревнований, чемпионатов, спортивных турниров уровня техникума, города, Республики Коми, России), международного уровня, не имеющие академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

3.1.3. В номинации «В общественной работе»:

- студенты 2-го и последующих курсов очной формы обучения, принимающие активное участие в социально значимой жизни техникума, города, Республики Коми (проектная, волонтерская, творческая, научно – практическая деятельность, студенческое самоуправление и т.д.), не имеющие академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

3.2. Представления кандидатов на Доску Почета формируются на основании решения общего собрания учебной группы или студенческого объединения техникума (Приложение 1 настоящего Положения):

3.3. Представления по номинациям «В учебе» и «В спорте» оформляются руководителями учебных групп (мастера п/о, кураторы);

3.4. Представления по номинации «В общественной работе» оформляются руководителями студенческих объединений техникума. (не более двух кандидатур от каждого объединения).

3.5. Представления для занесения на Доску Почета формируются в октябре каждого учебного года.

4. Перечень документов, предоставляемых для выдвижения кандидатуры на Доску Почета «Наша гордость»

4.1. Номинация «В учебе»:

1) Представление (Приложение 1 настоящего Положения);

2) Копия итоговой ведомости за предыдущий учебный год;

3) Наградные материалы (копии), подтверждающие участие и победы в конкурсах, олимпиадах, конференциях, относящихся к учебной и профессиональной деятельности;

4) Оценочный лист (приложение 2) на каждого кандидата (заполняется только графа «Название мероприятия»).

4.2. Номинация «В спорте»:

- 1) Представление (Приложение 1 настоящего Положения);
- 2) Наградные материалы (копии), подтверждающие участие и победы в соревнованиях различного уровня;
- 3) Оценочный лист (Приложение 3) на каждого кандидата (заполняется только графа «Название мероприятия»).

4.3. Номинация «В общественной работе»:

- 1) Представление (Приложение 1 настоящего Положения);
- 2) Наградные материалы (копии), подтверждающие активное участие в общественно значимых мероприятиях различного уровня.

4.4. Изложение сведений о представляемом к поощрению студенте должно быть хронологически последовательным, с результатами по каждой позиции.

Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени. Ошибки и пометки при оформлении представления не допускаются. Фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению студента указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

4.5. Руководители учебных групп, студенческих объединений несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представлении.

4.6. Представления о выдвижении кандидатур на Доску Почета направляются куратору Студенческого Совета - председателю Комиссии до 15 октября текущего года для дальнейшего рассмотрения.

4.7. Представления рассматриваются Комиссией по выдвижению кандидатов для занесения на Доску Почета (далее - Комиссия), осуществляющей свою деятельность в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.8. Кандидатуры студентов, выдвинутых на Доску Почета, утверждаются приказом директора на основании протокола заседания Комиссии.

4.9. Приказ о занесении кандидатов на Доску Почета доводится до студентов в торжественной обстановке. Выписка из приказа о занесении фотографии студента на Доску Почета «Наша гордость» хранится в личном деле студента.

4.10. Повторное занесение кандидата на Доску Почета в следующем учебном году допускается за новые заслуги.

5. Состав и полномочия Комиссии по выдвижению кандидатов для занесения на Доску Почета.

5.1. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь (из числа педагогического состава) и члены комиссии (не менее двух представителей Студенческого Совета, руководитель физического воспитания техникума).

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора техникума.

5.3. Председателем Комиссии является куратор Студенческого совета.

5.3.1. Куратор Студенческого совета возглавляет и организует работу Комиссии, формирует ее персональный состав, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5.3.2. Секретарь назначается из членов Комиссии и выполняет следующие функции:

- консультирование по вопросам подготовки материалов к рассмотрению;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- формирование архива рабочих документов Комиссии.

5.4. Комиссия рассматривает представления кандидатур на Доску Почета, поданные не позднее установленного срока (п.5 раздела 4 настоящего Положения). Представления, поданные позднее установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.5. Члены Комиссии имеют право при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах.

5.6. Секретарь Комиссии заполняет оценочные листы на основании предоставленных копий наградных материалов кандидатов (Приложение 2, 3 настоящего Положения).

5.7. Комиссия коллегиально принимает решение о занесении на Доску Почета кандидатур, набравших наибольшее количество баллов по результатам подсчета оценочных листов.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее 2/3 от списочного состава ее членов.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии. На основании данного решения издается приказ директора о занесении кандидата на Доску Почета.

6. Досрочное снятие фотопортрета с Доски Почета.

6.1. Фотопортрет студента может быть досрочно снят с Доски Почета в случаях:

- наложения приказом директора техникума дисциплинарного взыскания;
- сообщения из правоохранительных органов о совершении студентом преступления или административного правонарушения;
- отчисления из техникума

6.2. Для рассмотрения вопроса о снятии фотопортрета студента с Доски Почета руководитель учебной группы либо студенческого объединения, ранее выдвигавший кандидатуру студента, должен предоставить в Комиссию следующие документы:

- заявление о снятии фотопортрета студента с Доски Почета;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотопортрета с Доски Почета.

6.3. Решение о снятии фотопортрета с Доски Почета оформляется приказом директора техникума.

7. Заключительные положения.

Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора техникума.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о занесении на Доску Почета «Наша гордость»
ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

2. Курс _____

3. Группа,
профессия/специальность _____

4. Краткая характеристика и заслуги, за которые студент представляется к занесению на Доску Почета: _____

5. Кандидатура для занесения на Доску Почета «Наша гордость» рекомендована собранием группы (студенческим объединением) _____

и выдвигается по номинации: _____.

« ____ » _____ 20 ____ года.

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

