



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

В.Б.Волок

2019 г.

Приказ № 411 от « 02 » сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления индивидуального учета и хранения в архивах информации результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании п.11, ст.28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ГПОУ «ВПТ», «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «ВПТ», Устава ГПОУ «ВПТ» (далее - Техникум), с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессиям СПО, реализуемым в техникуме.
- 1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах и поощрении обучающихся, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3 Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации техникума по учету ответов и работ обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), учебной и производственной практикам учебного плана, оценки этих ответов и работ.
- 1.4 Оценивание обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения ППССЗ и ППКРС.
- 1.5 Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) куратором группы/мастером производственного обучения и педагогами.
- 1.6 Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся

ППССЗ и ППКРС соответствующего уровня на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в электронных журналах (ГИС ЭО), ежемесячных ведомостях успеваемости, ведомостях успеваемости за полугодие, зачетно-экзаменационных ведомостях, протоколах.

- 1.7 Преподаватели несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.
- 1.8 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися ППССЗ и ППКРС осуществляется согласно требованиям делопроизводства, утвержденного в техникуме.
- 1.9 Заместитель директора по учебно – методической работе несет ответственность за организацию хранения данных о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

## **2. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов**

- 2.1 Индивидуальный учет результатов освоения ППССЗ и ППКРС осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных локальными и распорядительными актами в техникуме.
- 2.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ и ППКРС и их поощрении относятся зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости, приказы о поощрении, протоколы, сводная ведомость, копии дипломов.
- 2.3 В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения ППССЗ и ППКРС.
- 2.4 В зачетных книжках выставляются результаты промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа (проект), экзамен) за семестр по дисциплинам учебного плана соответствующей ППССЗ и ППКРС, заверяются печатью, предназначенной для документов, и подписью педагога, заместителя директора по УМР.
- 2.5 В зачетно-экзаменационной ведомости выставляются результаты промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа (проект), экзамен) за семестр по каждой дисциплине всей группы, согласно учебному плану соответствующей ППССЗ и ППКРС, заверяются подписью педагога и (или) членов экзаменационной комиссии.
- 2.6 В протоколе выставляются результаты итоговой аттестации, заверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.
- 2.7 В сводной ведомости выставляются итоговые результаты по дисциплинам, МДК, результаты освоения ПМ, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ и ППКРС.
- 2.8 К необязательным бумажным носителям относятся: тетради студентов, материалы контрольных работ, а также иные, не упомянутые в настоящем положении, бумажные носители.
- 2.9 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ и ППКРС может

определяться решением администрации техникума, преподавателем, решением педагогического совета, родительским комитетом.

### **3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

- 3.1 Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся осуществляется на бумажных носителях.
- 3.2 После окончания техникума личные дела обучающихся (зачетные книжки, копии дипломов, приказы о поощрении, копии документов о предыдущем образовании) хранятся в архиве техникума 75 лет.
- 3.3 Книги учета бланков и выдачи дипломов хранятся в архиве техникума 75 лет.
- 3.4 Сформированные личные дела обучающихся хранятся не менее 75 лет.
- 3.5 Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся на бумажных носителях 3 года.
- 3.6 Протоколы итоговой аттестации хранятся на бумажных носителях 75 лет.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1 Настоящее положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками техникума. Оно применяется одновременно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.