

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Воркутинский политехнический техникум»

## П Р И К А З

«17» ноября 2016 г.

№ 676

г. Воркута

### О локальном акте

На основании Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума, -

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение об актовом зале ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
2. Заместителю директора по ВСП Гехт Ирине Владимировне в срок до **25.11.2016г.** ознакомить с Положением работников своего структурного подразделения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВСП Гехт Ирину Владимировну.

Директор



В.Б.Волок

Исполнитель:  
Зам.директора по ВСП  
Гехт И.В. (33572)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

В.Б. Волок

20 16 г.

Приказ № 676 от 17.11.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об актовом зале

#### ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Актовый зал - помещение для проведения культурно – массовых мероприятий, оборудованное посадочными креслами, сценой, занавесом.

1.2. Актовый зал предназначен для использования в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста студентов и педагогических работников, реализации востребованных событийных мероприятий для студентов в сфере культуры и искусства.

1.3. Использование актового зала направлено на поддержку и укрепление традиций техникума, развитие у студентов сценической выдержки, исполнительского мастерства, реализацию ранней профессиональной ориентации, мотивации творчества в профессиональных формах.

1.4. Использование актового зала регламентируются следующими нормативными документами:

- законодательством РФ в сфере образования и культуры;
- нормативно-правовыми актами, касающимися организации и проведения культурно-массовых мероприятий в образовательных учреждениях;
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом ГПОУ «ВПТ»;
- приказами и распоряжениями директора техникума;
- данным Положением.

##### II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ АКТОВОГО ЗАЛА

2.1. Зал используется для проведения разноуровневых (техникум, город, Республика) конкурсов, праздничных концертов и иных культурно - массовых мероприятий и театрально-зрелищных постановок для педагогов и сотрудников, студентов, родителей, гостей.

- 2.2. Зал используется для организации репетиционных занятий при подготовке к культурно - массовым мероприятиям.
- 2.3. Зал используется для проведения внеурочных, досуговых мероприятий в рамках кружковой деятельности.
- 2.4. Допускается использование актового зала для проведения учебных, лекционных занятий с разрешения директора техникума.
- 2.5. Контроль состояния актового зала в соответствии с его режимами функционирования, сопровождение и ремонт электрических сетей, освещения, системы отопления и кондиционирования, уборку и ремонт зала обеспечивает заместитель директора по АХЧ.
- 2.6. Ответственность за эксплуатацию аудио- и видеоаппаратуры актового зала, а также за сохранность всего оборудования, мебели, музыкальных инструментов во время подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий возлагается на заместителя директора по ВСР (либо иных лиц по приказу директора).
- 2.7. Актальный зал может использоваться для проведения и подготовки культурно-массовых мероприятий 6 дней в неделю.
- 2.8. Ключ от актового зала хранится на вахте техникума и выдается под подпись ответственного лица.