

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «ВПТ»



[Signature] С.Б. Бахарев

[Signature] 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете и переаттестации при переводе, восстановлении и поступлении студентов ГПОУ «ВПТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» (далее техникум).

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- 1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:
- При переходе студента техникума с одной специальности/профессии на другую.
 - При переходе студента техникума с одной формы обучения на другую.
 - При приеме студента в порядке перевода в техникум из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения.
 - При восстановлении лиц, ранее обучавшихся техникуме.
 - При поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
- 1.3. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) обучающимся/студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в техникуме. Решение о перезачете освобождает обучающегося/студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.
- 1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося/студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося/студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии

с учебным планом образовательной программы техникума по профессии/специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

- 1.5. Перевод студентов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по профессии/специальности, куда студент планирует перейти.
- 1.6. Перевод приурочивается, как правило, к началу обучения в новом учебном году или на очередном семестре, не исключается возможность перевода в течении учебного года.
- 1.7. При переводе на места общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности, на которую переходит студент, более, чем на 1 учебный год.
- 1.8. При переводе обучающегося/студента общая продолжительность перезачета и переаттестации не должна превышать 2 недели. В случае успешной переаттестации обучающийся/студент зачисляется со дня подачи заявления (Приложение 1).

2. Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик

- 2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик рассматриваются следующие документы:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт СПО специальностей/профессий (далее ФГОС).
 - Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
 - Академическая справка установленного образца/выписка оценок.
 - Зачетная книжка/копия зачетной книжки при наличии.
 - Сертификаты, свидетельства и/или иные документы по итогам обучения по программам ДПО (с указанием трудоемкости).
 - Копии трудовых книжек/выписка из трудовой книжки.
- 2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе проводит сравнительный анализ действующих в техникуме учебных планов специальностей/профессий и данных, указанных в представленных студентом документах.
- 2.3. Перезачет учебных дисциплин, МДК, практик возможен при условии соответствия наименования, результатов обучения, объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебной дисциплиной, МДК, практики учебных планов по конкретной профессии/специальности.
- 2.4. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики не более 20%, в случаях отсутствия опыта трудовой деятельности, предмет и содержание которой соответствует содержанию дисциплины, МДК, практики.
- 2.5. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК, практике («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица

содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

- 2.6. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане техникума и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, не перезачитываются.
- 2.7. Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.
- 2.8. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки/выписки оценок или приложения к диплому (Приложение 3); секретарем учебной части заносится в ГИСЭО.
- 2.9. Копия приказа о перезачете хранится в личном деле студента.
- 2.10. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому.

3. Условия переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик

- 3.1. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики действующему учебному плану по профессии/специальности, а также при не соответствии объема аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики более чем на 20% и при отсутствии трудового стажа по избранной профессии/специальности, студент обязан пройти переаттестацию, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Приказ утверждается директором техникума.
- 3.3. На основании личного заявления обучающегося/студента и приказа о переаттестации секретарь учебной части выдает направление на переаттестацию, на основании которого преподаватель/мастер производственного обучения проводит оценивание остаточных знаний.
- 3.4. Результаты переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик заносятся преподавателем/мастером производственного обучения в направление и сдаются в учебную часть.
- 3.5. До проведения переаттестации обучающемуся/студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик.
- 3.6. Копия приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле обучающегося/студента.
- 3.7. Результаты переаттестации, заносятся в ГИСЭО, зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, в приложение к диплому, как изученные в техникуме.