

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора ГПОУ «ВПТ»

С.Б. Бахарев

2021г.

Приказ № 180 от 18.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об актовом зале

ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Актовый зал - помещение для проведения культурно – массовых мероприятий, оборудованное посадочными креслами, сценой, занавесом.

1.2. Актовый зал предназначен для использования в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста студентов и педагогических работников, реализации востребованных событийных мероприятий для студентов в сфере культуры и искусства, социально-значимых мероприятий.

1.3. Использование актового зала направлено на поддержку и укрепление традиций техникума, развитие у студентов сценической выдержки, исполнительского мастерства, реализацию ранней профессиональной ориентации, мотивации творчества в профессиональных формах.

1.4. Использование актового зала регламентируются следующими нормативными документами:

- законодательством РФ в сфере образования и культуры;
- нормативно-правовыми актами, касающимися организации и проведения культурно-массовых мероприятий в образовательных учреждениях;
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом ГПОУ «ВПТ»;
- приказами и распоряжениями директора техникума;
- данным Положением.

II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ АКТОВОГО ЗАЛА

2.1. Зал используется для проведения разноуровневых (техникум, город, Республика) конкурсов, праздничных концертов и иных культурно - массовых мероприятий и театрально-зрелищных постановок для педагогов и сотрудников, студентов, родителей, гостей.

- 2.2. Зал используется для организации репетиционных занятий при подготовке к культурно - массовым мероприятиям.
- 2.3. Зал используется для проведения внеурочных, досуговых мероприятий в рамках кружковой деятельности.
- 2.4. Допускается использование актового зала для проведения учебных, лекционных занятий с разрешения директора техникума.
- 2.5. В актовом зале Техникума категорически запрещено применение продукции с эффектом открытого огня (зажигалки, факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.д) использование световых эффектов с применением химических и других веществ.
- 2.6. В помещении актового зала запрещено курение, прием пищи, распитие спиртных напитков, кроме питьевой воды.
- 2.7. Перед началом проведения мероприятий все мобильные средства связи выступающих и зрителей должны быть переведены в режим «Без звука».
- 2.8. Контроль состояния актового зала в соответствии с его режимами функционирования, сопровождение и ремонт электрических сетей, освещения, системы отопления и кондиционирования, уборку и ремонт зала обеспечивает заведующий по АХЧ.
- 2.9. Ответственность за эксплуатацию аудио- и видеоаппаратуры актового зала, а также за сохранность всего оборудования, мебели, музыкальных инструментов во время подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий возлагается на заместителя директора по ВСР (либо иных лиц по приказу директора).
- 2.10. Актовый зал может использоваться для проведения и подготовки культурно-массовых мероприятий 6 дней в неделю.
- 2.11. Ключ от актового зала хранится на вахте техникума и выдается под подпись ответственного лица.