

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.
- 1.5. Действие Положения распространяется на всех работников техникума независимо от уровня занимаемой должности.
- 1.6. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов техникума.
- 1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами техникума или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам техникума.

II. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 2.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования

3.1. В техникуме устанавливаются виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

IV. Меры по разрешению конфликта интересов

4.1. В техникуме предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.2. Поступившая информация проверяется директором техникума с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

4.3.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.3.2. Добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.3.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.3.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.3.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.3.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- 4.3.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
 - 4.3.8. Увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
 - 4.3.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 4.4. Ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

«18 » сентября 2017 г.

№ 482

г. Воркута

Об организации антикоррупционной политики в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» в 2017/2018 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования Республики Коми от 13.06.2015 № 154 «Об обеспечении реализации антикоррупционных мероприятий в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования Республики Коми» в рамках реализации статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности работников техникума и реализации системы мер, направленных на

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 14.09.2017 года комиссию по противодействию коррупции в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский политехнический техникум» в следующем составе:
Председатель: Бадретдинова В.В. – зам. директора по УМР;
Заместитель председателя: Гехт И.В. - зам. директора по ВСП
Ответственный секретарь: Светашова А.А. – методист;
Члены Комиссии: Бахарев С.Б. - зам. директора по УПР;
Лисаев А.И. – зам. директора по ИКТ;
Романов А.В.– заведующий учебно-производственными мастерскими и производственной практикой;
Шеленкова А.С. - главный бухгалтер
2. Утвердить с 14.09.2017 г. план мероприятий по антикоррупционной политике Государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский политехнический техникум» по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год (приложение 1).