

2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Воркутинский политехнический техникум»

**П Р И К А З**

« 20 » мая 2020 г.

г. Воркута

№ 284

**О локальном акте**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава техникума,-

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить своих подчиненных с Положением под роспись.
3. Специалисту по кадрам Буриной А.Г. знакомить под роспись с данным Положением всех вновь принимаемых работников.
4. Документоведу Зинуровой Э.А. ознакомить с данным приказом всех руководителей структурных подразделений под роспись до 25 мая 2020 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Б. Волок



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «ВПТ»

*Волок* В.Б. Волок

*20* "20" *2020* 2020 г.

приказ № 284 от «20» мая 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью раскрытия (выявления), урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для техникума.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Основной задачей деятельности по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые трудовые функции, принимаемые деловые отношения, т.е. соблюдение баланса между интересами техникума как единого целого и личной заинтересованности работников.
- 1.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами техникума способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации техникума, работником которого он является.

(представителя техникума), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

- 1.2. Работа по управлению конфликтом интересов основывается на следующих принципах:
  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума вне зависимости от занимаемой им должности.

## **II. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования**

- 2.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников техникума.
- 2.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 2.3. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников техникума.
- 2.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по установленной форме.
- 2.5. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов. Журнал ведется и хранится у

ответственного лица заместителя директора по учебно-методической работе.

- 2.6. Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 2.7. По итогам работы Комиссия по противодействию коррупции может прийти к выводу:
  - ситуация не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;
  - конфликт интересов имеет место и должны быть использованы различные способы его разрешения.
- 2.8. Техникум использует следующие способы разрешения конфликта интересов:
  - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
  - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума.

В каждом конкретном случае по договоренности директора техникума и работника раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

- 2.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.
- 2.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

### **III. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

- 3.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:
  - председатель Комиссии по противодействию коррупции либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в техникуме;
  - секретарь Комиссии по противодействию коррупции;
  - документовед.
- 3.2. Полученная информация ответственными лицам немедленно доводится до директора и передается в Комиссию по противодействию коррупции.
- 3.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которых председатель комиссии по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации.
- 3.4. Проверка информации и материалов осуществляется в двухнедельный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.
- 3.5. Заинтересованные лица, должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 3.1. настоящего Положения и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и правильных решений.
- 3.6. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается директора техникума, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.
- 3.7. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение оформляется протоколом.

#### **IV. Обязанности и ответственность работников**

- 4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов на работников возлагаются следующие обязанности:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей;
  - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.2. За несоблюдение Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 4.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, по инициативе работодателя в связи с утратой доверия, пункт 7.1 части первой ст. 81 трудового кодекса Российской Федерации.

#### **V. Ограничения налагаемые на работников при осуществлении ими трудовых обязанностей**

- 5.1. В целях предотвращения (возникновения) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в техникуме устанавливаются ограничения для педагогических работников и других участников образовательных отношений:
- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
  - запрет на занятие репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
  - запрет на занятие репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;
  - запрет на осуществление функций члена жюри в конкурсных мероприятиях, в которых принимают участие его обучающиеся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или)

согласованных коллегиальным органом управления техникума, предусмотренным Уставом;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- запрет на получение подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Педагогические работники и другие участники образовательных отношений техникума обязаны соблюдать установленные в пункте 5.1. настоящего Положения запреты, для предотвращения конфликта интересов работникам техникума необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников техникума по вопросам противодействия коррупции.