

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**  
**в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»**

1. При поступлении письменного запроса субъекта персональных данных или их представителей, ответственное лицо имеющее доступ к персональным данным должно зарегистрировать данный запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных».

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в учреждении;
- место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в учреждении, подпись субъекта персональных данных или его представителя (Приложение 1). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения по запросу должны быть предоставлены субъекту персональных данных учреждения в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. В случае, если сведения, указанные в ответе (Приложение 2), были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных

данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 5 настоящих правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 5 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.5 и п.6 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на учреждении.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение 1  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей

Директору ГПОУ «ВПТ»

В. Б. Волок

от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные субъекта персональных данных)

**З А П Р О С**

(о предоставлении/ изменении / исключении персональных данных субъекта)

Мною, \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(ФИО) (дата предоставления персональных данных)

в связи с осуществлением \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ были предоставлены следующие персональные данные

\_\_\_\_\_  
(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.)

Указанные данные были предоставлены мною для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об *изменении/исключении* следующих моих  
персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И, на Петрова И.И.)

В срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения  
документального подтверждения об изменении персональных данных прошу  
внести изменение/ исключить персональные данные в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прекращением отношений с \_\_\_\_\_, утратой сведениями достоверности и т.д).

Уведомить о факте изменения прошу по телефону номер \_\_\_\_\_.

приложение:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ОТВЕТ НА ЗАПРОС  
(о предоставлении/ изменении / исключении  
персональных данных субъекта)

гр. \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_

В ответ на Ваш запрос № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (далее – оператор)  
сообщает: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. оператор \_\_\_\_\_ получил  
от \_\_\_\_\_

сведения, содержащие персональные данные:

1. ФИО:

\_\_\_\_\_

2. паспортные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. дата и место рождения:

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

Указанные данные были получены в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на что предварительно было  
получено Ваше письменное согласие (копия прилагается).

В настоящее время, материальные носители, содержащие Ваши персональные данные –

\_\_\_\_\_

хранятся

в

адресу \_\_\_\_\_

по

Непосредственный доступ к ним имеют следующие лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_ ,  
обязанность работы с персональными данными субъектов на них предусмотрена характером выполняемых трудовых обязанностей.

Необходимость хранения Ваших персональных данных связана с текущим исполнением условий договора и/или не достижением целей обработки персональных данных.

Вы можете безвозмездно ознакомиться с указанными персональными данными в срок не позднее 30 дней с даты подачи заявления на ознакомление с персональными данными по адресу \_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_ /В. Б. Волок/