

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**
**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»**

П Р И К А З

« 11 » января 2021 г.

№ 04

г. Воркута

О локальном акте

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г. № 59784), Устава техникума,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
2. Отменить приказ от 30 декабря 2014 г. № 921.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных с данным приказом и заведующему структурного подразделения (КИЦ) Охотину И.Н. опубликовать на официальном сайте техникума.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Б. Волок

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

_____ В.Б. Волок

" ____ " _____ 2021 г.

приказ № 04 от " 11 " января 2021 г.

ПОРЯДОК

Организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» ст. 13 ч.11
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г. № 59784)
 - Уставом ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Настоящий Порядок является обязательным по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).
- 1.3. Основные программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются техникумом, если Федеральным законом от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное (ст. 12 ч. 5).

- 1.4. Уполномоченным федеральным органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 ч. 15), другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы, в соответствии с которыми техникум разрабатывает соответствующие программы профессионального обучения.
- 1.5. Под образовательной деятельностью по программам профессионального обучения понимается:
 - профессиональная подготовка и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (срок освоения от 250 часов);
 - повышение квалификации рабочих, служащих, направленной на совершенствование (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (срок освоения – от 16 часов и выше).

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 2.1. Профессиональное обучение осуществляется в техникуме, в учебном центре профессиональных квалификаций, на производстве, а также в форме самообразования.
- 2.2. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ст. 17 ч. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.4. Содержание и продолжительность обучения по каждой профессии рабочего, служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержденной техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 2.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.
- 2.6. Образовательная деятельность в техникуме по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.
- 2.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.
- 2.8. Обучение по программам профессионального обучения организуется в учебной группе или индивидуально.
- 2.9. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется с учетом специфики профессии, уровня квалификации обучающегося, уровня предыдущего образования, специальной подготовки, продолжительности программы профессионального обучения, которая может быть изменена в сторону сокращения в рамках приказа Министерства образования Российской Федерации от 21.01.1994 г. № 407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям.
- 2.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.12. На каждую учебную группу, независимо от количества обучающихся руководитель УЦПК заводит журнал теоретических и практических занятий, куда вносятся данные о посещаемости и успеваемости обучающихся. Журнал заполняется педагогическими работниками на каждом занятии согласно учебного плана.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

- 3.1. Реализация программ профессионального обучения может сопровождаться проведением промежуточной аттестации слушателя курсов. В техникуме установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет (по дисциплинам, на проведение которых учебным планом отводится менее 10 аудиторных часов);
 - дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (по дисциплинам, на проведение которых отводится более 10 аудиторных часов);
 - экзамен по отдельной дисциплине.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения отдельных дисциплин.
- 3.3. При проведении зачета по итогам дисциплины выставляется «зачет», либо «незачет».
- 3.4. При проведении дифференцированного зачета и экзамена, уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний слушателей курсов оценивается в баллах, согласно разработанный критерий по дисциплине:
- 5 – «отлично»;
 - 4 – «хорошо»;
 - 3 – «удовлетворительно»;
 - 2 – «неудовлетворительно».
- 3.5. Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который проводится по завершении всего периода теоретического и практического обучения по профессии. Квалификационный экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков в программе профессионального обучения согласно квалификационных характеристик и установленных, на этой основе слушателям, курсов успешно прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий, по соответствующим профессиям рабочих, служащих.
- 3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их сообществ, Службы занятости населения.
- 3.7. Результаты квалификационного экзамена слушателей курсов, успешно прошедших промежуточную аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, с указанием оценки и квалификационного разряда (класса, категории) отражаются в Протоколе квалификационного экзамена,

который подписывается председателем квалификационной комиссии, а так же ее членами.

- 3.8. Лицам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения выдается соответствующий документ установленного образца:
- удостоверение – для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения без присвоения квалификационного разряда (класса, категории), краткосрочной образовательной программы;
 - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – для лиц, прошедших профессиональное обучение по программам профессионального обучения с присвоением квалификационного разряда (класса, категории);
- 3.9. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ст. 60 ч. 11).

4. Правила приема граждан для обучения по программам профессионального обучения

- 4.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, которые имеют среднее общее образование и (или) среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование:
- студенты техникума и других учебных заведений на базе среднего общего образования;
 - безработные граждане, состоящие на учете в учреждениях Службы занятости населения;
 - работники (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями и учреждениями;
 - лица, пожелавшие пройти обучение по программам профессионального обучения за счет собственных средств;
 - работники техникума.

- 4.2. Зачисление на обучение производится по программам профессионального обучения, осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления поступающего о приеме на обучение.
- 4.3. Лица, достигшие 18-летнего возраста, при поступлении на обучение, предъявляют:
- паспорт;
 - документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании).
- 4.4. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, допускаются к освоению программ профессионального обучения при условии их параллельного обучения по основным образовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающего получение среднего общего образования. В этом случае при поступлении на обучение поступающий предоставляет справку с места учебы. По результатам обучения, данным лицам выдается документ (свидетельство об уровне квалификации по профессии рабочего) с указанием присвоенного разряда, категории, класса, по факту предъявления слушателем курса документа о среднем общем образовании (или среднем профессиональном и высшем образовании).
- 4.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования.
- 4.6. Техникум осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения только на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В случае обучения по основным программам профессионального обучения безработных граждан, состоящих на учете в учреждениях Службы занятости населения, договор заключается с соответствующими учреждениями.
- 4.7. В договоре на оказание платных образовательных услуг, указывается следующая информация:
- наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, телефон заказчика;
- место нахождения и место регистрации проживания заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документов, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

5. Номенклатура дел

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения	Ответственный за ведение (по должности)
1	Нормативные документы по платным образовательным услугам	до замены новыми	Руководитель УЦПК
2	Регламентирующие локальные акты (положения, должностные инструкции, приказы) по платным образовательным услугам	до замены новыми	Руководитель УЦПК
3	Документы по материально-техническому обеспечению дополнительного образования	5 лет	Руководитель УЦПК
4	Кадровое обеспечение ДОП	5 лет	Руководитель УЦПК
5	Образовательные программы и учебные планы	5 лет	Руководитель УЦПК
6	Сметы по организации обучения	5 лет	Руководитель УЦПК

7	Документы о маркетинговых исследованиях рынка труда	2 года	Руководитель УЦПК
8	Документы по рекламной продукции, наглядности	2 года	Руководитель УЦПК
9	Документы по совместной работе с ЦЗН, социальными партнерами	5 лет	Руководитель УЦПК
10	Независимая оценка качества работы по ДПО. Самообследование деятельности ДПО	5 лет	Руководитель УЦПК
11	Приказы о зачислении и выпуске слушателей курсов	до замены новыми	Руководитель УЦПК
12	Локальные акты по техникуму	до замены новыми	Руководитель УЦПК
13	Отчеты Учредителю	5 лет	Руководитель УЦПК
14	Отчеты по входящим запросам	5 лет	Руководитель УЦПК
15	Плановая отчетность	5 лет	Руководитель УЦПК