

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»**

П Р И К А З

« 11 » января 2021 г.

№ 03

г. Воркута

О локальном акте

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава техникума,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
2. Отменить приказ №102 от 25 февраля 2019 г. «О порядке приема на обучение».
3. Охотину И.Н., зав. структурного подразделения (КИЦ) разместить Порядок приема на сайте техникума до 01 марта 2020 г.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных с данным приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Б. Волок

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

_____ В.Б. Волок

" ____ " _____ 2021 г.

приказ № 03 от " 11 " января 2021 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55 ч.8
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 06.11.2020 г. № 60770).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский политехнический техникум» (далее – техникум) за счет бюджетных ассигнований Республики Коми, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации на основании установленной квоты,

на образование иностранных граждан, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок приема в части, неурегулированной законодательством об образовании.
- 1.5. Прием в техникум на первый курс по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих основное общее образование или среднее общее образование если иное, не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы права на образование и зачисление из числа поступающих имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (ст.55 ч.6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Организация приема в техникум

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии техникума регламентируется «Положением о приемной комиссии в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум».
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих, определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств

(далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяется Положением о них.

- 2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставленных поступающими, приемная комиссия вправе обратиться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего, служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
- 2.8. Объем и структура приема поступающих в техникум за счет ассигнований республиканского бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, в ведении которого находится техникум.
- 2.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверхустановленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 2.10. В случае если численность, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Коми, приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить на приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч.1 ст. 71 Федерального закона об образовании.

2.11. При равенстве баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу 4 (четырёх) учебных предметов из документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при поступлении по специальностям (профессиям).

Профили	№	Специальности, профессии	Средний балл предметов
Технический	1	Сетевое и системное администрирование	математика физика информатика русский язык
	2	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
	3	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
	4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
	5	Электрослесарь подземный	
	6	Ремонтник горного оборудования	
	7	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	
Естественно-научный	8	Поварское и кондитерское дело	химия биологи русский язык математика
	9	Повар, кондитер	
Социально-экономический	10	Технология парикмахерского искусства	обществознание информатика русский язык математика

2.12. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.13. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2.14. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научно-исследовательской, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» либо «WorldSkills», проводимого союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и сурдлимпийских игр чемпионата мира, чемпионата Европы.

2.15.С целью обеспечения зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных программ среднего профессионального образования поступающие, указанные в п.2.14 имеют преимущества для поступления.

2.16.Техникум объявляет прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим специальностям, профессиям.

2.17.При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) согласно постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)... по следующим специальностям, профессиям:

Код	Укрупненная группа	код	Специальность, профессия
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
15.00.00	Машиностроение	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
		15.01.21	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации

21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.01.10	Ремонтник горного оборудования
		21.01.15	Электрослесарь подземный
23.00.00	Техника и технология наземного транспорта	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
43.00.00	Сервис и туризм	43.01.09	Повар, кондитер
		43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании
		43.02.13	Технология парикмахерского искусства
		43.02.15	Поварское и кондитерское дело
09.00.00	Информатика вычислительная техника	09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения
		09.02.06	Сетевое и системное администрирование

в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующим специальностям и профессиям.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Ответственный секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями к ним, с образовательными профессиональными программами, реализуемыми в техникуме, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под роспись.
- 3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.
- 3.3. Приемная комиссия (заведующий структурного подразделения (КИЦ) на официальном сайте техникума и информационном стенде в здании

техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- порядок приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений, необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальностям, профессиям;
- количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделенных для иногородних поступающих.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает информацию на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования.

- 3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4. Прием документов от поступающих граждан

- 4.1. Прием в техникум для обучения на первый курс по основным профессиональным программам проводится по личному заявлению поступающего (на русском языке).
- 4.2. Прием заявлений начинается с 01 июня и осуществляется до 15 августа для абитуриентов очной формы обучения и до 01 ноября для заочного обучения, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- 4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.
- 4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
 - 4 фотографии.
- 4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную, в установленном порядке, копию), если удостоверяемое указанным документом образования признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

- соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный, в установленном порядке, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документом об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
 - 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ предоставляют:
- дополнительный документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующий создание указанных условий.
- 4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4., 4.5 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4.8. Техникум может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей (профессий).
- 4.9. Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа № 697 при приеме на обучение на первый курс в техникум поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) по специальностям (профессиям), указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка приема и предоставляют оригинал или

копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении предварительного медицинского осмотра.

4.10. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности под роспись.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.11. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии техникума.

4.12. Лица, имеющие особые права при поступлении в техникум, установленные законодательством Российской Федерации, а также инвалиды лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.13. Поступающие вправе направить (представить) в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум в приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее сроков, указанных в п. 4.2, 4.3 по адресу 169900, г. Воркута, ул. Яновского, д. 5, приемная комиссия;
- в электронной форме посредством электронной почты техникума (vpt@minobr.rkomi.ru) или через официальный сайт техникума (vnt-vorkuta.pf);
- с использованием сервисов государственных и муниципальных услуг (Е-услуги – <https://giseo-portal.rkomi.ru> и ФИС ГИА – <http://priem.edu.ru>) документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в п. 4.2

4.14. При направлении документов через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением и заверенной описью вложения поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке, ксерокопии документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Порядком.

- 4.15. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требования от поступающих представление подлинника документов об образовании или предоставлении иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.
- 4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.
- 4.17. Личные дела поступающих хранятся в техникуме с момента начала приема документов, в течение одного года.
- 4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

- 5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение проводятся по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства» по дисциплине «Рисование».
- 5.2. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются средний балл аттестата, результаты вступительного испытания по предмету «Рисование» и комментарии экзаменационной комиссии.
- 5.3. На вступительных испытаниях приемная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляющую возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей.
- 5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 10 июня. Данная информация размещается на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии.
- 5.5. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении.
- 5.6. Перед вступительным испытанием для поступающих проводится

консультация продолжительностью в 1 академический час по содержанию программы вступительного испытания, по предъявленным требованиям, критериям оценки результатов, технологии проведения вступительного испытания.

- 5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства».
- 5.8. Результаты вступительных испытаний аттестационная комиссия оформляет в виде протокола и доводит до сведения поступающих на следующий день после вступительного испытания.
- 5.9. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.
- 5.10. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа поступающих, подавших документы для приема в техникум. Не допускается повторное участие поступающего к сдаче вступительного экзамена.
- 5.11. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).
- 5.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.
- 5.13. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.
- 5.14. Рассмотрение апелляции проводится на основании «Положения об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний».

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение

следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7. Зачисление в техникум

- 7.1. Поступающий предоставляет подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по 25 августа текущего года для абитуриентов очной формы обучения и по 31 октября заочной формы обучения.
- 7.2. По истечению срока предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 26 августа приемная комиссия рекомендует к зачислению поступающих. 27 августа директором техникума издается приказ о зачислении. Приложением к приказу «О зачислении» является пофамильный перечень, указанных лиц по специальностям, профессиям. Приказ с приложением размещается 28 августа на информационном стенде и на официальном сайте техникума.
- 7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»

Зачислить на первый курс
по специальности (профессии) _____
приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____
Директору ГПОУ «ВПТ»
Волок Валентине Борисовне

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия _____ № _____
Дата рождения _____ (число, месяц, год)	Когда и кем выдан:

Проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по _____
наименование профессии (специальности)

на _____
(форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

(условия обучения: в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных услуг)

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году
 общеобразовательное учреждение
 образовательное учреждение начального профессионального образования
 образовательное учреждение среднего профессионального образования
 Аттестат Диплом Серия _____ № _____
 Общежитие: нуждаюсь ; не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

Отец _____
 Место работы, контактный телефон _____

Мать _____

Место работы, контактный телефон _____

Лицо, заменяющее родителей _____

Место работы, контактный телефон _____

Среднее профессиональное образование получено впервые ; не впервые

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С Уставом техникума, Порядком приема и условиями обучения ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а) (в противном случае на зачисление на бюджетное место не претендую и претензий не имею)

(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на)

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«Правильность заполнения заявления и полноту предоставления документов подтверждаю»

Секретарь приемной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)