

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУСПО РК «ВПТ»

_____ В.Б. Волок

_____ 2012г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок**

**на право заключить договор на оказание услуг по
организации питания учащихся ГАОУСПО РК «ВПТ»
в апреле-мае 2012года**

Воркута 2012

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1 Общие сведения

1.1 Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ГАОУСПО РК «ВПТ».

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение закупки регулируется настоящей документацией.

1.2 Заказчик

1.1.1 Заказчик, указанный в *Информационной карте*, проводит закупку путем запроса котировок, предмет и условия которой указаны в *Информационной карте*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

1.1.2 Официальный сайт Заказчика: www.profliz3.ru

1.3 Отказ от проведения запроса котировок

1.3.1 Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется [статьями 447 - 449](#) части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется [статьями 1057 - 1061](#) части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.3.2 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

1.3.3 В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

1.4 Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и в документацию о запросе котировок

1.4.1 В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение и в документацию о проведении запроса котировок.

1.4.2 В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения и документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

1.4.3 В случае, если изменения в извещение и в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1 Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика

представлены в части III техническое задание.

2 Предмет закупки. Место, условия и сроки оказания услуг

- 2.1 Заказчик осуществляет выбор исполнителя услуг, информация о которых содержится в *Информационной карте*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о проведении запроса котировок, в том числе в проекте договора.
- 2.2 Победивший Участник запроса котировок должен оказать услуги, входящие в предмет договора, в течение периода и в месте, указанных в *Информационной карте*, по цене, указанной в его заявке на участие в запросе котировок.
- 2.3 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.
- 2.4 Определения, зафиксированные в проекте договора, применяются во всей настоящей документации.

3 Начальная (максимальная) цена договора

- 3.1 Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте*. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса котировок.

4 Форма, сроки, порядок оплаты

- 4.1 Порядок, форма и сроки оплаты за оказанные услуги определяется в проекте договора, приведенном в документации, и указан в *Информационной карте*.

5 Порядок формирования цены договора

- 5.1 Цена договора, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в запросе котировок, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в *Информационной карте*. В случае, если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе котировок превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка не рассматривается комиссией по закупкам на основании ее несоответствия требованиям, установленным законодательством и документацией о запросе котировок.
- 5.2 Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями технического задания (Часть III).
- 5.3 Все налоги, пошлины, расходы на перевозку, страхование и прочие сборы и обязательные платежи, которые исполнитель по договору будет оплачивать в соответствии с исполнением условий договора или на иных основаниях, должны быть включены в общую цену заявки, представленной Участником закупки, если иное не предусмотрено *Информационной картой*.
- 5.4 Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено *Информационной картой*.

6 Разъяснение положений документации

- 6.1 Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

- 6.2 Место, дата начала и окончания предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации указаны в *Информационной карте*.

7 Требования к описанию услуг

- 7.1 Описание предлагаемых услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте*, и по форме 5, приведенной в Разделе IX.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1 Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

- 1.1 В закупке путем проведения запроса котировок может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
- 1.2 Участник размещения заказа должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:
- 1.2.1 непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;
- 1.2.2 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок;
- 1.2.3 отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год либо наличие задолженности не превышающей 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- При наличии задолженности превышающей 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- 1.2.4 отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](#) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 1.2.5 если указано в *Информационной карте*, Заказчик вправе установить дополнительные требования, предусмотренные Законом.
- 1.2.6 соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);

2 Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

- 2.1 Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям приведен в Разделе IX настоящей документации.

РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1 Формы заявки на участие в запросе котировок

1.1 Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями в *Информационной карте*.

2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

2.1 Заявка на участие в запросе котировок, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

3 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

3.1 Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

3.2 Котировочная заявка должна содержать:

3.2.1 для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

г) сведения о качественных характеристиках услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

3.2.2 для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 3.2.1](#), настоящей Документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

3.3 При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4 Требования к оформлению заявок на участие в запросе котировок

4.1 При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

- 4.2 Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 4.3 Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в запросе котировок (Раздел IX).
- 4.4 Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.
- 4.5 В случае, если в заявке представляется доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, – она должна быть должным образом оформлена и свидетельствовать о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника закупки.

5 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

- 5.1 Заявки на участие в запросе котировок, оформленные в соответствии с пунктами 1-4 настоящего Раздела, направляются Участниками закупки до окончания срока подачи котировочных заявок, в порядке, изложенном в *Информационной карте*. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.
- 5.2 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, регистрируется представителем Заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в запросе котировок включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.
- 5.3 По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 5.4 В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, изложенном в *Информационной карте*, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.
- 5.5 Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
- 5.6 Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.
- 5.7 Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются нескрытыми в течение 5 дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

6 Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок

- 6.1 Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок указаны в *Информационной карте*.

РАЗДЕЛ V. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

1 Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

- 1.1 Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок указаны в *Информационной карте*.

2 Место, дата и время подведения итогов закупки путем проведения запроса котировок

- 2.1 Место, дата и время подведения итогов закупки путем проведения запроса котировок указаны в *Информационной карте*.

3 Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок

- 3.1 Комиссия по закупкам не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.
- 3.2 Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:
- 3.2.1 непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;
- 3.2.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;
- 3.2.3 несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- 3.2.4 несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;
- 3.2.5 предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 3.3 Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 3.2 настоящей Документации, не допускается.
- 3.4 В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
- 3.4.1 В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
- 3.5 Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
- 3.5.1 При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
- 3.6 На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются следующие сведения:
- объем закупаемых товаров, работ, услуг,
 - цена закупаемых товаров, работ, услуг,
 - сроки исполнения договора,
- а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки,

заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день проведения заседания.

- 3.7 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.
- 3.8 По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:
 - 3.8.1 причины отклонения (проигрыша) его заявки;
- 3.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.
- 3.9.1 Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 3.9.2 В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.
- 3.10 Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.
- 3.11 В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

4 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

- 4.1 В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным источником.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем запроса котировок заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
2. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником.
3. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола о результатах запроса котировок
4. Срок подписания договора победителем запроса котировок или участником запроса котировок с которым заключается договор не должен превышать 10 дней со дня со дня

- размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола о результатах запроса котировок.
5. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
 6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:
 - 6.1 проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
 - 6.2 приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);
 - 6.3 предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
 - 6.4 нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
 - 6.5 наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7. Внесение изменений при заключении и исполнении договора

- 7.1 При заключении договора заказчик может увеличить или уменьшить количество оказываемых услуг.
- 7.2 Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор в объеме, указанном в *Информационной карте*.
- 7.3. При оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
- 7.4 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 7.5 В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.
- 7.6 Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.
- 7.7 Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участник запроса котировок вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
2. Участник запроса котировок вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
 - 2.1 предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.
 - 2.2 осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений [Федерального закона](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

РАЗДЕЛ VIII. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Заказчик	Наименование: ГАОУСПО РК «ВПТ» место нахождения (почтовый адрес): 169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5 официальный сайт Заказчика: www.profliz3.ru адрес электронной почты: profliz3@mail.ru , viktoriya.nikitina80@mail.ru ; номер контактного телефона: 8(82151) 3-61-26.
2.	Предмет запроса котировок	запрос котировок на право заключить договор на оказание услуг по организации питания учащихся ГАОУСПО РК «ВПТ» в апреле-мае 2012года
3.	Место оказания услуг:	Место оказания услуг: оборудованная столовая ГАОУСПО РК «ВПТ» по адресу 169900 Республика Коми, г. Воркута, ул. Яновского, д. 5, общественно-бытовой корпус, столовая.
4.	Условия оказания услуг:	В соответствии с техническим заданием (Часть III настоящей документации).
5.	Срок оказания услуг:	с 17.04.2012г. по 31.05.2012 г.
6.	Начальная (максимальная) цена договора:	497 581,00 (четыреста девяносто семь тысяч пятьсот восемьдесят один рубль) включая НДС.
7.	Порядок, форма и условия оплаты:	Безналичный расчет. Оплата производится ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов-фактур за фактически оказанные услуги. Порядок оплаты определен в проекте договора.
8.	Требования к описанию предлагаемых услуг	Участник закупки представляет в составе заявки на участие в запросе котировок сведения о предлагаемых услугах по форме 5 раздела IX.
9.	Место, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе котировок	169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5, здание административно-бытового комплекса, 3 этаж, кабинет экономиста. С 06.04.2012 года по 11.04. 2012 года, ежедневно в рабочие дни, с 8 час. 30 минут до 16 час. 30 минут, четверг с 8 час. 30 минут до 17 час. 30 минут перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.
10.	Формы заявки на участие в запросе котировок:	Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе IX настоящей документации.
11.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:	Заявки на участие в запросе котировок подаются по месту нахождения Заказчика по адресу: 169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5, здание административно-бытового комплекса, 3 этаж, кабинет экономиста.

12.	Требования к оформлению заявок на участие в запросе котировок:	Участник закупки представляет один оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе котировок. На конверте должны быть указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, наименование запроса котировок: «Заявка на участие в запросе котировок на право заключить договор на оказание услуг по организации питания учащихся ГАОУСПО РК «ВПТ» в апреле-мае 2012года».
13.	Место подачи заявок на участие в запросе котировок:	Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Яновского, д. 5, 3 этаж административно-бытового корпуса, кабинет экономиста.
14.	Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок:	с 06.04. 2012 года, ежедневно в рабочие дни, с 8 час. 30 минут до 16 час. 30 минут, четверг с 8 час. 30 минут до 17 час. 30 минут перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.
15.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:	Заявки на участие в запросе котировок должны быть поданы не позднее 16 часов 30 минут (по московскому времени) 13.04.2012года.
16.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:	169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5, здание административно-бытового комплекса, 3 этаж, кабинет экономиста. 16.04.2012 г. в 9-00 час.
17.	Место, дата и время подведения итогов запроса котировок:	169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5, здание административно-бытового комплекса, 3 этаж, кабинет экономиста. 16.04.2012 г. в 14-00 час.

РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

_____ (наименование участника размещение заказа) для участия в запросе котировок на право заключить договор на оказание услуг по организации питания учащихся ГАОУСПО РК «ВПТ» в апреле-мае 2012года.

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в запросе котировок (по форме 2. Раздела IX)	
2.	Анкета Участника закупки (по форме 3 Раздела IX)	
3.	Предложение о цене услуг (по форме 4 Раздела IX)	
4.	Предложение по качеству услуг и квалификации участников (по форме 5 Раздела IX)	
6.	Для юридических лиц: - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России.	
7.	Для индивидуальных предпринимателей: - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России.	
9.	Для иных физических лиц: - копии документов, удостоверяющих личность.	
10.	Для иностранных лиц: - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.	
11.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени участника закупки, в случае необходимости (копия устава, доверенность)	
12.	Другие документы, прикладываемые Участником размещения заказа по его усмотрению.	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

На бланке организации

Дата, исх. номер

ГАОУСПО РК «ВПТ»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключить договор на оказание услуг по организации питания учащихся

ГАОУСПО РК «ВПТ» в апреле-мае 2012года.

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты _

_____(наименование Участника размещения заказа) в лице _____
_(должность, ФИО руководителя), действующего на основании _____
_____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных документацией о запросе котировок, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации о запросе котировок и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении по цене _____ рублей (включая НДС).

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем готовность выполнить свои обязательства по договору и оплатить, в случае необходимости, все расходы, связанные с организацией питания учащихся ГАОУСПО РК «ВПТ» с последующей компенсацией из средств Республиканского бюджета.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, необходимые для оказания услуг по предмету запроса котировок, услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах цены договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование участника закупки) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротства и об открытии конкурсного производства, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наша заявка и предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский политехнический техникум» на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о запросе котировок и условиями наших предложений, начиная с момента подписания договора.

9. В случае, если наша заявка на участие в запросе котировок предложения будут вторыми после заявки победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский политехнический техникум», мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о запросе котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок.

10. Заявляем об отсутствии сведений об _____ в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

_____ (Ф.И.О., телефон ответственного лица участника закупки). Все сведения о проведении просим сообщать уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договора, в период с даты получения протокола о результатах запроса котировок и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного договора между нами и Заказчиком о заключении договора на условиях нашей заявки на участие в запросе котировок.

13. Настоящая заявка действует до момента заключения договора.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) 3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Юридический адрес участника закупки	Страна
	Адрес
5. Фактический адрес участника закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

7. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
--	--

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
-
- n. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель/физ. лицо/ индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

4 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ УСЛУГ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ УСЛУГ

(наименование, Ф.И.О. участника закупки)

№ п/п	Наименование заказчика	Адрес оказания услуг	Стоимость договора (с учетом всех налогов, пошлин, расходов на перевозку, страхование и прочих сборов и обязательных платежей)
1	ГАОУСПО РК «ВПТ»	169900 Республика Коми г.Воркута, ул. Яновского, д. 5, общественно-бытовой корпус, столовая	

Руководитель/физ. лицо/ индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

5 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КАЧЕСТВУ УСЛУГ

И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ

1. Изучив документацию о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по организации питания учащихся ГАОУСПО РК «ВПТ», в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса котировок, проект договора, мы _____ (наименование Участника закупки), в случае присуждения нам права заключения договора, обязуемся качественно оказать предусмотренные документацией о запросе котировок услуги (по организации питания учащихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей школьного возраста (12-18 лет) в количестве 31 человека в течение 10 учебных дней и 4 выходных дней в апреле 2012 года и в количестве 31 человека в течение 21 учебных дней и 10 выходных дней в мае 2012 года в соответствии с нормами питания утвержденными Постановлением Правительства Республики Коми от 7 декабря 2006 г. N 299.), что подтверждаем следующей информацией:

№ п/п	Наименование показателя	Условия оказания услуг, предлагаемые участником закупки	Примечание
1.	Применяемые методы контроля и предоставляемые гарантии качества оказываемых услуг		
2.	наличие необходимых специалистов, обладающих соответствующей квалификацией для оказания услуг в соответствии с условиями проведения запроса котировок		

2. Мы ознакомлены с требованиями Технического задания, влияющими на стоимость выполнения работ.

Примечание:

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

Руководитель/физ. лицо/ индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ № ____

г. Воркута

" ____ " _____ 2012г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский политехнический техникум», действующее от имени Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Волок Валентины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, действующие на основании протокола заседания комиссии по закупкам от «__» _____ 200__ г. запроса котировок №1/2012/ЗК, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предмет договора: оказание услуг по организации питания учащихся государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский политехнический техникум» с _____ по _____ 2012г. на территории столовой, расположенной по адресу: **г.Воркута, ул. Яновского, д. 5.**

1.2. Исполнитель оказывает услуги по организации питания учащихся государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский политехнический техникум» согласно Приложению, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Источник финансирования: средства республиканского бюджета Республики Коми на **2012 год.**

1.4. Исполнитель обязан обеспечить качество услуг, соблюдение санитарных норм, а также норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в Российской Федерации. Закупаемые продукты должны иметь сертификаты качества.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата питания осуществляется исходя из количества фактически питавшихся учащихся.

2.2. Цена договора составляет _____. Цена договора указана с учетом всех услуг по организации питания, затрат на приобретение продуктов, наценки, налогов, пошлин, расходов на перевозку, страхование и прочих сборов и обязательных платежей.

2.3. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор.

2.4. Цена договора должна быть изменена пропорционально количеству таких услуг.

2.5. Порядок расчетов: безналичный расчет, оплата по факту оказания услуг на основании счета-фактуры и акта-сверки оказываемых услуг. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются выполненными в день списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик:

3.1.1. Поручает Исполнителю оказать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

3.1.2. Обязуется передать Исполнителю документацию, необходимую для выполнения договора на оказание услуг;

3.1.3. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Исполнителя вправе требовать у него соответствующего возмещения;

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора;

3.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью **Исполнителя** и оплачивает оказываемые услуги согласно раздела 2 настоящего Договора.

3.1.6. Вправе требовать предоставления документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, а также санитарно-эпидемиологического заключения организации, осуществляющей государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Обязан заключить с Заказчиком договор аренды на пользование помещениями столовой.

3.2.2. Обязуется оказать услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, предусмотренные настоящим Договором, а именно:

а) предоставлять учащимся ежедневное питание в соответствии с требованиями нормативных документов и условиям Заказчика;

б) соблюдать нормы питания учащихся в расчете на одного человека в граммах;

в) вести учет хозяйственной деятельности столовой по отдельному балансу;

г) обеспечивать лабораторный контроль качества приготовляемой пищи по запросу Заказчика. Копии результатов анализов предоставлять Заказчику;

д) предоставить заключение организации, осуществляющей государственный санитарно-эпидемиологический надзор, на оказываемые услуги по организации питания, а также документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания;

е) обеспечивает приготовление блюд из продуктов питания, имеющих документы, подтверждающие их качество и безопасность.

3.2.3. Самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего Договора;

3.2.4. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию, необходимую для выполнения договора на оказание услуг;

3.2.5. Получать консультации у Заказчика по вопросам выполнения договора на оказание услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим Гражданским законодательством России.

4.3. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем договоренности. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, при не достижении согласия споры решаются в Арбитражном суде Республики Коми.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникших помимо воли сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажорные ситуации), при этом стороны освобождаются от принятых на себя обязательств, известив о случившемся своего партнера по настоящему договору письменно не позднее, чем в 5-ти дневный срок со дня возникновения ситуации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается со дня заключения настоящего Договора до _____, а в части оплаты – до полного выполнения Сторонами всех своих обязательств.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

7.1. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком и Исполнителем акта «Приема-Сдачи Услуг»;

7.2. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика об окончании оказания Услуг;

7.3. Приемка Услуг осуществляется приемочной комиссией после получения Заказчиком уведомления Исполнителя;

7.4. В случае выявления несоответствия качества оказанных Услуг условиям настоящего договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. Приложение к договору на ___ листах. Приложение к настоящему договору составляет его неотъемлемую часть.

8.2. Стороны обязуются в течение 3 рабочих дней письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 9 настоящего договора.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (Заказчик, Исполнитель).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский политехнический техникум»
169900 г. Воркута, ул. Яновского, д. 5
тел. (82151) 3-57-05, 3-12-02
МФ РК (ГАОУСПО РК «ВПТ», л/с А8751109803 - ВПТ)
л/с А8751109803- ВПТ
р/счет 40601810400003000001
ГРКЦ НБ РЕСП. КОМИ БАНКА РОССИИ г. СЫКТЫВКАР
БИК 048702001
ИНН 1103001270 КПП 110301001

Директор

_____ Волок В.Б.

М.П.

М.П.

Приложение
к договору на оказание услуг по
организации питания
№ _____ от " ____ " _____ 2012 г.

Наименование	Стоимость услуг в день на 1 чел., рублей	Общая стоимость, рублей
	Стоимость указана с учетом всех услуг по организации питания, затрат на приобретение продуктов, наценки, налогов, пошлин, расходов на перевозку, страхование и прочих сборов и обязательных платежей	
Трехразовое питание в день		
Размер оплаты питания		
<i>Учащиеся школьного возраста (12-18 лет)</i>		
<i>с 17.04.2012 по 31.04.2012 31 человек</i>		
31 учебный день		
в том числе продукты (в соответствии с нормами питания утвержденными Постановлением Правительства Республики Коми от 7 декабря 2006 г. N 299).		
в том числе услуги		
14 выходных дня		
в том числе продукты (в соответствии с нормами питания утвержденными Постановлением Правительства Республики Коми от 7 декабря 2006 г. N 299).		
в том числе услуги		
	ИТОГО:	

Исполнитель:

Заказчик:

Директор
ГАОУСПО РК "ВПТ"

М.П. _____

М.П. _____

Волок В.Б.

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Услуги по организации питания учащихся детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей школьного возраста (12-18 лет) в количестве 31 человека в течение 10 учебных дней и 4 выходных дней в апреле 2012 года и в количестве 31 человека в течение 21 учебных дней и 10 выходных дней в мае 2012 года в соответствии с нормами питания утвержденными Постановлением Правительства Республики Коми от 7 декабря 2006 г. N 299.

Количество дней питания	Количество дней питания		Норматив стоимости питания на 1 учащегося в день, руб.	наценка	кол-во уч-ся	Общая сумма (с учетом всех услуг по организации питания, затрат на приобретение продуктов, наценки, налогов, пошлин, расходов на перевозку, страхование и прочих сборов и обязательных платежей) руб.
	апрель	май				
Рабочие дни (учебные дни)	10	21	247	98,8	31	332 313,80
Выходные и каникулярные дни	4	10	272	108,8	31	165 267,20
Итого						497 581,00

Перечень предоставляемых услуг:

- Осуществление горячего питания учащихся в сроки, установленные внутренним распорядком;
- Отпуск пищи учащимся по заявкам заказчика согласно установленным нормам питания;
- Обеспечение горячим питанием учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдача сухого пайка согласно действующему законодательству.

2. Требования к качеству предоставляемых услуг:

- соблюдение санитарных норм;
- норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в Российской Федерации;
- закупаемые продукты должны иметь сертификаты качества;
- квалифицированный штат специалистов.

Питание учащихся осуществляется в помещениях столовой, укомплектованных необходимым оборудованием для приготовления пищи.