

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУСПО РК «ВПТ»

_____ В.Б. Волок

_____ 2012г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок**

**на выполнение капитального ремонта коридора 4-ого этажа здания
административно-бытового корпуса ГАОУСПО РК "ВПТ"
по ул. Яновского, д.5**

Воркута 2012

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1 Общие сведения

1.1 Законодательное регулирование

- 1.1.1 Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ГАОУСПО РК «ВПТ».
- 1.1.2.В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение закупки регулируется настоящей документацией.

1.2 Заказчик

- 1.1.1 Заказчик, указанный в *Информационной карте*, проводит закупку путем запроса котировок, предмет и условия которой указаны в *Информационной карте*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.
- 1.1.2 Официальный сайт Заказчика: www.profliz3.ru

1.3 Отказ от проведения запроса котировок

- 1.3.1 Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется [статьями 447 - 449](#) части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются [статьями 1057 - 1061](#) части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.
- 1.3.2 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.
- 1.3.3 В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

1.4 Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и в документацию о запросе котировок

- 1.4.1 В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение и в документацию о проведении запроса котировок.
- 1.4.2 В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения и документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.
- 1.4.3 В случае, если изменения в извещение и в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1 Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика

представлены в части III техническое задание.

2 Предмет закупки. Место, условия и сроки выполнения работ

- 2.1 Заказчик осуществляет выбор исполнителя работ, информация о которых содержится в *Информационной карте*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о проведении запроса котировок, в том числе в проекте договора.
- 2.2 Победивший Участник запроса котировок должен выполнить работы, входящие в предмет договора, в течение периода и в месте, указанных в *Информационной карте*, по цене, указанной в его заявке на участие в запросе котировок.
- 2.3 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.
- 2.4. Определения, зафиксированные в проекте договора, применяются во всей настоящей документации.

3 Начальная (максимальная) цена договора

- 3.1 Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте*. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса котировок.

4 Форма, сроки, порядок оплаты

- 4.1 Порядок, форма и сроки оплаты за выполненные работы определяется в проекте договора, приведенном в документации, и указан в *Информационной карте*.

5 Порядок формирования цены договора

- 5.1 Цена договора, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в запросе котировок, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в *Информационной карте*. В случае, если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе котировок превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка не рассматривается комиссией по закупкам на основании ее несоответствия требованиям, установленным законодательством и документацией о запросе котировок.
- 5.2 Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями технического задания (Часть III).
- 5.3 Все налоги, пошлины, расходы на перевозку, страхование и прочие сборы и обязательные платежи, которые исполнитель по договору будет оплачивать в соответствии с исполнением условий договора или на иных основаниях, должны быть включены в общую цену заявки, представленной Участником закупки, если иное не предусмотрено *Информационной картой*.
- 5.4 Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено *Информационной картой*.

6 Разъяснение положений документации

- 6.1 Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.
- 6.2 Место, дата начала и окончания предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации указаны в *Информационной карте*.

7 Требования к описанию выполняемых работ

- 7.1 Описание выполняемых работ производится в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте*, и по форме 5, приведенной в Разделе IX.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1 Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

- 1.1 В закупке путем проведения запроса котировок может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
- 1.2 Участник размещения заказа должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:
 - 1.2.1 непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;
 - 1.2.2 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок;
 - 1.2.3 отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год либо наличие задолженности не превышающей 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
При наличии задолженности превышающей 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
 - 1.2.4 отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](#) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
 - 1.2.5 если указано в *Информационной карте*, Заказчик вправе установить дополнительные требования, предусмотренные Законом.
 - 1.2.6 соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);

2 Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

- 2.1 Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям приведен в Разделе IX настоящей документации.

РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1 Формы заявки на участие в запросе котировок

- 1.1 Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями в *Информационной карте*.

2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

- 2.1 Заявка на участие в запросе котировок, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

3 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

- 3.1 Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.
- 3.2 Котировочная заявка должна содержать:
- 3.2.1 для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:
- а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);
 - б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;
 - г) сведения о качественных характеристиках выполняемых работ. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования услугам (оригиналы);
 - д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
 - е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
 - ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.
- 3.2.2 для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:
- а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;
 - б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 3.2.1](#), настоящей Документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.
- 3.3 При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4 Требования к оформлению заявок на участие в запросе котировок

- 4.1 При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
- 4.2 Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 4.3 Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в запросе котировок (Раздел IX).
- 4.4 Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.
- 4.5 В случае, если в заявке представляется доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, – она должна быть должным образом оформлена и свидетельствовать о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника закупки.

5 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

- 5.1 Заявки на участие в запросе котировок, оформленные в соответствии с пунктами 1-4 настоящего Раздела, направляются Участниками закупки до окончания срока подачи котировочных заявок, в порядке, изложенном в *Информационной карте*. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

- 5.2 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, регистрируется представителем Заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в запросе котировок включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.
- 5.3 По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 5.4 В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, изложенном в **Информационной карте**, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.
- 5.5 Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
- 5.6 Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик внесит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.
- 5.7 Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 5 дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

6 Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок

- 6.1 Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок указаны в **Информационной карте**.

РАЗДЕЛ V. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

1 Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

- 1.1 Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок указаны в **Информационной карте**.

2 Место, дата и время подведения итогов закупки путем проведения запроса котировок

- 2.1 Место, дата и время подведения итогов закупки путем проведения запроса котировок указаны в **Информационной карте**.

3 Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок

- 3.1 Комиссия по закупкам не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.
- 3.2 Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:
 - 3.2.1 непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;
 - 3.2.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;
 - 3.2.3 несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
 - 3.2.4 несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;
 - 3.2.5 предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 3.3 Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 3.2 настоящей Документации, не допускается.
- 3.4 В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик

заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

3.4.1 В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

3.5 Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

3.5.1 При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3.6 На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются следующие сведения:

объем закупаемых товаров, работ, услуг,
цена закупаемых товаров, работ, услуг,
сроки исполнения договора,

а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день проведения заседания.

3.7 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3.8 По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

3.8.1 причины отклонения (проигрыша) его заявки;

3.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

3.9.1 Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

3.9.2 В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

3.10 Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

3.11 В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

4 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

4.1 В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным источником.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем запроса котировок заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
2. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником.
3. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола о результатах запроса котировок
4. Срок подписания договора победителем запроса котировок или участником запроса котировок с которым заключается договор не должен превышать 10 дней со дня со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола о результатах запроса котировок.
5. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящей Документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:
 - 6.1 проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
 - 6.2 приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);
 - 6.3 предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
 - 6.4 нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
 - 6.5 наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7. Внесение изменений при заключении и исполнении договора

- 7.1 При заключении договора заказчик может увеличить или уменьшить объем выполняемых работ.
- 7.2 Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить объем всех предусмотренных договором работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор в объеме, указанном в *Техническом задании*.
- 7.3. При выполнении дополнительного объема таких работ заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении работ заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
- 7.4 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 7.5 В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.
- 7.6 Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.
- 7.7 Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участник запроса котировок вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
2. Участник запроса котировок вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
 - 2.1 предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.
 - 2.2 осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений [Федерального закона](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

РАЗДЕЛ VIII. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Заказчик	Наименование: ГАОУСПО РК «ВПТ» место нахождения (почтовый адрес): 169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5 официальный сайт Заказчика: www.profliz3.ru адрес электронной почты: profliz3@mail.ru , viktoriya.nikitina80@mail.ru ; номер контактного телефона: 8(82151) 3-61-26.
2.	Предмет запроса котировок	запрос котировок на выполнение капитального ремонта коридора 4-ого этажа здания административно-бытового корпуса ГАОУСПО РК "ВПТ" по ул. Яновского, д.5
3.	Место выполнения работ:	по адресу 169900 Республика Коми, г. Воркута, ул. Яновского, д. 5.
4.	Условия выполнения работ:	В соответствии с техническим заданием (Часть III настоящей документации).
5.	Срок выполнения работ:	с 15.06.2012г. по 25.08.2012 г.
6.	Начальная (максимальная) цена договора:	1 512 229 рублей 17 копеек (Один миллион пятьсот двенадцать тысяч двести двадцать девять рублей 17 коп.), в том числе НДС 18 % - 230 679 рублей 17 копеек (Двести тридцать тысяч шестьсот семьдесят девять рублей 03 коп.)
7.	Порядок, форма и условия оплаты:	Безналичный расчет. Порядок и условия оплаты определены в проекте договора.
8.	Требования к описанию выполняемых работ	Участник закупки представляет в составе заявки на участие в запросе котировок сведения о выполняемых работ по форме 5 раздела IX.
9.	Место, даты начала и окончания предоставления участникам разьяснений позиций документации о запросе котировок	169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5, здание административно-бытового корпуса, 3 этаж, кабинет экономиста. С 25.05.2012 года по 30.05.2012 года, ежедневно в рабочие дни, с 8 час. 30 минут до 16 час. 30 минут, четверг с 8 час. 30 минут до 17 час. 30 минут перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.
10.	Формы заявки на участие в запросе котировок:	Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе IX настоящей документации.
11.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:	Заявки на участие в запросе котировок подаются по месту нахождения Заказчика по адресу: 169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5, здание административно-бытового корпуса, 3 этаж, кабинет экономиста.
12.	Требования к оформлению заявок на участие в запросе котировок:	Участник закупки представляет один оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе котировок. На конверте должны быть указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, наименование

		запроса котировок: «Заявка на участие в запросе котировок на выполнение капитального ремонта коридора 4-ого этажа здания административно-бытового корпуса ГАОУСПО РК "ВПТ" по ул. Яновского, д.5 ».
13.	Место подачи заявок на участие в запросе котировок:	Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Яновского, д. 5, 3 этаж административно-бытового корпуса, кабинет экономиста.
14.	Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок:	с 25.05.2012 года, ежедневно в рабочие дни, с 8 час. 30 минут до 16 час. 30 минут, четверг с 8 час. 30 минут до 17 час. 30 минут перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.
15.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:	Заявки на участие в запросе котировок должны быть поданы не позднее 16 часов 30 минут (по московскому времени) 01.06.2012года.
16.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:	169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5, здание административно-бытового корпуса, 3 этаж, кабинет экономиста. 04.06.2012 г. в 9-00 час.
17.	Место, дата и время подведения итогов запроса котировок:	169900, Республика Коми, город Воркута, ул.Яновского, дом 5, здание административно-бытового корпуса, 3 этаж, кабинет экономиста. 04.06.2012 г. в 14-00 час.

**РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ
КОТИРОВОК**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

_____ (наименование участника закупки) для участия в запросе котировок на выполнение капитального ремонта коридора 4-ого этажа здания административно-бытового корпуса ГАОУСПО РК "ВПТ" по ул. Яновского, д.5

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в запросе котировок (по форме 2. Раздела IX)	
2.	Анкета Участника закупки (по форме 3 Раздела IX)	
3.	Предложение о цене работ (по форме 4 Раздела IX)	
4.	Предложение по качеству работ и квалификации участников (по форме 5 Раздела IX)	
6.	Для юридических лиц: - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России.	
7.	Для индивидуальных предпринимателей: - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России.	
9.	Для иных физических лиц: - копии документов, удостоверяющих личность.	
10.	Для иностранных лиц: - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.	
11.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени участника закупки, в случае необходимости (копия устава, доверенность)	
12.	Другие документы, прикладываемые Участником закупки по его усмотрению.	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

На бланке организации

Дата, исх. номер

ГАОУСПО РК «ВПТ»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на выполнение капитального ремонта коридора 4-ого этажа здания административно-бытового корпуса
ГАОУСПО РК "ВПТ" по ул. Яновского, д.5

1. Изучив документацию на право выполнения вышеупомянутых работ, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование Участника закупки) в лице _____ (должность, ФИО руководителя), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных документацией о запросе котировок, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении по цене _____ рублей (включая НДС).

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем готовность выполнить свои обязательства по договору.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, необходимые для выполнения работ по предмету запроса котировок, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах цены договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование участника закупки) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротства и об открытии конкурсного производства, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наша заявка и предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский политехнический техникум» на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о запросе котировок и условиями наших предложений, начиная с момента подписания договора.

8. В случае, если наша заявка на участие в запросе котировок предложения будут вторыми после заявки победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский политехнический техникум», мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о запросе котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок.

9. Заявляем об отсутствии сведений об _____ в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон ответственного лица участника закупки). Все сведения о проведении просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договора, в период с даты получения протокола о результатах запроса котировок и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного договора между нами и Заказчиком о заключении договора на условиях нашей заявки на участие в запросе котировок.

12. Настоящая заявка действует до момента заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) 3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Юридический адрес участника закупки	Страна
	Адрес
5. Фактический адрес участника закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

7. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
-
- n. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель/физ. лицо/ индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

4 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ РАБОТ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ РАБОТ

(наименование, Ф.И.О. участника закупки)

№ п/п	Наименование заказчика	Адрес выполнения работ	Стоимость договора (с учетом всех налогов, пошлин, расходов на перевозку, страхование и прочих сборов и обязательных платежей)
1	ГАОУСПО РК «ВПТ»	169900 Республика Коми г.Воркута, ул. Яновского, д. 5	

Руководитель/физ. лицо/ индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

5 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТ

И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ

Изучив документацию о проведении запроса котировок на выполнение капитального ремонта коридора 4-ого этажа здания административно-бытового корпуса ГАОУСПО РК "ВПТ" по ул. Яновского, д.5, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса котировок, проект договора, мы _____ (наименование Участника закупки), в случае присуждения нам права заключения договора, обязуемся качественно выполнить предусмотренные документацией о запросе котировок работы, что подтверждаем следующей информацией:

№ п/п	Наименование работ, применяемых материалов, их описание в соответствии с техническим заданием	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	(согласно техническому заданию)		

Качество подлежащего выполнению капитального ремонта коридора 4-ого этажа здания административно-бытового корпуса ГАОУСПО РК "ВПТ" по ул. Яновского, д.5 подтверждаем следующей информацией: _____ (Участник закупки производит описание применяемых технологий и методов выполнения работ, их новизны, эффективности и надежности, описание применяемых методов и систем контроля качества производимых работ).

Примечание:

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

Руководитель/физ. лицо/ индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____

г. Воркута, Республика Коми

" ____ " _____ 2012г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский политехнический техникум», действующее от имени Республики Коми, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Волок Валентины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Заказчик поручает, а **Подрядчик** принимает на себя обязательства выполнить *капитальный ремонт коридора 4-ого этажа здания административно-бытового корпуса ГАОУСПО РК "ВПТ" по ул. Яновского, д.5.*

1.2.Объем и стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, определяются согласно техническому заданию (приложение №1) и локальной смете (приложение № 2).

1.3.Подрядчик выполняет весь комплекс работ и других мероприятий, необходимых для производства работ и их полного завершения с необходимой технической документацией, с действующими ведомственными правилами и инструкциями, с Гражданским кодексом РФ и иными действующими, нормативными документами.

1.4.Работы выполняются силами **Подрядчика**, из его материалов, его средствами.

1.5.Срок выполнения работ – с **«15» июня 2012 г.** по **«25» августа 2012 г.**

1.6.При необходимости изменения срока начала, и окончания работ каждая из сторон обязана сообщить об этом другой стороне не позднее, чем за 48 часов до его наступления.

1.7.Цена (стоимость) договора **составляет** – _____ (_____), **в том числе НДС 18 %** - _____ и включает все расходы, необходимые для выполнения работ.

1.8.Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно по соглашению с **Заказчиком**.

1.9.Работа считается выполненной после подписания сторонами акта сдачи-приемки работ формы _____ КС-2.

1.10.Необходимая документация составляется **Подрядчиком** на основании технического задания (Приложение 1) и включает в себя: локальную смету (приложение № 2).

2. Порядок расчетов

2.1.Расчетным периодом по настоящему договору считается календарный месяц.

2.2.Оплате **Заказчиком** подлежат все работы, выполненные **Подрядчиком** в соответствии _____ с техническим заданием (приложение № 1).

2.3.Заказчик производит оплату по договору поэтапно по факту выполненных работ после подписания «Акта о приемке выполненных работ» по форме КС-2, «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 и получения оформленного **Подрядчиком** счета-фактуры.

2.4.Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения документов обязуется направить **Подрядчику** подписанные «Акт о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справку о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 или мотивированный отказ от их подписания.

2.5.Цена (стоимость) договора включает в себя стоимость выполненных работ, израсходованных материалов, необходимых налогов, сборов и других обязательных платежей, прочих непредвиденных затрат, а также другие расходы **Подрядчика**, связанные с выполнением работ по настоящему договору.

2.6.Форма оплаты - безналичный расчет. Датой оплаты выполненных работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета **Заказчика**. По соглашению сторон могут применяться другие формы расчетов.

2.7.Заказчик произведет предоплату для закупа строительных материалов в размере 30 % от сметной цены в течение 5 дней после начала работ.

3. Права и обязанности сторон

«Заказчик» обязан:

3.1.Заказчик обязуется передать **Подрядчику** для выполнения работ в течение пяти дней с момента подписания настоящего договора необходимую документацию для выполнения работ.

3.2.Заказчик обязуется подготовить помещение для производства ремонта: укрыть во избежание порчи мебель, пол, убрать мешающие работе предметы, отвести место для хранения инструмента **Подрядчика**.

3.3.В случае производственной необходимости по согласованию с **Подрядчиком** обеспечивать **Подрядчика** энергоносителями, производственными и бытовыми помещениями, оборудованием и прочим необходимым для выполнения ремонтно-строительных работ на объекте **Заказчика** на период действия договора.

3.4.Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой **Подрядчиком**, _____ не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.5. Отказаться от исполнения настоящего договора в любое время до сдачи ему результата работы, уплатив **Подрядчику** часть установленной цены пропорционально объему работы, выполненной до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения настоящего договора.

3.6. В случае прекращения договора подряда по основаниям, предусмотренным договором, приемки **Заказчиком** результата работы, выполненной **Подрядчиком**, **Заказчик** вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией **Подрядчику** фактически произведенных затрат.

«Подрядчик» обязан:

3.7. Приступить к работе не позднее **3 (трёх)** дней с момента получения от **Заказчика** необходимой технической документации.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность **Заказчика**.

3.9. Исполнять в ходе выполнения работ указания **Заказчика**, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора.

3.10. Выполнить работу с надлежащим качеством и в установленный договором срок в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1).

3.11. Выполнить работу лично или с привлечением для выполнения работ третьих лиц субподрядчиков. Передать результат работы **Заказчику**.

3.12. Безвозмездно устранить по требованию **Заказчика** все выявленные недостатки и дефекты в работе, если в процессе выполнения работы **Подрядчик** допустил отступление от условий договора, ухудшающее качество работы, в сроки, согласованные с **Заказчиком**.

Подрядчик не производит устранение недостатков в следующих случаях:

1. После истечения срока предъявления претензий.
2. При неправильной эксплуатации отремонтированного помещения.
3. При появлении дефектов на поверхностях от внешних воздействий.

4. Качество и гарантии

4.1. **Подрядчик** гарантирует качество выполняемых работ в строгом соответствии со строительными нормами и правилами и другими нормативными актами.

4.2. **Подрядчик** предоставляет согласно действующему законодательству Российской Федерации на выполненные Работы гарантию качества, которая действует в течение гарантийного срока. Гарантийный срок на выполненные Работы по настоящему Договору составляет **12 (двенадцать) календарных месяцев** с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами и др.

6.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны могут передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке, в соответствии с действующими положениями, о порядке разрешения споров между сторонами (юридическими лицами) - участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота.

7. Изменения или дополнения договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения сторон по изменению или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

8. Продление срока действия договора

8.1. При наличии в том необходимости и коммерческой целесообразности стороны настоящего договора вправе рассмотреть вопрос о продлении срока действия (продлонгации) договора на определенный обоюдным решением период времени (срок) или на неопределенный срок (по выбору сторон договора) на тех же или иных, определенных сторонами, условиях.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения принятых обязательств, согласно условиям настоящего договора.

9.2. Настоящий договор подряда заключен между сторонами-участниками, подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют правовую силу.

К настоящему договору прилагается:

Приложение № 1 - техническое задание,

Приложение № 2 - локальная смета.

10. Юридические адреса сторон

10.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.2. Реквизиты сторон:

ГАОУСПО РК «ВПТ»

Адрес: 169900, Республика Коми,
г. Воркута, ул. Яновского, д.5
ИНН 1103001270/ КПП 110301001
МФ РК (ГАОУСПО РК «ВПТ»),
л/с А8751109803 - ВПТ)
л/с А8751109803-ВПТ,
МФ РК (ГАОУСПО РК «ВПТ»),
л/с Ц8751109803 - ВПТ)
л/с Ц8751109803-ВПТ,
р/с 40601810400003000001
ГРКЦ НБ Респ. Коми Банка России
г. Сыктывкар
БИК 048702001
ОКПО 02534792
ОГРН 1021100810730
Тел./факс (82151) 3-57-05, 3-61-26

Заказчик

_____ **В. Б. Волок**
«__» _____ 2012 г.
М.П.

Подрядчик

_____ 2012 г.
«__» _____
М.П.

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

приложение №1 к Договору № _____.

от _____ 2012г.

Техническое задание

на выполнение капитального ремонта коридора 4-ого этажа здания административно-бытового корпуса ГАОУСПО РК "ВПТ" по ул. Яновского, д.5

1. Все работы должны соответствовать требованиям, указанным в документации о запросе котировок.
2. Подрядчик должен обеспечить в полном объеме качество всех выполняемых работ, строительных материалов и конструкций, оборудования и комплектующих изделий в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации в области строительства и капитального ремонта, а также правилам пожарной безопасности.
3. Невидимые работы должны подкрепляться актом на скрытые работы.
4. Материалы, применяемые в соответствии с условиями договора, должны иметь высокое качество изготовления и соответствовать современному уровню качества в данной отрасли, все материалы, используемые при выполнении работ должны быть заводской сборки, новыми, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов.
5. Срок гарантии на выполненные работы, а также на материалы и оборудование должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты их приемки в гарантийную эксплуатацию.
6. Частичное выполнение работ в рамках договора не допускается.
7. Все работы должны быть выполнены в сроки, определенные договором.
8. Стоимость всех материалов включена в цены по видам соответствующих ремонтных работ.
9. Цветовое исполнение подлежит согласованию с Заказчиком.
10. Подрядчик обязан заблаговременно представлять Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов и/или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Разборка плинтусов деревянных и из пластмассовых материалов	100 м плинтуса	1,72
2	Разборка покрытий полов из линолеума и релина	100 м2 покрытия	1,587
3	Разборка покрытий полов дощатых	100 м2 покрытия	1,587
4	Разборка оснований покрытия полов лаг из досок и брусьев	100 м2 основания	1,587
5	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м2	0,594
6	Разборка деревянных перегородок чистых щитовых дощатых	100 м2	0,08
7	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,21
8	Очистка вручную поверхности потолка от перхлорвиниловых и масляных красок	100 м2 расчищенной поверхности	1,587
9	Насечка под штукатурку поверхностей потолков, лестничных маршей, цилиндрических колонн, балок, карнизов и других мелких поверхностей по бетону	100 м2 поверхности	0,056
10	Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2 отремонтир поверхности	0,056
11	Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой "Нортекс-Грунт" поверхностей пористых (камень, кирпич, бетон и т.д.)	100 м2 обработ.поверх	1,587
12	Сплошное выравнивание штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью (типа <Ветонит>) толщиной 5 мм для последующей окраски или оклейки обоями потолков	100 м2 поверхности	1,587
13	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная по штукатурке потолков	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,587
14	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах, площадь проема до 3 м2	100 м2 проемов	0,594
15	Замок врезной оцинкованный с цилиндрическим механизмом из латуни	шт.	33
16	Устройство перегородок из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе <КНАУФ> с одинарным металлическим каркасом и однослойной обшивкой с обеих сторон (С 111) с одним дверным проемом	100 м2 перегородок (за вычетом проемов)	0,08
17	Облицовка стен по системе <КНАУФ> по одинарному металлическому каркасу из потолочного профиля гипсокартонными листами (С 623) одним слоем с дверным проемом	100 м2 стен (за вычетом проемов)	3,633

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
18	Облицовка гипсовыми и гипсоволокнистыми листами откосов при отделке под окраску	100 м2 отделяваемой поверхности	0,624
19	Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой "Нортекс-Грунт" поверхностей гипсокартонных	100 м2 обработ поверхности	4,257
20	Оклейка обоями стен по листовым материалам, гипсобетонным и гипсолитовым поверхностям типа <Линкруста>	100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности	4,257
21	Окраска поливинилацетатными водоземлюсионными составами улучшенная по сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску	100 м2 окрашиваемой поверхности	4,257
22	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных	100 м2 отремонтированной поверхности	0,229
23	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню известковым раствором площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2 отремонтированной поверхности	0,407
24	Смена обоев обыкновенного качества	100 м2 оклеенной поверхности	0,458
25	Ремонт оконных переплетов с заменой брусков из профилированных заготовок	100 створок или глухих переплетов	0,04
26	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,133
27	Улучшенная окраска масляными составами по дереву заполнения дверных проемов	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,726
28	Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит пенопласта полистирольного	100 м2 изолируемой поверхности	1,587
29	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2 стяжки	1,587
30	Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01	100 м2 стяжки	1,587
31	Устройство покрытий на растворе их сухой смеси с приготовлением раствора в построечных условиях из плиток гладких неглазурованных керамических для полов одноцветных	100 м2 покрытия	1,587
32	Монтаж стальных плинтусов	100 м плинтуса	0,234
33	Порожек, шт.	шт	26
34	Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100 м плинтуса	1,72
35	Плинтуса с фурнитурой Объем: 172*1.01	м	173,72
36	Установка решеток радиаторных площадью в свету до 1,0 м2	решетка	3
37	Решетка радиаторная 1200x600 мм, шт.	шт	3
38	Светильник отдельно устанавливаемый на подвесах (штангах) с количеством ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,21
39	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	шт.	16
40	Автомат 16А, шт.	шт.	16
41	Щитки, устанавливаемые на стене распорными дюбелями, масса щитка до 6 кг	шт.	2
42	Щит, шт.	шт.	2
43	Выключатель двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке	100 шт.	0,03
44	Выключатель двухклавишный утопленного типа	шт.	3
45	Розетка штепсельная утопленного типа при скрытой проводке	100 шт.	0,01
46	Розетка штепсельная с заземляющим контактом	шт.	1
47	Очистка помещений от строительного мусора	100 т мусора	0,0193
48	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами (работающими вне карьеров) на расстояние 7 км (класс груза 1)	т	1,93