



Информация о порядке

оказания платных образовательных услуг в ГПОУ «ВПТ»

1. Обучение по программа профессионального обучения организуется в группе, возможно индивидуальное обучение.
2. Продолжительность обучения устанавливается на основе разработанных и утвержденных Техникумом учебных планов образовательных программ дополнительного образования .

Учебный план. Учебное расписание

1. Сроки начала и окончания профессионального обучения по каждой программе определяются в соответствии с учебным планом и учебным графиком обучения.
2. Образовательная деятельность осуществляется в течении всего календарного года.
3. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумом и утверждается заместителем директора по УМР. Расписание составляется для обучения групп обучающихся и слушателей курсов. Расписание может изменяться по уважительным причинам (замена преподавателей и другое) локальным актом, о чем сообщается обучающимся заранее.
4. На каждую группу, не зависимо от количества обучающихся в ней, преподаватель заводит и ведет журнал теоретических и практических занятий, куда вносятся данные о посещаемости и успеваемости каждого обучающегося (слушателя курсов). Журнал заполняется преподавателями, мастерами производственного обучения на каждом занятии, согласно учебного плана.

Правила приема граждан для обучения по программам профессионального обучения

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, которые имеют среднее основное, среднее общее образование и (или) среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- студенты Техникума и других учебных заведений на базе среднего общего образования;
- безработные граждане, состоящие на учете в учреждениях Службы занятости населения;
- работники (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями и учреждениями;
- лица, пожелавшие пройти обучение по программам профессионального обучения за счет собственных средств;
- работники Техникума.

1. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приказом директора образовательной организации на основании личного заявления поступающего о приеме на обучение.

2. Лица, достигшие 18-летнего возраста, при поступлении на обучение, предъявляют:

- паспорт;
- документ об уровне образования .

3. Лица, не достигшие 18 летнего возраста, допускаются к освоению программ профессионального обучения. В случае их параллельного обучения по основным образовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающего получение среднего общего образования случае при поступлении на обучение поступающий предоставляет справку с места учебы. По результатам обучения, данным лицам выдается документ (свидетельство об уровне квалификации по профессии рабочего) с указанием присвоенного разряда, категории, класса, по факту предъявления слушателем курса документа о среднем (или) высшем общем образовании.

5. Техникум осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения только на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В случае обучения по

основным программам профессионального обучения безработных граждан, состоящих на учете в учреждениях Службы занятости населения, договор заключается с соответствующими учреждениями.

б. В договоре на оказание платных образовательных услуг, указывается следующая информация:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) , паспортные данные, телефон заказчика;
- место нахождения и место регистрации проживания заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документов, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика);
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Документы, выдаваемые по итогам профессионального обучения

В Техникуме утверждены следующие виды документов о профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих и (или) дополнительном профессиональном образовании:

свидетельство о прохождении профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям курса, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию;

сертификат о прохождении обучения выдается слушателям курсов, успешно прослушавшим краткосрочную образовательную программу.

справка об обучении (о периоде обучения) выдается по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы.

Документ о квалификации (об обучении) выдается лично обучающемуся или его представителю

или может быть

выслан по почте на основании личного заявления.

