

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский политехнический техникум»

П Р И К А З

« 13 » февраля 2019 г.

№ 85

г. Воркута

Об утверждении плана мероприятий по независимой оценке

На основании проведенной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (письмо от 29.01.2019 г. № 01-20/82),-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы техникума (Приложение 1).
2. Охотину И.Н., заведующему КИЦ разместить на официальном сайте мероприятия по улучшению качества работы и результаты независимой оценки качества до 15.02.2019г.
3. Заместителю директора по ВСР Гехт И.В., заместителю директора по УМР Бадретдиновой В.В., управляющей АХО Гончарук Н.В., заведующему КИЦ Охотину И.Н. представить отчет о проделанной работе по исполнению плана мероприятий на 01.06.2019 г. и на 01.12.2019 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Б. Волок

План мероприятий
по совершенствованию деятельности
ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»
по результатам проведения независимой
оценки качества оказания услуг на 2019 г.

№ п/п	Показатели	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытость и доступность информации об организации	<p>1.1. Обновление размещенной на сайте информации в установленные сроки</p> <p>1.2. Освещение на странице сайта деятельности Студсовета, добровольческого отряда «Белый тигр», Совета общежития, хода реализации проектов</p> <p>1.3. Оформление Галереи информационного пространства «Внимание всем!» (по пожарной, антитеррористической безопасности, ПДД)</p> <p>1.4. Эффективное и систематическое использование для студенческих новостей «бегущей строчки»</p> <p>1.5. Обновление сведений о педагогических работниках</p> <p>1.6. Обновление и актуализация сведений на сайте о контактах, телефонах, электронной почты администрации техникума</p> <p>1.7. Осуществлять доступность и актуализацию сведений о ходе рассмотрения обращений в техникум</p>	<p>в течение 10 дней</p> <p>1 раз в месяц и по факту события</p> <p>обновление информации 1 раз в квартал</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал и по мере изменения данных</p> <p>постоянно</p>	<p>зав. КИЦ Охотин И.Н.</p> <p>зам. дир. по ВСП Гехт И.В.; зав. КИЦ Охотин И.Н.</p> <p>заместители директора; зав. КИЦ Охотин И.Н.</p> <p>зам. дир. по ВСП Гехт И.В.; зав. КИЦ Охотин И.Н.</p> <p>специалист по кадрам Бурина А.Г.; зав. КИЦ Охотин И.Н.</p> <p>зав. КИЦ Охотин И.Н.</p> <p>зав. КИЦ Охотин И.Н.</p>

		1.8. Оформить страницу на сайте «Вопрос-ответ» и часто задаваемые вопросы	до 25.02.2019	зав. КИЦ Охотин И.Н.
		1.9. Обновление страничек на сайте «Спроси психолога» Социальная служба	постоянно	зав. КИЦ Охотин И.Н.
		1.10. Обеспечить доступ потребителей к современным электронным образовательным ресурсам и дистанционным технологиям	до 01.09.2019	зам. дир. по УМР Бадретдинова В.В.; зав. КИЦ Охотин И.Н.
2.	Комфортность условий в которых осуществляется образовательный процесс	2.1. Разработать проект «От здоровой семьи к здоровому образованию в социуме»	октябрь 2019	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.
		2.2. Социально-психологическое сопровождение студентов, находящихся в социально-опасном положении и студентов-инвалидов	постоянно	педагог-психолог Кудренко Н.Н.
		2.3. Анкетирование студентов, родителей на удовлетворенность образовательным процессом	декабрь май ежегодно	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.
		2.4. Организация информационно-просветительского лектория для родителей	1 раз в полугодие	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.
		2.5. Организация проведения здоровьесберегающих перемен	1 раз в неделю	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.; руководитель физвоспитания Бердиева А.А.
		2.6. Проведение информационно-практических конференций для студентов и педагогических работников	1 раз в квартал	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.
		2.7. Вариативная форма использования мебели в учебном и внеучебном процессе	постоянно	педагогические работники
		2.8. Систематическое проведение мониторинга воздушно-теплового режима, влажности, освещенности, заболеваемости	не реже 1 раза в квартал	управляющий АХО Гончарук Н.В.

	2.9. Определить кабинет ОБЖ центром по формированию навыков безопасного поведения	постоянно	преподаватель-организатор ОБЖ Луцук В.В.
	2.10. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев в техникуме (инструктажи, лекции, памятки, брошюры)	постоянно	специалист по ОТ Канева В.Б.
	2.11. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни совместно с социальными партнерами	по отдельному плану постоянно	зам. дир. по ВСП Гехт И.В.
	2.12. Расширение спектра занятий для студентов во внеурочное время, исходя из опроса и пожеланий студентов	сентябрь ежегодно	зам. дир. по ВСП Гехт И.В.
	2.13. Проведение витаминизации и лектория по профилактике заболеваний	ежемесячно	управляющий АХО Гончарук Н.В.; мед. сестра Мосякова А.И.
	2.14. Контроль за прохождением студентами медицинских осмотров и 100%-ый охват	по графику	зам. дир. по ВСП Гехт И.В.; мед. сестра Мосякова А.И.
	2.15. Проведение санитарно-гигиенических профилактических рейдов по общежитию, кабинетам, лабораториям, мастерским	1 раз в месяц	зам. дир. по ВСП Гехт И.В.
	2.16. Систематический контроль качественной организации питания студентов и работников техникума	еженедельно	зам. дир. по ВСП Гехт И.В.; управляющий АХО Гончарук Н.В.
	2.17. Расширить спектр дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования	сентябрь ежегодно	руководитель УЦПК Каменецкая А.А.; педагог доп. образования Мамедова А.Д.к.

	2.18. Реализация проектов «Одаренные студенты», «Творчески активный профессионал» и проектов Студсовета	2019/2020 учебный год	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.
	2.19. Организация работы по субботам совместно с социальными партнерами «Семейной гостиной»	2 раза в месяц	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.
	2.20. Проведение выездных рейдов по месту жительства студентов «Помощь и поддержка»	2 раза в месяц	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.
	2.21. Организация дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования	постоянно	руководитель УЦПК Каменецакая А.А.; педагог доп. образования Мамедова А.Д.к.
	2.22. Реализация проекта «Доступная среда» (наличие условий организации воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)	постоянно	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.; управляющий АХО Гончарук Н.В.; зам. дир. по УМР Бадретдинова В.В.
	2.23. Проведение индивидуальных занятий по реабилитации и абилитации студентов в рамках программ «Мир вокруг нас»	в течение учебного года	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.
	2.24. Создание кабинета «Доверия» для родителей, имеющих детей инвалидов и детей с ОВЗ	2019/2020 учебный год	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.
	2.25. Оформить медиатеку с читальным залом	до 01.09.2019	зам. дир. по УМР Бадретдинова В.В.
	2.26. Оборудовать комнату релаксации и психологической разгрузки	2019/2020 учебный год	педагог-психолог Кудренко Н.Н.; педагог доп. образования Мамедова А.Д.к.
	2.27. Оборудовать тренажерный зал для студентов и работников	до 01.09.2019	зам. дир. по ВСР Гехт И.В.

		2.28. Подготовить тьюторов для работы с инвалидами и детьми с ОВЗ	2019/2020 учебный год	зам. дир. по ВСП Гехт И.В.
3.	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников техникума	3.1. Организация тренингов, мастер-классов с целью обучения педагогических работников по повышению стрессоустойчивости, перезагрузки и получению удовлетворенности работой	постоянно	заместители директора; педагог-психолог Кудренко Н.Н.
		3.2. Мониторинг взаимодействия студентов и педагогических работников через наблюдения, опросы и анкетирование	постоянно	заместители директора; педагог-психолог Кудренко Н.Н.
		3.3. Проведение студенческих акций «Открытый микрофон», «Честный вопрос-честный ответ»	май 2019	зам. дир. по ВСП Гехт И.В.
		3.4. Организация работы «Школы наставников»	2019/2020 учебный год	зам. дир. по ВСП Гехт И.В.; зам. дир. по УМП Бадретдинова В.В.
		3.5. Ежегодное составление индивидуальной программы совершенствования педагогического мастерства	постоянно	зам. дир. по УМП Бадретдинова В.В.
		3.6. Проведение курсов повышения квалификации по потребностям работников (по профстандарту) и выявленным проблемам	постоянно	зам. дир. по УМП Бадретдинова В.В.